ЈКП ГРАДСКА ТОПЛАНА
ЗРЕЊАНИН

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности за услуге
ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ
за потребе ЈКП „Градска топлана” Зрењанин

Број јавне набавке: ЈН-24/2014 МВ-17
Ознака: КД-24/3297-08
Датум: 02.04.2014.

Рок за подношење понуда: 14.04.2014. до 10^{00}
Отварање понуда: 14.04.2014. у 10^{15}

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ 37 (тридесет и седам) страница.

Зрењанин, март 2014.године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС” бр.124/2012,у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број О-24/2014/3224-08 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број Р-24/2014/3225-08 припремљена је од стране

ЈКП “Градска топлана”, Панчевачка бб, Зрењанин, као Наручиоца:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА
ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ
БРОЈ ЈН-24/2014 МВ-17
ОЗНАКА: КД-24/3297-08

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

ПОГЛАВЉЕ	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	СТРАНА
I.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈН	4
III.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ	5
IV.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	7
V.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	13
VI.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	23
VII.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ	27
VIII.	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ	29
IX.	ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА	30
X.	МОДЕЛ УГОВОРА	31
XI.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	36
XII.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	37

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:
Јавно комунално предузеће „Градска топлана“
Зрењанин, Панчевачка бб,
Интернет страна: www.gradskatoplanazr.rs

2. Врста поступка:
Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: Услуге
Предмет јавне набавке број ЈН-24/2014 МВ-17 су Геодетске услуге

4. Циљ поступка:
Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

5. Резервисана набавка: не

6. Контакт:
Лице за контакт: Драган Коцић ,
е-мајл: dragan.kocic@gradskatoplanazr.rs, тел: 064/8438043
број факса: 023 315 0168

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет и опис јавне набавке:

Предмет јавне набавке број ЈН-24/2014 МВ-17 су услуге – „Геодетске услуге“

Наведена набавка се спроводи у циљу прибављања услуга контроле и израде одговарајућих докумената неопходних за пројектовање, изградњу, реконструкцију и упис у регистар непокретности у складу са Законом о планирању и изградњи и Законом о државном премеру и катастру.

Назив и ознака из општег речника набавке:

Назив: Архитектонске,техничке и геодетске услуге
Ознака: 71250000

2. Опис партије, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ

Техничка спецификација геодетских услуга

	Јединица мере
1. Геодетско-техничке услуге за посебне потребе	
1.1. Израда катстарско-топографских подлога за потребе урбанистичког и другог планирања и пројектовања до 1 хектара	по хектару
1.2. Израда катстарско-топографских подлога за потребе урбанистичког и другог планирања и пројектовања од 1 до 5 хектара	по хектару
1.3. Израда катстарско-топографских подлога за потребе урбанистичког и другог планирања и пројектовања преко 1 хектара	по хектару
1.4. Обнова граница катастарских парцела на основу података важећег премера (до 30ари)	по парцели
2. Геодетско-техничке услуге из области инжењерске геодезије	
2.1. Обележавање трасе постојећих водова за реконструкцију (обележити тачке на сваких 10 m)	по метру дужном
2.2. Исколчавање регулационе линије	по метру дужном
2.3. Исколчавање пројектоване трасе водова	по метру дужном
3. Геодетко-техничке услуге на утврђивању, спровођењу промена на непокретностима	
3.1. Снимање и израда елабората за промене настале изградњом - доградњом или рушењем објекта	по објекту до 150 m^2
3.2. Снимање и израда елабората за промене настале изградњом-доградњом или рушењем објекта	по објекту od 150 до 500 m^2
3.3. Снимање и израда елабората за промене настале изградњом-доградњом или рушењем објекта	по објекту преко 500 m^2
3.4. Снимање и израда елабората за промене настале изградњом објекта (мерно регулационе станице или сличног)	по објекту

4. Геодетско-техничке услуге на утврђивању спровођењу промена на водовима (прикључцима)

4.1. Снимање и израда елабората за промене настале постављањем водова - снимање вреловода и гасовода	по метру дужном
4.2. Снимање и израда елабората за промене настале постављањем водова - снимање кућних гасних прикључака (дужине до 50 m)	по прикључку

IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде *(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);*

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*

5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*), ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао бавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*)

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у Обрасцу 3 овог одељка*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, **осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, уколико је таква дозвола предвиђена посебним прописом доставља се у виду неоверене копије уз понуду.**

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА КОЈЕ ПОСТАВЉА НАРУЧИЛАЦ

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1.) Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом – да је понуђач у обрачунском периоду од три године пре упућивања позива (2010., 2011. и 2012. година) остварио:
- пословне приходе у минималном износу од 2.000.000,00 динара по години.

Доказ: Биланс успеха **– најдуже за три обрачунске године 2010, 2011 и 2012**, са мишљењем овлашћеног ревизора или изјавом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач нема обавезу ревизије, како би се сагледао позитиван финансијски резултат.
Биланс успеха за 2013 годину не тражимо јер исти још нису урађени.

2.) Да понуђач није био у блокади последњих шест месеци од дана издавања потврде.

Доказ: Потврда се издаје од стране Агенције за привредне регистре - БОН ЈН или одељења за принудну наплату у Крагујевцу, Народна банка Србије.
Потврда мора бити издата након дана достављања јавног позива.

3.) Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом – да је понуђач доставио референтну листу за извршене услуге –геодетске чија вредност износи минимално 3.000.000,00 дин, за претходне три године укупно (2011, 2012. и 2013.год.)

Доказ:- Образац потврде-референтне листе о извршеним услугама које су предмет јавне набавке за 2011,2012. и 2013. у минималном износу од 3.000.000,00 дин. за претходне три тражене године укупно, потписане и оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца на које се односе одговарајуће референце – прилог број IX.

4.) Да понуђач поседује одговарајућу лиценцу за обављање послова – пружање геодетских услуга (лиценца за рад) од стране Републичког геодетског завода као и Геодетску лиценцу издату од истог органа

Доказ: копије лиценци

5.) Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом – Минимално једног радно ангажованог дипломираног инжењера из области која је предмет јавне набавке.

Доказ: Фотокопија радне књижице за дипломираног инжењера или Копију уговора о радном ангажовању дипломираног инжењера.

ОСТАЛИ УСЛОВИ

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1.тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а

додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем Изјаве, **осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, уколико је таква дозвола предвиђена посебним прописом доставља се у виду неоверене копије уз понуду**

Испуњеност додатних услова за учешће се доказује достављањем доказа уз понуду и они чине њен саставни део.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у прилогу 3а.овог одељка*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
Понуђач ће у својој понуди јасно навести да ли се уписао у регистар понуђача, а Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре проверити да ли је лице које подноси понуду уписано у регистар понуђача.
Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне регистре и Биланс стања и Биланс успеха за тражене године, али је у обавези да у понуди наведе на којим интернет страницама се ови докази могу пронаћи. Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба у својој понуди да наведе интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни, и који се докази могу наћи на њима.
Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

НАКНАДНО ДОСТАВЉАЊЕ НАВЕДЕНИХ ДОКАЗА НИЈЕ МОГУЋЕ.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____*[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке **„Геодетске услуге”** број ЈН-24/2014 МВ-17, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
5) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место:_____ Понуђач:

Датум:_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

3.а ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач_____*[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке **„Геодетске услуге“** број ЈН-24/2014 МВ-17, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*

Место:_____ Подизвођач:

Датум:_____ М.П. _____

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

V. *УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ*

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци услуга. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

- Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на **српском** језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда мора да садржи

- Понуда се саставља тако што понуђач уписује све тражене податке у обрасце и изјаве као и у модел уговора који су саставни део конкурсне документације,
- Обрасци, изјаве и модел уговора се морају попунити читко, морају бити потписани од стране Одговорног лица и оверени печатом, а модел уговора мора бити потписан и печатиран на свакој страни.
- Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.
- Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.
- У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача.
- Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75.и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл.77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве и то: прилози и изјаве у поглављима број IV,VI,VII,IX,X,XI и XII.

  Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, тако да сви листови понуда буду повезани јемствеником, са назнаком на полеђини коверте или на кутији назива и адресе и телефона понуђача, лица за контакт и са назнаком: "**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ** за услуге **БРОЈ ЈН-24/2014 МВ-17 - „ Геодетске услуге“**, уз напомену „**НЕ ОТВАРАТИ**“, на адресу ЈКП „Градска топлана“, 23000 Зрењанин, Панчевачка бб.
- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду

пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је римљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

4. ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ И БЛАГОВРЕМЕНОСТ ПОНУДЕ

- Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до **14.04.2014**.године до **10,00 часова**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.
- Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **14.04.2014.** године са почетком у **10,15 часова.**
- Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

5. ПАРТИЈЕ

- Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

- Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

- Понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду пре истека рока за подношење понуда (**до 14.04.2014.године до 10.00 часова**), а измена или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду, или обавештење о опозиву понуде – пре истека рока за подношење понуда.
- Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.
- Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Градска топлана“, 23000 Зрењанин, Панчевачка бб, са назнаком:

- „**Измена понуде за јавну набавку** услуга **ЈН-24/2014 МВ-17 - НЕ ОТВАРАТИ”** или
- „**Допуна понуде за јавну набавку** услуга **ЈН-24/2014 МВ-17 - НЕ ОТВАРАТИ” -** или
- „**Опозив понуде за јавну набавку** услуга **ЈН-24/2014 МВ-17 - НЕ ОТВАРАТИ”** или
- „**Измена и допуна понуде за јавну набавку** услуга **ЈН-24/2014 МВ-17 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

- На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

- У Обрасцу понуде (поглавље VI.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- Понуђач је дужан да у понуди наведе, да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу.
- У том случају, дужан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу (не може бити већи од 50 %) , назив и податке о подизвођачу, као и део набавке који му поверава.
- Уколико дође до закључења уговора са понуђачем тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке.
- Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.
- Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.
- За сваког подизвођача, понуђач је дужан да достави доказ о испуњености обавезних услова из чл.75 став 1 (тачке 1. до 4.) Закона о јавним набавкама, као и доказ из истог члана (тачка 5.) за део набавке који ће извршити подизвођач.
- Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.
- Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, оверава и потписује понуђач.
- Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу, без обзира на број подизвођача.
- Понуђач који поднесе понуду самостално не може бити и подизвођач у некој другој понуди.
- Исто лице може бити подизвођач у више понуда.
- Подношење заједничке понуде од стране групе понуђача, при чему један или више чланова ангажује и подизвођача, није дозвољено.
- У случају ангажовања подизвођача понуђач је обавезан да попуни, потпише и овери **прилог бр.VI. тачка 3 (поглавље VI)** Подаци о подизвођачу**.**
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

- Понуду може поднети група понуђача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,

- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

У случају да група понуђача подноси заједничку понуду, мора поднети и:

- Попуњен, потписан и оверен Образац понуде (поглавље VI) од стране члана групе понуђача ко је овлашћен да представља групу понуђача (лидер групе понуђача)
- Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Обрасцу-поглављу бр. IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.
- попуњен, потписан и оверен **прилог бр. VI. тачка 4 (поглавље VI)** за сваког члана групе понуђача (учесника у заједничкој понуди)
- Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем потписује понуђач који је у обрасцу-поглављу бр. VI. (и Правном акту по избору понуде) означен као лидер групе понуђача.
- Понуђач који подноси понуду самостално не може се у другој понуди појавити као члан групе понуђача.
- Исто лице може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају наручиоцу неограничено солидарно.
- Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
- Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
- Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)], на основу документа који испоставља понуђач, а којим су потврђене извршене услуге. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

11.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11.3. Захтев у погледу места вршења услуге:

Место вршења услуге – Дистрибутивно подручје

ЈКП „Градска топлана“, 23000 Зрењанин,

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- Цена у понуди се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.
- Цене из понуде остају фиксне за време трајања уговорног периода и не могу се мењати.

- У понуђену цену треба да су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке. У случају неуобичајено ниске цене , наручилац ће поступити у складу са одредбом члана 92. Закона о јавним набавкама.
- Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи - Министарства финансија и привреде, ул. Саве Машковића 3-5, Београд www.poreskauprava.gov.rs
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановића 27а, Београд, http://www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, www.merz.gov.rs
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд, www.minrzs.gov.rs

14. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

- Изабрани понуђач је у обавези, при закључењу уговора, наручиоцу поднесе безусловне, неопозиве и наплативе на први позив гаранције за све случајеве предвиђене у Уговору:
- Гаранција за испуњење уговорних обавеза: Регистрована меница са меничним овлашћењем као гаранција за испуњење уговорних обавеза у висини од 10 % укупне вредности уговора са трајањем најмање пет радних дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

- Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.
- Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.
- Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.
- Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

- Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

- Додатне информације и појашњења у вези са припремом понуде заинтересовани понуђачи могу тражити у писаном облику путем поште, електронске поште или факсом и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, на адресу Наручиоца:

ЈКП Градска топлана Зрењанин
Панчевачка бб, 23000 Зрењанин
Служба за јавне набавке, Драган Коцић
е-мајл: dragan.kocic@gradskatoplanazr.rs, тел: 064/8438043
и
Стручно лице: Техничка служба, Иван Куљић, дипл.маш.инж.
e-mail: ivan.kuljic@gradskatoplanazr.rs, тел: 064/8438080
факс број 023 315 0168

уз напомену:
„Појашњења - позив за јавну набавку „Геодетске услуге“ број ЈН-24/2014 МВ-17“

- Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, писаним путем одговорити понуђачу и ту информацију информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.
- Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.
- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
- По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

- У понуђену цену треба да су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке. У случају неуобичајено ниске цене , наручилац ће поступити у складу са одредбом члана 92. Закона о јавним набавкама.
- После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).
- Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
- Захтев за додатно објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, нити дозволити промене у понуди.
- Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

- У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

- Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:
  1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
  2) учинио повреду конкуренције;
  3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
  4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

- Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ наведеног може бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

- Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3.тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.
- Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.
- На основу донетих закључака у складу са чланом 83. Закона Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.
- Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.
- Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.
- Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, *(уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду*) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

19. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„ ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА “.**

- Елементи критеријума са пондерима (бодовима) за вредновање понуда дати су у следећој табели:

РБ	Критеријум	Максималан број бодова
1	Понуђена цена	90
2	Валута плаћања	10

1. Понуђена цена ..... максимално 90 бодова

По формули:
Ц= 90 х Цмин/Ци
Цмин = минимално понуђена цена
Ци = понуђена цена и–тог понуђача
Понуђена цена која се користи за ову формулу је без исказаног ПДВ.

2. Валута плаћања.....максимално ... 10 бодова

По формули:
ВП= 10 х ВПи/ВПнај
ВПи –понуђени рок плаћања и-тог понуђача
ВП нај- најповољнији рок плаћања - најдужи
Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања, као ни компензацију.

20. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

- Уколико две или више понуда имају на крају оцене исти укупан број пондера, најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који оствари већи број пондера у оквиру елемента **понуђена цена.**

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

- Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.
- Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.
- После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.
- Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).
- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

- Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.
- Ако Понуђач којем је додељен уговор, не приступи закључењу уговора или одбије да закључи уговор, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем (чл.113. ст. 3. Закона о јавним набавкама).
- У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.
- Измене или допуне Уговора могу се вршити искључиво у писаној форми, уз обострану сагласност обе стране и потпис овлашћених лица обе стране.

24. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.
- Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, али то није у обавези.
- У Обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

25. МОДЕЛ УГОВОРА

- Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.
- У складу са датим моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

26. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од дана _____ за јавну набавку **„Геодетске услуге“ за потребе ЈКП “Градска топлана” Зрењанин**, ЈН број 24/2014 МВ-17.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

М.П.

Датум: _____

Одговорно лице понуђача:

_____

Напомена: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не може бити већи од 50 %).

Напомена:

- *Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*
- *Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.*

4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

- *Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Јавна набавка бр.	**ЈН-24/2014 МВ-17**
Предмет понуде:	**„Геодетске услуге" за потребе ЈКП „Градска топлана" Зрењанин**
Наручилац:	ЈКП „Градска топлана" Зрењанин

Укупна цена без ПДВ-а (збир свих јединичних цена без ПДВ-а)	
Укупна цена са ПДВ-ом (збир свих јединичних цена са ПДВ-ом)	
Рок и начин плаћања- Валута **(не дуже 45 дана)**	
Рок важења понуде **(не краћи од 30 дана)**	
Место извршења услуге	Дистрибутивно подручје ЈКП „Градска топлана", Зрењанин

Датум

М.П.

Одговорно лице понуђача:

_____

_____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у Обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац понуде.
Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати Образац понуде за сваку партију посебно.

VII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

СТРУКТУРА ЦЕНА СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ГЕОДЕТСКИХ УСЛУГА

ОБЛАСТ И СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а
1. Геодетско-техничке услуге за посебне потребе		
1.1 Израда катастарско-топографских подлога за потребе урбанистичког и другог планирања и пројектовања до 1 хектара	по хектару	
1.2 Израда катастарско-топографских подлога за потребе урбанистичког и другог планирања и пројектовања од 1 до 5 хектара	по хектару	
1.3 Израда катастарско-топографских подлога за потребе урбанистичког и другог планирања и пројектовања преко 1 хектара	по хектару	
1.4 Обнова граница катастарских парцела на основу података важећег премера (до 30ари)	по парцели	
2. Геодетско-техничке услуге из области инжењерске геодезије		
2.1 Обележавање трасе постојећих водова за реконструкцију (обележити тачке на сваких 10 m)	по метру дужном	
2.2 Исколчавање регулационе линије	по метру дужном	
2.3 Исколчавање пројектоване трасе водова	по метру дужном	
3. Геодетско-техничке услуге на утврђивању и спровођењу промена на непокретностима		
3.1 Снимање и израда елабората за промене настале изградњом - доградњом или рушењем објекта	по објекту до 150 m^2	
3.2 Снимање и израда елабората за промене настале изградњом-доградњом или рушењем објекта	по објекту od 150 до 500 m^2	
3.3 Снимање и израда елабората за промене настале изградњом-доградњом или рушењем објекта	по објекту преко 500 m^2	
3.4 Снимање и израда елабората за промене настале изградњом објекта (мерно регулационе станице или сличног)	по објекту	
4. Геодетско-техничке услуге на утврђивању и спровођењу промена на водовима (прикључцима)		
4.1 Снимање и израда елабората за промене настале постављањем водова - снимање вреловода и гасовода	по метру дужном	
4.2 Снимање и израда елабората за промене настале постављањем водова - снимање кућних гасних прикључака (дужине до 50 m)	по прикључку	

	УКУПНО:	

- Укупна вредност понуде без ПДВ-а (збир свих јединичних цена): _____ динара

(*словима*:_____)

- Износ ПДВ-а за укупну вредност понуде: _____ динара
(*словима*:_____)

- Укупна вредност понуде са ПДВ-ом (збир свих јединичних цена): _____ динара
(*словима*:_____)

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

_____

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРА ЦЕНЕ:

У поље „Јединична цена без ПДВ-а“ понуђач уписује износ у динарима за цену по **једној** јединици мере.

НАПОМЕНА: У поље укупно се уписује укупна вредност понуде као сума свих јединичних цена без ПДВ-а.
Укупна вредност је основ за бодовање понуда.

Напомена: Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца

VIII. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за оцењивање понуда је ***економски најповољнија понуда.***
Елементи критеријума са пондерима (бодовима) за вредновање понуда дати су у следећој табели:

РБ	Критеријум	Максималан број бодова
1	Понуђена цена	90
2	Валута плаћања	10

1. Понуђена цена.....максимално 90 бодова

По формули:
Ц= 90 х Цмин/Ци

Цмин = минимално понуђена цена
Ци = понуђена цена и–тог понуђача
Понуђена цена која се користи за ову формулу је без исказаног ПДВ.

2. Валута плаћања.....максимално ... 10 бодова

По формули:
ВП= 10 х ВПи/ВПнај

ВПи –понуђени рок плаћања и-тог понуђача
ВП нај- најповољнији рок плаћања - најдужи
Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања, као ни компензацију.

Уколико две или више понуда имају на крају оцене исти укупан број пондера, најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који оствари већи број пондера у оквиру елемента **понуђена цена.**

IX. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ – Референтна листа – за извршене услуге

_____
(назив Понуђача)

Назив наручиоца/корисника услуга	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац _____ издаје
(назив и седиште Наручиоца)

ПОТВРДУ
Којом потврђује да је Понуђач

_____
(назив и седиште Понуђача)

у 2011., 2012. и 2013. години Наручиоцу извршио услуге: **Геодетске услуге** у износу:

Укупна вредност у 2011. години	**Укупна вредност у 2012. години**	**Укупна вредност у 2013. години**
Укупно (2011, 2012, 2013)**:**		

Потврда се издаје на захтев Понуђача ради учешћа у поступку чији је предмет набавка услуга: **“ Геодетске услуге “,** за потребе ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин и у друге сврхе се не може користити.
Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Место и датум — Овлашћено лице понуђача

_____ М.П. _____

Напомена: **Укупна вредност извршених услуга мора износити минимално 3.000.000,00 динара укупно за све три тражене године.**

За доставу више листа овај образац копирати.

Уместо на овом обрасцу листа се може доставити и на свом меморандуму.

X. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР број УГ-53/2013 МВ-45
О јавној набавци мале вредности за
Геодетске услуге
за потребе ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин

Сачињен дана потписивања и овере Понуђача

Између:
1. ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин, Панчевачка бб, мат.бр. 20489758, ПИБ 105911713, Број рачуна 105-5426-47, код АИК Банке ад. телефон (023) 3150-260, телефакс (023) 3150-151 као Наручилац (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), кога заступа директор мр Александар Старчевић, дипл.маш.инж.

и

2. Предузећа _____ , _____ , улица _____ , мат.бр. _____, ПИБ _____, Број рачуна _____ , код Банке _____ , телефон _____ , телефакс _____ као понуђача (у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ), кога заступа директор _____ .

Основ уговора:
ЈН бр. 24/2014 МВ-17
Број и датум доношења Одлуке о додели уговора: _____
Понуда изабраног Понуђача бр. _____ од дана _____ .

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

Да је НАРУЧИЛАЦ на основу члана 39.став 1. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник Републике Србије“ бр. 124/2012) спровео поступак набавке „**Геодетске услуге“** за ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин применом поступка „јавна набавка мале вредности“.
Да је ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ доставио понуду број _____ од _____ године која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део.
Да понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ у потпуности, тј. по свим позицијама, одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог Уговора и његов је саставни део.
Да је НАРУЧИЛАЦ у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ и извештаја о додели Уговора НАРУЧИОЦА изабрао ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ _____ за предметну набавку „**Геодетских услуга“** за ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин број ЈН-24/2014 МВ-17.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора су услуге – „**Геодетске услуге“** (у даљем тексту: предмет набавке) у свему према спецификацији из конкурсне документације и понуди бр. _____ од дана _____, који чине саставни део овог уговора.

Члан 2а

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ за набавку _____ (опис услуге) ангажује ПОДИЗВОЂАЧА _____ . (*напомена: овај став се попуњава и биће наведен ако понуђач ангажује подизвођача*)
ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је одговоран и за пропусте које би ПОДИЗВОЂАЧ учинио приликом извршења послова предвиђених овим уговором.

У уговору Подизвођач _____ (навести назив Подизвођача) учествује у делу јавне набавке на пословима:
_____.
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач је _____%.

или

Привредни субјекти_____ _____ наступају као група Понуђача у јавној набавци _____ (опис услуге) на основу Споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.
(*напомена: овај став се попуњава и биће наведен ако заједнички наступа група понуђача).*

ЦЕНА

Члан 3.

Цену Уговора чине:

- јединичне цене из обрасца понуде која је саставни део овог уговора,
- укупна цена као збир јединичних цена без пореза на додату вредност у износу од _____ динара,
- порез на додату вредност, који износи _____ динара.
- Укупна уговорена цена Уговора:
  укупна цена као збир јединичних цена са порезом на додату вредност износи _____ динара.

Укупна вредност уговора не може прећи износ од 1.500.000,00 динара без ПДВ-а колико је планирано за ову намену да се утроши средстава.

Члан 4.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

Члан 5.

Плаћање уговорене цене из члана 3. овог Уговора, НАРУЧИЛАЦ ће вршити сукцесивно, након извршене појединачне услуге по фактури коју испоставља ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ, на рачун ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ број _____ код банке _____ , најкасније у року од _____ дана од дана испостављања фактуре.

РОКОВИ

Члан 6.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и закључује се на период од 12 месеци.
У случају да уговорна вредност буде испуњена пре истека рока од 12 месеци престаје важност овог уговора.

ОДГОВОРНОСТ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 7.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА се обавезује да услуге из члана 2. уговора изврши у свему према понуди из члана 1. Уговора, техничкој спецификацији, са стручном радном снагом и у складу са важећим стандардима квалитета и важећим прописима који регулишу ову област.
Пружалац услуга се обавезује да у току извршења уговорених услуга набавља и употребљава материјал и опрему од првокласног квалитета који одговарају важећим стандардима за предметне врсте услуга, техничким нормативима и техничкој спецификацији из конкурсне документације.
Током пружања услуга ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да примењује све законске и подзаконске прописе из области безбедности и здравља на раду.

Члан 8.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ и његово особље се обавезују на чување тајности свих информација садржаним у документима до којих дођу у вези са реализацијом предметне услуге. Информације које НАРУЧИЛАЦ означи као поверљиве не могу се трећим лицима стављати на располагање без претходне писмене сагласности НАРУЧИОЦА.

Члан 9.

По извршеној услузи, представник КОРИСНИКА УСЛУГА оверава радни налог ПРУЖАОЦУ УСЛУГА, чиме потврђује да је услуга извршена.
Ако КОРИСНИК УСЛУГЕ не добије испуњење у предвиђеном року има право да захтева снижење цене или да раскине уговор.

Члан 10.

Уколико има примедбе на услуге ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ, НАРУЧИЛАЦ је дужан да их саопшти у року од 2 (два) дана писменим путем ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ.
ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да примедбе отклони у року од 2 (два) дана пошто му их је НАРУЧИЛАЦ саопштио.

Члан 11.

Уколико ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не испуњава своје обавезе из члана 2. овог Уговора НАРУЧИЛАЦ ће о трошку ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ урадити оно што је ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ био дужан урадити.
ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да НАРУЧИОЦУ надокнади штету која је настала оваквим начином испуњења обавезе.
У случају значајних одступања које доводе у сумњу могућност ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ да изврши услуге, НАРУЧИЛАЦ може једнострано раскинути овај уговор.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне, да Корисник услуга није у уговорној обавези да своју потребу за наведеним услугама реализује до напред наведеног максималног износа, пре истека рока на који је

овај уговор закључен, те сходно овој уговорној одредби, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ нема права да од КОРИСНИКА УСЛУГА захтева реализацију предметне набавке до наведеног максималног износа.

ОДГОВОРНОСТ НАРУЧИОЦА

Члан 13.

Ако НАРУЧИЛАЦ закасни са плаћањем своје обавезе из члана 5. овог Уговора, дужан је да плати законску затезну камату.

ГАРАНЦИЈА **Члан 14.**

На име гаранције за извршење уговорних обавеза ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ ће наручиоцу доставити регистровану меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа у висини од 10 % од уговорене вредности јавне набавке са трајањем најмање пет радних дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, коју наручилац може активирати уколико трпи штету.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 15.

Ако се у току трајања уговора појави потреба за непредвиђеним услугама која су предмет овог уговора а која се нису могли сагледати до дана потписивања овог уговора споразумно ће се изменити уговор о јавној набавци а укупна вредност непредвиђених добара не може износити више од 10% вредности овог уговора. Одлука о измени уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и доставиће се извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 16.

Уговорна страна погођена непоштовањем уговорних обавезе друге уговорне стране или околностима које отежавају или онемогућавају извршење уговора, дужна је да другој уговорној страни пошаље писано обавештење у коме се констатују сметње за извршење уговора и захтева предузимање мера за извршење уговора или наведе разлоге који упућују на раскид уговора.
Уговорна страна која је примила обавештење из претходног става дужна је да у наведеном року од 5 дана предузме мере за извршење уговора или у истом року писаним путем изнесе своје предлоге и ставове који се односе на извршење или раскид уговора.

У случају да се уговорна страна из претходног става не огласи поводом примљеног обавештења уговорна страна погођена непоштовањем њених уговорних обавеза може у наредном року од 5 дана да раскине уговор по правилу о раскиду уговора због неиспуњења.

У случају раскида уговора у смислу овог члана уговорне стране ће измирити све обавезе настале до дана раскида сагласно одредбама овог уговора.

Уколико је до раскида уговора дошло кривицом једне уговорне стране, друга страна има право на надокнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

Члан 17.

НАРУЧИЛАЦ задржава право једностраног раскида овог уговора уколико западне у финансијске тешкоће или из других оправданих разлога, без накнаде пропуштене добити.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА **Члан 18.**

Све спорове настале поводом извршења овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно уз поштовање обостраних интереса .
Уколико не дође до решења, уговара се надлежност Привредног суда у Зрењанину.

Члан 19.

Уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор.
Писменим актом о споразумном раскиду уговора, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида.

ПРИМЕНА ЗАКОНА **Члан 20.**

На све што није реглисано одредбама овог Уговора, примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ **Члан 21.**

Саставни део овог Уговора су:
- Понуда бр._____ од _____,
- Конкурсна документација бр КД-24/3297-08.

Члан 22.

Уговор ступа на снагу даном потписивања истог од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 23.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) за своје потребе .

Члан 24.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ЗА НАРУЧИОЦА	**ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**
_____	_____
Директор ЈКП „Градска топлана“ Зр.	Директор _____
Мр Александар Старчевић дипл.инж.маш.	

НАПОМЕНА:
Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце,

односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку ове јавне набавке.

XI. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88.став 1. Закона о јавним набавкама *(Сл.гласник РС 124/12)* као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације (Сл.гласник РС 29/2013), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у ЈАВНОЈ НАБАВЦИ :
„**Геодетске услуге“,** - јавна набавка мале вредности број **ЈН-24/2014 МВ-17**, објављеној на Порталу јавних набавки, за потребе наручиоца ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин, и то :

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач:_____, из _____ је имао следеће трошкове:

	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно*

Датум: _____ Потпис овлашћеног лица понуђача

МП _____

XII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама *(Сл.гласник РС 124/12)* као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације (Сл.гласник РС 29/2013), у јавној набавци „**Геодетске услуге“,** - јавна набавка мале вредности број **ЈН-24/2014 МВ-17**, објављеној на Порталу јавних набавки, за потребе наручиоца ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајемо:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Потврђујемо да смо понуду поднели **независно**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____ Потпис овлашћеног лица понуђача

МП

_____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*
Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*