

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **за јавну набавку мале вредности за добра „Новогодишњи пакетићи путем вредносних поклон ваучера” за децу запослених у ЈКП “Градска топлана” Зрењанин**

---

Број јавне набавке: ЈН-51/2014 МВ-37  
Ознака: КД-51/10838-08  
Датум: 03.12.2014.

---

Рок за достављање понуда: 12.12.2014. до 10.00 часова  
Јавно отварање понуда: 12.12.2014. у 10.15 часова

**НАРУЧИЛАЦ:** ЈКП „Градска топлана“, Зрењанин, ул. Панчевачка 55

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ** 34 (тридесет и четири) странице.

Зрењанин, децембар 2014 године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС” бр.124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и бр.104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број О-51/2014/10807-08 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број Р-51/2014/10808-08 обе од дана 02.12.2014 године припремљена је од стране

**ЈКП „Градска топлана“, Панчевачка 55, Зрењанин, као Наручиоца:**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ДОБРА  
НОВОГОДИШЊИ ПАКЕТИЋИ ПУТЕМ ВРЕДНОСНИХ ПОКЛОН ВАУЧЕРА  
ЗА ДЕЦУ ЗАПОСЛЕНИХ У ЈКП „ГРАДСКА ТОПЛАНА“ ЗРЕЊАНИН  
БРОЈ ЈН-51/2014 МВ-37  
ОЗНАКА: КД-51/10838-08**

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

<b>ПОГЛАВЉЕ</b>	<b>НАЗИВ ДОКУМЕНТА</b>	<b>СТРАНА</b>
<b>I.</b>	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
<b>II.</b>	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
<b>III.</b>	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА	5
<b>IV.</b>	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	6
<b>V.</b>	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	11
<b>VI.</b>	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	22
<b>VII.</b>	МОДЕЛ УГОВОРА	26
<b>VIII.</b>	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	30
<b>IX.</b>	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	31
<b>X.</b>	ПРИЛОГ 1 - СПИСАК ОБЈЕКТА У КОЈИМА ЈЕ МОГУЋЕ РЕАЛИЗОВАТИ ВАУЧЕРЕ	32
<b>XI.</b>	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ ПОНУЂЕНИХ АРТИКАЛА	33
<b>XII.</b>	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ	34

## I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Назив, адреса и интернет странице Наручиоца:**  
Јавно комунално предузеће „Градска топлана“  
Зрењанин, Панчевачка 55,  
Интернет страница: [www.gradskatoplanazr.rs](http://www.gradskatoplanazr.rs)
- 2. Врста поступка:**  
Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
- 3. Предмет јавне набавке: Добра**  
Предмет јавне набавке број ЈН-51/2014 МВ-37 су добра - **Новогодишњи пакетићи путем вредносних поклон ваучера за децу запослених у ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин.**
- 4. Циљ поступка:**  
Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
- 5. Резервисана набавка:** не
- 6. Контакт:**  
Лице за контакт: Драган Коцић ,  
е-мајл: [dragan.kocic@gradskatoplanazr.rs](mailto:dragan.kocic@gradskatoplanazr.rs), тел: 064/8438043  
број факса: 023 315 0168

## II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број ЈН-51/2014 МВ-37 су добра - Новогодишњи пакетићи путем вредносних поклон ваучера за децу запослених у ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин

**Опис јавне набавке** – Дефинисан је детаљно у поглављу III. Техничке карактеристике Набавка новогодишњих пакетића путем вредносних ваучера – поклон честитке, обухвата децу запослених узраста до 15 година.

Вредност ваучера коју плаћа наручилац је 6.000,00 динара без ПДВ-а, односно 7.200,00 динара са ПДВ-ом, а понуђач у обрасцу понуде исказује куповну вредност поклон честитке коју понуђач нуди.

Количина вредносних ваучера: **58 ком.**

Вредност за 58 ваучера коју плаћа наручилац је 348.000,00 динара без ПДВ-а, односно 417.600,00 динара са ПДВ-ом, а понуђач и овде у обрасцу понуде исказује куповну вредност поклон честитке коју понуђач нуди.

### 2. Назив и ознака из општег речника набавке:

Назив: Поклони и награде - ознака: 18530000

### 3. Опис партије, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.**

### **III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА**

Набавка новогодишњих пакетића путем вредносних ваучера – поклон честитке, обухвата децу запослених узраста до 15 година.

Вредност ваучера коју плаћа наручилац је је 6.000,00 динара без ПДВ-а, односно 7.200,00 динара са ПДВ-ом, а понуђач у обрасцу понуде исказује куповну вредност поклон честитке коју понуђач нуди.

Вредносни ваучери морају да обухватају све артикле без изузетака код понуђача-испоручиоца.

Минимални временски рок за коришћење вредносног ваучера је 90 дана од дана пријема ваучера од стране наручиоца. Вредносни ваучери морају имати могућност сукцесивне потрошње износа у току важења ваучера. Понуђач је у обавези да у обрасцу понуде исказе рок коришћења ваучера.

Понуђач је у обавези да обезбеди следеће артикле (асортиман робе):

- играчке (за узраст од 0 до 15 година)
- едукативне и логичке игре за децу до 15 година
- школски програм за ученике до 15 година
- гардеробу (за узраст од 0 до 15 година)

Сви артикли морају бити доступни корисницима ваучера у току важења ваучера и морају бити здравствено исправни и безбедни сагласно Закону о здравственој исправности животних намерница и предмета опште употребе и Закону општој безбедности производа, односно да поседују атест о здравственој исправности које издаје Министарство здравља Секретаријат за инспекцијске послове-одељење за санитарну инспекцију.

Сваки артикал мора имати одговарајућу декларацију у складу са прописима који уређују ову област.

Наручилац задржава право да, пре доношења одлуке о додели уговора изврши увид у малопродајне објекте и записнички констатује испуњеност тражених услова наручиоца из конкурсне документације.

Обавезна садржина ваучера:

1. Подаци о даваоцу ваучера (назив предузећа, адреса, ПИБ, матични број);
2. Подаци о кориснику ваучера (податке преузети од наручиоца пре закључења уговора);
3. Серијски број ваучера
4. Куповну вредност ваучера исказана са ПДВ-ом;
5. Датум важности ваучера – рок важности исказан у Обрасцу понуде (минимално 90 дана од дана пријема ваучера);
6. Продајни објекти у којима се ваучер може искористити (назив објекта и адреса) наведени у понуди понуђача;
7. Текстуални део – да ваучер гласи на доносиоца, да не постоји никакво ограничење за куповину горе наведених производа у малопродајним објектима;
8. Печат, потпис и датум издавања ваучера;

Уколико се реализација ваучера врши путем платних картица, наведени садржај је неопходно доставити на посебно исказаном листу који мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

**Количина: 58 ВРЕДНОСНИХ ВАУЧЕРА**

Наручилац је у обавези да пре закључења уговора испоручиоцу достави списак са назначеним именом и презименом и годиштем корисника ваучера, као и тачним бројем корисника ваучера.

#### **IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

##### **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао бавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*)

##### **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА КОЈЕ ПОСТАВЉА НАРУЧИЛАЦ**

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл.76. Закона, и то:

- 1.) Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом –
  - а.) Да у својим малопродајним објектима има оделења текстилне робе, играчака, и школског програма за децу узраста до 15 година.
  - б.) Да понуђач располаже са минимално једним малопродајним објектом на територији града Зрањанина (доказ: доказ о власништву или уговор о закупу).

## ОСТАЛИ УСЛОВИ

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**ИСПУЊЕНОСТ СВИХ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, У СКЛАДУ СА ЧЛ. 77. СТАВ 4. ЗАКОНА, ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ (ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА, ДАТ ЈЕ У ОБРАСЦУ 3 ОВОГ ПОГЛАВЉА), КОЈОМ ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ПОТВРЂУЈЕ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА, ДЕФИНИСАНЕ ОВОМ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ, И ТО:**

- а) изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди (Образац бр.3 овог поглавља) или
- б) изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем (Образац бр. 4 овог поглавља).

Изјава о испуњености свих обавезних и додатних услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у прилогу 3а.овог одељка*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) 2) 3) и 4) Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач ће у својој понуди јасно навести да ли се уписао у регистар понуђача, а Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре проверити да ли је лице које подноси понуду уписано у регистар понуђача.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне регистре и Биланс стања и Биланс успеха за тражене године, али је у обавези да у понуди наведе на којим интернет страницама се ови докази могу пронаћи. Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба у својој понуди да наведе интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни, и који се докази могу наћи на њима.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Докази о испуњености услова могу се доставити у неоввереним копијама** а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Наручилац задржава право да, на писани захтев, по окончању поступка отварања понуда изврши контролу испуњености услова за учешће у предметном поступку јавне набавке од стране понуђача и/или подизвођача увидом у релевантна документа. Уколико утврди да је понуђач и/или подизвођач доставио нетачне податке та понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди основ за прекршајну одговорност, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**НАКНАДНО ДОСТАВЉАЊЕ НАВЕДЕНИХ ДОКАЗА НИЈЕ МОГУЋЕ.**



### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке „Новогодишњи пакетићи путем вредносних поклон ваучера” број ЈН-51/2014 МВ-37, испуњава све услове из чл. 75. и чл. 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) **Понуђач испуњава све додатне услове за учешће и то:**
  - а.) **Располаже неопходним пословним капацитетом** и то у својим малопродајним објектима има оделења текстилне робе, играчака, и школског програма за децу узраста до 15 година и
  - б.) **Располаже са минимално једним малопродајним објектом на територији града Зрањанина.**

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

### **3.a ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

#### **ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке „Новогодишњи пакетићи путем вредносних поклон ваучера” број **ЈН-51/2014 МВ-37**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## **V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци услуга. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

- Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на **српском** језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, тако да сви листови понуда буду повезани јемствеником. На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу и телефон понуђача као и лица за контакт. Понуду доставити на адресу: ЈКП „Градска топлана“, 23000 Зрењанин, Панчевачка 55 са знаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА БРОЈ ЈН-51/2014 МВ-37 „Новогодишњи пакетићи путем вредносних поклон ваучера**“, уз напомену „**НЕ ОТВАРАТИ**“.
- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
- Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је римљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Састављање понуде:

- Понуда се саставља тако што понуђач уписује све тражене податке у обрасце и изјаве као и у моделе уговора који су саставни део конкурсне документације,
- Обрасци, изјаве и модели уговора се морају попунити читко, морају бити потписани од стране Одговорног лица и оверени печатом, а модел уговора мора бити потписан и печатан на свакој страни.
- Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.
- Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

- У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача.
- Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл.77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве и то: прилози и изјаве у поглављима број IV, VI, VII, IX, X, XI и XII.

#### **Понуда мора да садржи:**

- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из наведених чланова у конкурсној документацији кроз Изјаву дату у Обрасцу 3. поглавље IV конкурсне документације
  - Образац понуде (Образац понуде из поглавља VI)
  - Модел уговора (Образац модела из поглавља VII)
  - Изјава о независној понуди (Образац изјаве из поглавља IX)
  - Списак објеката у којима је могуће реализовати ваучере (Прилог 1.- поглавље X)
  - Изјава о безбедности и здравственој исправности артикала (Образац изјаве из пог. XI)
  - Изјава о финансијској гаранцији (Образац изјаве из поглавља XII).
- Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.
  - **Обавезно је да сви документи поднети уз понуду буду тако повезани, да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

### **3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ И БЛАГОВРЕМЕНОСТ ПОНУДЕ**

- Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до **12.12.2014.** године до **10,00 часова**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.
- Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **12.12.2014.** године са почетком у **10,15 часова**.
- Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

### **4. ПАРТИЈЕ**

- Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

- Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

- Понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду пре истека рока за подношење понуда (**до 12.12.2014. године до 10.00 часова**), а измена или повлачење



понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду, или обавештење о опозиву понуде – пре истека рока за подношење понуда.

- Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.
- Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Градска топлана“, 23000 Зрењанин, Панчевачка 55, са назнаком:
  - „**Измена понуде за јавну набавку добара ЈН-51/2014 МВ-37 - НЕ ОТВАРАТИ**” или
  - „**Допуна понуде за јавну набавку добара ЈН-51/2014 МВ-37 - НЕ ОТВАРАТИ**”- или
  - „**Опозив понуде за јавну набавку добара ЈН-51/2014 МВ-37 - НЕ ОТВАРАТИ**” или
  - „**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара ЈН-51/2014 МВ-37 - НЕ ОТВАРАТИ**”.
- На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
- У Обрасцу понуде (поглавље VI.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

- Понуђач је дужан да у понуди наведе, да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу.
- У том случају, дужан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу ( не може бити већи од 50 % ) , назив и податке о подизвођачу, као и део набавке који му поверава.
- Уколико дође до закључења уговора са понуђачем тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке.
- Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.
- Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.
- За сваког подизвођача, понуђач је дужан да достави доказ о испуњености обавезних услова из чл.75 став 1 (тачке 1. до 4.) Закона о јавним набавкама, као и доказ из истог члана (тачка 5.) за део набавке који ће извршити подизвођач.

- Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.
- Све образце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, оверава и потписује понуђач.
- Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу, без обзира на број подизвођача.
- Понуђач који поднесе понуду самостално не може бити и подизвођач у некој другој понуди.
- Исто лице може бити подизвођач у више понуда.
- Подношење заједничке понуде од стране групе понуђача, при чему један или више чланова ангажује и подизвођача, није дозвољено.
- У случају ангажовања подизвођача понуђач је обавезан да попуни, потпише и овери **прилог бр. VI тач. 3 (поглавље VI)** Подаци о подизвођачу.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

- Понуду може поднети група понуђача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:
  - члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
  - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
  - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
  - понуђачу који ће издати рачун,
  - рачуну на који ће бити извршено плаћање,
  - обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

У случају да група понуђача подноси заједничку понуду, мора поднети и:

- Попуњен, потписан и оверен Образац понуде (поглавље VI) од стране члана групе понуђача ко је овлашћен да представља групу понуђача (лидер групе понуђача)
- Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Обрасцу-поглављу бр. IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.
- Попуњен, потписан и оверен **прилог бр. VI тач. 4** (поглавље VI) за сваког члана групе понуђача
- Све образце у понуди и уговор са наручиоцем потписује понуђач који је у обрасцу-поглављу бр. VI. (и Правном акту по избору понуде) означен као лидер групе понуђача.
- Понуђач који подноси понуду самостално не може се у другој понуди појавити као члан групе понуђача.
- Исто лице може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају наручиоцу неограничено солидарно.
- Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
- Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

- Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања не може бити краћи од 10 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна по пријему ваучера а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)], на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђен квантитет испоруке. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **10.2. Захтев у погледу рока важења и места испоруке ваучера**

Наручилац захтева да рок важења (рок за реализацију) ваучера буде минимум 90 дана од дана примопредаје ваучера.

Место испоруке ваучера – на адресу наручиоца:

JKP „Градска топлана“, 23000 Зрењанин, Панчевачка 55.

### **10.3. Захтев у погледу реализације вредносних ваучера**

Понуђач – Испоручилац се обавезује да корисницима вредносних ваучера омогући реализацију у свим наведеним малопродајним објектима, са одговарајућим асортиманом робе. Ваучери морају да обезбеде могућност сукцесивне потрошње у току важења ваучера.

### **10.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **10.5. Други захтеви**

Наручилац задржава право да, пре доношења одлуке о додели уговора, изврши увид у малопродајне објекте и записнички констатује да ли понуђач испуњава све тражене захтеве из конкурсне документације. Уколико се установи да понуђач не испуњава захтеве наручиоца, односно да у малопродајним објектима нема тражени асортиман робе наручилац може одбити понуду.

## **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

- Цена у понуди се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.
- Цене из понуде остају фиксне за време трајања уговорног периода и не могу се мењати.
- У понуђену цену треба да су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке. У случају неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбом члана 92. Закона о јавним набавкама.
- Вредност коју плаћа наручилац је 7.200,00 динара са ПДВ-ом.

- Понуђену вредност поклон честитке-ваучера понуђач исказује у Образцу понуде и она представља вредност коју свака поклон честитка - ваучер има приликом реализације и чини елемент критеријума који се бодује. Уколико Понуђач понуди нижи износ од износа који Наручилац плаћа, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

## **12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи – Министарства финансија и привреде, ул. Саве Машковића 3-5, Београд [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановића 27а, Београд, <http://www.sepa.gov.rs> и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs)
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд, [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

## **13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

- Изабрани понуђач је дужан да приликом закључења уговора достави уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „без протеста“ и „по виђењу“, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи десет дана дуже од истека рока важења уговора.
- Менично овлашћење мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету (Сл. лист СРЈ бр. 3/02 , 5/03 , Сл. гласник РС бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11).
- Са меницом и меничним овлашћењем изабрани понуђач је дужан да достави и копију картона депонованих потписа, ОП образац – оверен потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице.

## **14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

- Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.
- Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.
- Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.
- Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати





«ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

- Додатне информације и појашњења у вези са припремом понуде заинтересовани понуђачи могу тражити у писаном облику путем поште, електронске поште или факсом и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, на адресу Наручиоца: ЈКП „Градска топлана“ Панчевачка 55, 23000 Зрењанин

Служба за јавне набавке, Драган Коцић

е-мајл: dragan.kocic@gradskatoplanazr.rs, тел: 064/8438043

и

Катарина Бељин,

е-мајл: katarina.beljin@gradskatoplanazr.rs, тел: 064/8438072

факс број 023 315 0168

уз напомену:

„Појашњења – позив за јавну набавку „Новогодишњи пакетићи путем вредносних поклон ваучера“ број ЈН-51/2014 МВ-37“

### **Обавезно захтеве за додатним информацијама и појашњењима послати на оба e-mail-a.**

- Захтев за додатним информацијама и појашњењима мора бити достављен наручиоцу у периоду од 07.00 до 14.00 часова. Уколико захтев буде достављен наручиоцу после наведеног периода сматраће се да је достављање захтева извршено првог наредног радног дана.
- Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, писаним путем одговорити понуђачу и ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.
- Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.
- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
- По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

## **16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

- У понуђену цену треба да су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке. У случају неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбом члана 92. Закона о јавним набавкама.
- После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу,



вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

- Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
- Захтев за додатно објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, нити дозволити промене у понуди.
- Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
- У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

- Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:
  - 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
  - 2) учинио повреду конкуренције;
  - 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
  - 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

### **Доказ наведеног може бити:**

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
  - 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
  - 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
  - 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
  - 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
  - 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.
  - Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.
  - На основу донетих закључака у складу са чланом 83. Закона Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.
  - Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

- Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.
- Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 13. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## **18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА**“.

Избор између достављених понуда применом критеријума економски најповољније понуде заснива се на:

- 1. Вредност једне поклон честитке – ваучера без ПДВ-а, максимално 90 поена;**
- 2. Рок испоруке, максимално 10 поена.**

Комисија за избор понуђача ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин ће извршити стручну оцену понуда и предложи избор економски најповољније понуде, руководећи се следећим критеријумима (којима је одређен релативан значај) – поен (пондер), тако да максимални збир поена износи укупно 100 (сто).

Понуде ће се рангирати тако што ће најповољнији понуђени критеријум добити максимум поена, а остали ће бити рангирани на основу следећег:

1. Број поена за критеријум вредност једне поклон честитке – ваучера без ПДВ-а (**ББ**):

Код овог критеријума упоређиваће се укупна вредност ваучера са уписаним увећањем из понуде без ПДВ-а међу појединачним понудама. Највећи могући број добијених поена код овог критеријума је 90. Понуда са највећом вредношћу ваучера из понуде (Б макс) добија максимални број поена 90. Број поена за вредност ваучера из понуде (Б) израчунаваће се према следећој формули:

$$\mathbf{ББ = Б / Б макс \times 90}$$

ББ – остварени укупан број поена на основу понуђене вредности ваучера без ПДВ-а са процентом увећања;

Б макс – највећа понуђена вредност ваучера са процентом увећања без ПДВ-а;

Б – понуђена вредност ваучера са процентом увећања појединачног понуђача без ПДВ-а;

90 – максимални број поена.

2. Број поена за критеријум рок испоруке (**РИ**)

Код овог критеријума упоређиваће се рокови испоруке вредносних ваучера наручиоцу међу појединачним понудама и то према следећем:

- 1 дан..... 10 поена
- 2 - 3 дана..... 5 поена
- 4 – 5 дана..... 1 поен

Укупан збир поена понуђача (А) чиниће следећи збир:

$$A = BB + PI$$

Понуђачи су у обавези да јасно у понуди искажу број, назив и адресу места (објеката) у којима се може искористити вредносни ваучери.

## **19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају на крају стручне оцене исти укупан број пондера, за најповољнију ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок важења ваучера, а ако и тада понуде буду једнаке онда ће за најповољнију бити изабрана понуда понуђача која је прва заведена (предата) код наручиоца.

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.
- Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.
- Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.
- После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.
- Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

- Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).
- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

- Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.
- Ако Понуђач којем је додељен уговор, не приступи закључењу уговора или одбије да закључи уговор, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем (чл.113. ст. 3. Закона о јавним набавкама).
- У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.
- Измене или допуне Уговора могу се вршити искључиво у писаној форми, уз обострану сагласност обе стране и потпис овлашћених лица обе стране.

## **23. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ**

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.
- Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- У Обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

## **24. МОДЕЛ УГОВОРА**

- Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.
- У складу са датим моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

## **25. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА**

- Предност за домаће понуђаче и добра биће остварена у складу са чланом 86. Закона.

## **26. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

- Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

## VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ за јавну набавку „Новогодишњи пакетићи путем вредносних поклон ваучера“, ЈН број 51/2014 МВ-37.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

Одговорно лице понуђача:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач ( не може бити већи од 50 % ).

**Напомена:**

- Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели,



*потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

- *Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.*

#### 4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### Напомена:

- *Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*



**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Јавна набавка бр.	ЈН-51/2014 МВ-37
Предмет понуде:	„Новогодишњи пакетићи путем вредносних поклон ваучера“
Наручилац:	ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин

РОК ПЛАЋАЊА - ВАЛУТА	
Наручилац ће извршити плаћање за испоручене вредносне ваучере у року од _____ дана од дана службеног пријема рачуна по пријему ваучера. (не краћа од 10 ни дужа од 45 дана)	
РОК ИСПОРУКЕ	
Рок испоруке вредносних ваучера који нудимо (не сме бити дужи од 5 дана)	_____ дана од дана закључења уговора
ВРЕДНОСТ ВАУЧЕРА	
Вредност <b>једног</b> ваучера коју плаћа наручилац је <b>6.000,00</b> динара <b>без</b> ПДВ-а, односно <b>7.200,00</b> динара <b>са</b> ПДВ-ом, а куповна вредност једног ваучера коју нудимо је	_____ динара без ПДВ-а _____ динара са ПДВ-ом
Вредност за <b>58</b> ваучера коју плаћа наручилац је <b>348.000,00</b> динара <b>без</b> ПДВ-а, односно <b>417.600,00</b> динара <b>са</b> ПДВ-ом, а куповна вредност за 58 ваучера коју нудимо је	_____ динара без ПДВ-а _____ динара са ПДВ-ом
БРОЈ ПРОДАЈНИХ МЕСТА (ОБЈЕКТА) НА КОЈИМА СЕ МОЖЕ ИСКОРИСТИТИ ВРЕДНОСНИ ВАУЧЕР	
_____ места (објекта) на којима се може искористити вредносни ваучери (деталјан списак дати у Прилогу 1)	
ВАЖНОСТ ВАУЧЕРА	
Рок важења ваучера (не може бити краћи од 90 дана)	_____ дана од дана пријема ваучера
ВАЖНОСТ ПОНУДЕ	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда
МЕСТО ИСПОРУКЕ ВАУЧЕРА	
На адреси наручиоца: ЈКП «Градска топлана», Зрењанин, ул. Панчевачка 55	

Ваучери не могу бити лимитирани врстом или количином асортимана, нити евентуално акцијским ценама за поједине производе код продавца, осим вредносним лимитом ваучера који је на истом назначен.

Датум

М.П.

Одговорно лице понуђача:

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у Обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац понуде.

## **VII. МОДЕЛ УГОВОРА**

### **УГОВОР број УГ-51/2014 МВ-37 О јавној набавци мале вредности за добра „Новогодишњи пакетићи путем вредносних поклон ваучера“ за децу запослених у ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин**

Између:

1. ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин, Панчевачка 55, мат.бр. 20489758, ПИБ 105911713, Број рачуна 105-5426-47, код АИК Банке ад. телефон (023) 3150-260, телефакс (023) 3150-151 као Наручилац (у даљем тексту: КУПАЦ), кога заступа директор мр Александар Старчевић, дипл.маш.инж.

и

2. Предузећа \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, мат.бр.  
\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, Број рачуна  
\_\_\_\_\_, код Банке \_\_\_\_\_, телефон  
\_\_\_\_\_, телефакс \_\_\_\_\_ као понуђача (у даљем тексту:  
ПРОДАВАЦ), кога заступа директор \_\_\_\_\_.

#### **Основ уговора:**

ЈН бр. 51/2014 МВ-37

Број и датум доношења Одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_

Понуда изабраног Понуђача бр. \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_.

Уговорне стране констатују:

Да је НАРУЧИЛАЦ на основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник Републике Србије“ бр. 124/2012) спровео поступак набавке „Новогодишњи пакетићи путем вредносних поклон ваучера“ за децу запослених у ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин применом поступка „јавна набавка мале вредности“.

Да је ПРОДАВАЦ доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део.

Да понуда ПРОДАВЦА у потпуности, тј. по свим позицијама, одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог Уговора и његов је саставни део.

Да је НАРУЧИЛАЦ у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ПРОДАВЦА и извештаја о додели Уговора НАРУЧИОЦА изабрао ПРОДАВЦА \_\_\_\_\_ за предметну набавку „Новогодишњи пакетићи путем вредносних поклон ваучера“ за децу запослених у ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин број ЈН-51/2014 МВ-37.

#### **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

### Члан 1.

Продавац ће испоручити Купцу предметно добро овог уговора - вредносне ваучере, у складу са датом понудом, са куповном вредношћу ваучера у износу од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, у количини од максимално 58 ваучера.

Потребно је да поклон ваучер садржи следеће податке:

- податке о испоручиоцу ваучера (назив предузећа, адреса, ПИБ, матични број);
- податке о кориснику ваучера;
- серијски број ваучера
- куповну вредност ваучера исказана са ПДВ-ом;
- датум важности ваучера;
- продајни објекти у којима се ваучер може искористити (назив објекта и адреса) наведени у понуди понуђача;
- текстуални део – да ваучер гласи на доносиоца, да не постоји никакво ограничење за куповину горе наведених производа у малопродајним објектима;
- печат, потпис и датум издавања ваучера;

### Члан 1а

ПРОДАВАЦ за набавку \_\_\_\_\_ (опис добра) ангажује ПОДИЗВОЂАЧА \_\_\_\_\_ . (напомена: овај став се попуњава и биће наведен ако понуђач ангажује подизвођача)

ПРОДАВАЦ је одговоран и за пропусте које би ПОДИЗВОЂАЧ учинио приликом извршења послова предвиђених овим уговором.

У уговору Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив Подизвођача) учествује у делу јавне набавке на пословима:

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач је \_\_\_\_\_%.

или

Привредни субјекти \_\_\_\_\_ наступају као група Понуђача у јавној набавци \_\_\_\_\_ (опис добра) на основу Споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

(напомена: овај став се попуњава и биће наведен ако заједнички наступа група понуђача).

## ЦЕНА

### Члан 2.

- Уговорена цена за укупан број од **58 ваучера** износи \_\_\_\_\_ динара **без** ПДВ-а;
- Уговорена цена за укупан број од **58 ваучера** износи \_\_\_\_\_ динара **са** ПДВ-ом;
- Уговорена вредност (**једног**) ваучера при реализацији је: \_\_\_\_\_ динара **без** ПДВ-а;
- Уговорена вредност (**једног**) ваучера при реализацији је: \_\_\_\_\_ динара **са** ПДВ-ом.

## РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:

### Члан 3.

Исплату фактуре по овом уговору врши КУПАЦ у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре са отпремницом односно службене примопредаје ваучера, на рачун ПРОДАВЦА број \_\_\_\_\_ који се води код пословне банке \_\_\_\_\_.

## РОК ВАЖНОСТИ И РЕАЛИЗАЦИЈА ВАУЧЕРА:

### Члан 4.

ПРОДАВАЦ се обавезује да корисницима вредносних ваучера омогући реализацију истих под условима из дате понуде, у свим малопродајним објектима наведеним у Прилогу 1. СПИСКУ

МАЛОПРОДАЈНИХ ОБЈЕКТАТА, која је прилог овог уговора, а по малопродајним ценама на дан реализације.

Временски рок за реализацију вредносних ваучера је \_\_\_\_\_ дана од дана пријема ваучера.

#### **Члан 5.**

ПРОДАВАЦ је у обавези да корисницима ваучера обезбеди могућност реализације вредносних ваучера за следећу врсту робе:

- играчке (за узраст од 0 до 15 година)
- едукативне и логичке игре за децу до 15 година
- школски програм за ученике до 15 година
- гардеробу (за узраст од 0 до 15 година)

Сви артикли морају бити доступни корисницима ваучера у току важења ваучера и морају бити здравствено исправни и безбедни сагласно Закону о здравственој исправности животних намерница и предмета опште употребе и Закону општој безбедности производа, односно да поседују атест о здравственој исправности које издаје Министарство здравља Секретаријат за инспекцијске послове-одељење за санитарну инспекцију. Сваки артикал мора имати одговарајућу декларацију у складу са прописима који уређују ову област.

#### **РОК ИСПОРУКЕ:**

##### **Члан 6.**

ПРОДАВАЦ је у обавези да у року од \_\_\_\_\_ дана од дана закључења овог уговора испоручи вредносне ваучере КУПЦУ.

Испорука укупног броја ваучера извршиће се одједном на локацији КУПЦА ЈКП „Градска топлана“, Зрењанин, ул. Панчевачка бр. 55.

Уколико се реализација ваучера врши путем платних картица, наведени садржај је неопходно доставити на посебно исказаном листу који мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица ПРОДАВЦА.

#### **КВАНТИТАТИВНА ПРЕДАЈА:**

##### **Члан 7.**

Квантитативна предаја ваучера врши се у присуству овлашћеног представника КУПЦА и ПРОДАВЦА.

#### **УГОВОРНА КАЗНА:**

##### **Члан 8.**

Ако ПРОДАВАЦ не испоручи добра до уговореног рока, дужан је да плати КУПЦУ казну од 0,5% од укупне цене за сваки дан закашњења.

Приликом исплате купац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана или упутити налог да му продавац уплати износ у висини уговорне казне.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у претходном ставу, КУПАЦ није обавезан да тражи сагласност ПРОДАВЦА, али је дужан да га у року од 8 дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

#### **РАСКИД УГОВОРА:**

##### **Члан 9.**

КУПАЦ задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико ПРОДАВАЦ касни са испоруком вредносних ваучера више од 5 (пет) дана.

##### **Члан 10.**

ПРОДАВАЦ је дужан да приликом закључења уговора, достави уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“ као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи 10 дана дуже од истека рока важења уговора.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету (Сл. лист СРЈ бр. 3/02, 5/03, Сл. гласник РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон, 31/11).

Са меницом је Испоручилац дужан да достави и копију картона депонованих потписа, оверен потпис лица овлашћених за заступање и доказ о регистрацији менице.

Уколико Испоручилац приликом закључења уговора не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1. – 3. овог члана, уговор ће бити раскинут.

## РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

### Члан 11.

Све спорове настале поводом извршења овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико не дође до решења, уговара се надлежност Привредног суда у Зрењанину.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:

### Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписа од стране купца и продавца и важи до коначног извршења уговорних обавеза.

Датумом потписивања сматраће се каснији датум потписа једне од уговорних страна уколико га не потпишу истовремено.

Све измене и допуне овог уговора врши се у писменој форми.

### Члан 13.

За све што овим уговором није предвиђено, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) за своје потребе.

### Члан 15.

Саставни део овог Уговора чине:

- понуда продавца број \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ године.
- конкурсна документација број КД-51/10838-08 од дана 03.12.2014 године.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

## ЗА КУПЦА

## ЗА ПРОДАВЦА

\_\_\_\_\_  
Директор ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин  
мр Александар Старчевић дипл. инж.

**НАПОМЕНА:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са

изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку ове јавне набавке.

## VIII. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. став 1. Закона о јавним набавкама ( Сл.гласник РС 124/12) као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације ( Сл.гласник РС 29/2013), достављамо Образац са структуром трошкова за припремање понуде у ЈАВНОЈ НАБАВЦИ :  
**„Новогодишњи пакетићи путем вредносних поклон ваучера“** - јавна набавка мале вредности број **ЈН-51/2014 МВ-37**, објављеној на Порталу јавних набавки, за потребе наручиоца ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин, и то :

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци,  
 Понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ је имао следеће трошкове:

	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
	<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

МП

\_\_\_\_\_

## **IX. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама ( *Сл.гласник РС 124/12*) као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације ( *Сл.гласник РС 29/2013*), у јавној набавци „Новогодишњи пакетићи путем вредносних поклон ваучера“ - јавна набавка мале вредности број **ЈН-51/2014 МВ-37**, објављеној на Порталу јавних набавки, за потребе наручиоца ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајемо:

### **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Потврђујемо да смо понуду поднели **независно**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

МП

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X. ПРИЛОГ 1**

**СПИСАК ОБЈЕКТА У КОЈИМА ЈЕ МОГУЋЕ РЕАЛИЗОВАТИ  
ВРЕДНОСНЕ ВАУЧЕРЕ**

Назив и адреса објекта:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_
15. \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

МП

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико је неопходно, прилог проширити за више ставки.



## **XI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ АРТИКАЛА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ ОВЕ НАБАВКЕ**

Овим изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да су сви предметни артикли које понуђач

---

нуди за реализацију вредносних ваучера у наведеним малопродајним објектима, здравствено исправни и безбедни сагласно Закону о здравственој исправности животних намерница и предмета опште употребе и Закону општој безбедности производа, односно да поседују атест о здравственој исправности које издаје Министарство здравља Секретаријат за инспекцијске послове-одељење за санитарну инспекцију, као и да имају одговарајућу декларацију производа.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

МП

\_\_\_\_\_

## **XII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ**

На основу Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр. 124/12) и члана 12.- Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл.гласник РС бр. 29/13 и 104/13) даје се следећа:

### **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ**

#### **Обавезујемо се:**

Да у тренутку закључења Уговора Наручиоцу поднесемо потписану, печатирану, неопозиву, безусловну, плативу на први позив која неће садржавати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова **бланко соло меницу са меничним овлашћењем, копијом депо картона и потврдом о регистрацији менице на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а**, на име гаранције за добро извршење посла са трајањем најмање 10 дана дуже од дана истека рока важења уговора, коју наручилац може попунити и наплатити у складу са меничним овлашћењем, у случају да не испунимо своје уговорне обавезе.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2014. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

#### **НАПОМЕНА:**

Изјава се прилаже уз понуду, а меница, менично овлашћење као и картон депонованих потписа и потврда о регистрацији менице доставља се приликом потписивања Уговора.