

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку радова у отвореном поступку -
„Грађевински радови на изградњи вреловодних прикључака,
изградњи и реконструкцији вреловодне мреже“
за потребе ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин**

Број јавне набавке: ЈН-13/2020 ОП-1

Ознака: КД-13 ОП-1/3584/1

Датум: 29.05.2020 године

Рок за достављање понуда: **29.06.2020.** до 10.00 часова

Јавно отварање понуда: **29.06.2020.** у 10.15 часова

НАРУЧИЛАЦ: ЈКП „Градска топлана“, Зрењанин, ул. Панчевачка 55

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ 44 (четрдесет и четири) странице

Зрењанин, мај-јули 2020 године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број О-13/2020 ОП-1 заведене под деловодним бројем 3558/1 и Решења о образовању комисије за предметну јавну набавку број Р-13/2020 ОП-1 заведеног под деловодним бројем 3559/1 оба документа од дана 28.05.2020 године припремљена је од стране

JKP „Градска топлана”, Панчевачка 55, Зрењанин, као Наручиоца:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЗА
ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ ВРЕЛОВОДНИХ ПРИКЉУЧАКА,
ИЗГРАДЊИ И РЕКОНСТРУКЦИЈИ ВРЕЛОВОДНЕ МРЕЖЕ
БРОЈ ЈН-13/2020 ОП-1
ОЗНАКА: КД-13 ОП-1/3584/1

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

ПОГЛАВЉЕ	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	СТРАНА
I.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА	4
III.	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ	7
IV.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	7
V.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	12
VI.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	21
VII.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ	25
VIII.	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	29
IX.	ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА	30
X.	МОДЕЛ УГОВОРА	31
XI.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	41
XII.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	42
XIII.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	43
XIV.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ	44

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Приликом израде понуде, молимо Вас да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације и Одлукама наручиоца. Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама или допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објављивати на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу за јавне набавке из претходног става.

У складу са чланом 108. став 5. Закона о јавним набавкама, наручилац ће и Одлуку о додели уговора као и евентуалну Одлуку о обустави поступка јавне набавке члан 109. став 3., објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:

Наручилац: Јавно комунално предузеће „Градска топлана“

Адреса: Зрењанин, Панчевачка 55,

Интернет страница: www.gradskatoplanazr.rs

ПИБ: 105911713; **Матични број:** 20489758

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, број 124/2012, 14/15 и 68/2015) и подзаконским актима који регулишу ову област.

3. Предмет јавне набавке: Радови

Предмет јавне набавке број ЈН-13/2020 ОП-1 су радови – „Грађевински радови на изградњи вреловодних прикључака, изградњи и реконструкцији вреловодне мреже“

Опис јавне набавке: Извршење свих неопходних грађевинских радова приликом изградње прикључака на дистрибутивној вреловодној мрежи, изградњи и реконструкцији дистрибутивне вреловодне мреже.

Назив и ознака из општег речника набавке:

Назив: Грађевински радови полагања цеви - основна

Ознака: 45231110

Назив: Радови на изградњи мреже градског грејања

Ознака: 45232140

4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

5. Опис сваке партије, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

6. Контакт:

Лице за контакт: Драган Коцић,

е-мајл: dragan.kocic@gradskatoplanazr.rs, тел: 064/8438043, број факса: 023 315 0151.

7. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора: Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети најкасније у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

II. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА

Грађевински радови на изградњи вреловодних прикључака, изградњи и реконструкцији вреловодне мреже

ПРЕДМЕР РАДОВА			
Позиција	Назив	Јед. мере	Количина
1.	Обележавање трасе. Пре почетка радова на ископу рова потребно је извршити обележавање трасе и предвиђених објеката на рову са свим потребним елементима. Поставити мрежу помоћних репера за контролу кота и праваца. Обрачун радова по дужном метру обележене трасе.	m	822,00
2.	Припремни радови. По завршеном обележавању трасе и пре почетка ископа, извршити све потребне радове на рашчишћавању трасе и сачинити записник постојећег стања саобраћајница, зелених површина и околних објеката са потребним снимцима. По завршетку радова терен и улицу довести у првобитно стање.	пауш/ град.	4,00
3.	Разбијање и поправка коловоза и тротоара. На делу где се ров налази у коловозној конструкцији или на тротоару извршити рушење коловозне конструкције, односно тротоара. Код коловозних конструкција где постоје ивичњаци, исте порушити и поново уградити са 30% новог материјала. Ивичњаци моју се постављати на бетонској подлози, односно поставити нову бетонску основу. Материјал настао разбијањем коловоза или тротоара класирати и депоновати на место које одреди надзорни орган. По завршеним радовима на затрпавању рова извршити израду коловозне конструкције, односно тротоара (довођењем у првобитно стање) на следећи начин:		
3.1	асфалтни коловоз (шљунка 25cm, ризла 12cm, биту шљунка 6cm, асфалт бетона 4cm)	m ²	95,00
3.2	асфалтна пешачка стаза (шљунка 15cm, ризле 8cm, асфалт бетон ВННС 5cm)	m ²	80,00
3.3	бетонски тротоар (набијени бетон МБ25 дебљине 10cm на слоју песка дебљине 10cm)	m ²	300,00
4.	Ископ рова извршити машинским и ручним путем уз правилно одсецање бочних ивица са одбацивањем ископаног материјала најмање 1 m од ивице рова. Ширина рова је одређена у зависности од пречника цеви и дубине рова у којем се налазе цеви као и од услова на терену. Дубина рова је према падовима и котам из подужног профила. Део материјала из ископа који ће се користити за поновно насипање депоновати у близини градилишта уз договор са стручним надзором. У цену урачунати сва могућа подупирања рова (даскама, косницима, талпама) као и евентуална црпљења подземне или површинске воде.		
4.1	Машински ископ 70%	m ³	2.084,00
4.2	Ручни ископ 30%	m ³	891,00
5.	Планирање дна рова. Пре убацивања песка у ров извршити фино планирање дна рова према датим котам и падовима из подужног профила.	m ²	1.434,00
6.	Убацивање песка у ров по завршеном планирању дна рова. Слој чистог уграђеног и збијеног песка који се убацује је 10cm.	m ³	143,00

7.	Засипање цеви са пластичним ПЕХД омотачем са свих страна 30 cm слојем песка, у слојевима уз сабијање ручним алатом. Посебно обратити пажњу на међупростор између цеви како би се избегла појава шупљина. Након тога извршити квашење и достизање максималне набијености од 97% према Проктору. На слој песка целом дужином поставити обележавајуће траке.	m3	830,00
8.	Затрпавање рова. По завршеном убацивању песка у ров, на деоницама ван постојећих коловоза и тротоара, извршити земљом из ископа и то у слојевима од мах 60 cm са набијеношћу од 95% по Проктору. Набијање првих слојева извршити растреситим материјалом из ископа како би се избегло оштећење цеви.	m3	839,00
9.	Замена материјала	m3	1.150,00
10.	Транспорт. Преостали материјал из ископа, после затрпавања рова транспортовати на депонију и грубо испланирати.	m3	2.144,00
11.	Бушење зидова и објеката за уградњу заптивача у зиду за предизоловане цеви. У цену урачунато и постављање, заптивање у зиду као и довођење у првобитно стање.	m2	8,50
12.	Полагање полиетиленског црева d40 за оптички кабл изнад предизолованих цеви	m	822,00
13.	Израда, монтажа и демонтажа заштитне оgrade висине 1m од дрвене грађе или челичних профила са обавезном ПВЦ фолијом у складу са правилима заштите на раду и у складу са Елаборатом о обезбеђењу градилишта одобреног од стране одговарајућег инспекцијског органа. Обезбеђење Елабората је обавеза извођача радова.	m	1.644,00
14.	Израда пешачких прелаза, односно прелаз преко ископа, прелаз мора да поседује и две бочне оgrade односно странице. Прелаз мора издржати оптерећење од 200 kg. Димензија прелаза је у зависности од величине истог, приближна димензија истог треба да износи 1x2 m	kom	19,00
15.	Рушење стабала засађених на траси постојећег вреловода тј. нове трасе са предузетим мерама обезбеђења да не дође до оштећења околних објеката. Стабла пречника до 30 cm	kom	22,00
16.	Израда АВ шахти од армираног бетона МВ 30 светле димензије 1x1x1 m дебљине зидова и плоче d=12 cm. Ценом је обухваћена набавка, израда и монтажа и демонтажа двоструке оплате и арматуре. Обрачун по комплекту изведеног шахта са металном браварском поклопном плочом 100x100 cm од лима d= 4/5 mm, са рамом од металних кутијастих профила.	kom	5,00
17.	Демонтажа постојећег вреловода у каналу и у лебит маси са постојећом арматуром, утовар на градилишту, транспорт и истовар на локацију коју одреди инвеститор.		
	DN 20	m	60,00
	DN 25	m	100,00
	DN 40	m	80,00
	DN 50	m	174,00
	DN 65	m	40,00
	DN 80	m	32,00
	DN 100	m	164,00
	DN 125	m	260,00
	DN 150	m	220,00
	DN 200	m	120,00
	DN 300	m	40,00

	DN 500	m	12,00
18.	Израда АВ шахти са фиксном тачком од армираног бетона МВ 30, светле димензије 4x4x3 m дебљине зидова и плоче d=15 cm. Ценом је обухваћена набавка, израда и монтажа и демонтажа двоструке оплате и арматуре. Обрачун по комплекту изведеног шахта са металном браварском поклопном плочом 100x100 cm од лима d= 4/5 mm, са рамом од металних кутијастих профила.	kom	1,00
19.	Израда АВ шахти са фиксном тачком од армираног бетона МВ 30, светле димензије 3x3x3 m дебљине зидова и плоче d=20cm. Ценом је обухваћена набавка, израда и монтажа и демонтажа двоструке оплате и арматуре. Обрачун по комплекту изведеног шахта са металном браварском поклопном плочом 100x100 cm од лима d= 4/5 mm, са рамом од металних кутијастих профила.	kom	1,00
20.	Постављање ознака за регулисање саобраћаја према Елаборату регулисања саобраћаја. Елаборат обезбеђује Наручилац а саобраћајне знаке и осталу неопходну сигнализацију ИЗВОЂАЧ РАДОВА.	пауш/ град.	4,00
21.	Заливање вреловодних цеви, хидро-термичком заштитом, лебит масом	kg	1.600,00
22.	Рушење и поправка растер паркинг плоча. Вађење паркинг растер плоча d=10 cm, утовар у колица и одношење на депонију у кругу градилишта на удаљеност од 20 m због поновне уградње. У цену урачунати повратак у првобитно стање са заменом новим плочама 30% са тампоном од туцаника d=10 cm и слојем песка.	m ²	121,00
23.	Рушење ивичњака заливених у бет. масу, чишћење од бетона и поновно враћање и заливање у бет. масу, у цену урачунати замену оштећених ивичњака новим	m	104,00
24.	Машинско исецање асфалта и бетона д 10-15cm	m	426,00
25.	Скидање бехатона, слагање и поновна уградња након стабилизације рова, у цену урачунати и замену оштећеног бехатона новим бехатоном истим или сличним уз сагласност надзорног органа.	m ²	295,00
26.	Разбијање АВ шахти и зидова вреловодног канала од армираног бетона МВ 30 дебљине зидова и плоче d=20 cm. Обрачун по m ³	m ³	35,40
27.	Обезбеђење постојећих подземних инсталација. Приликом ископа рова неопходно је извршити лоцирање постојећих подземних инсталација као што су електро и ПТТ каблови, водоводне и канализационе цеви. Лоцирање постојећих инсталација вршити заједнички у присуству и сагласност надлежних органа за предметне инсталације. Ископ и затрпавање на местима укрштања подземних инсталација вршити ручно и веома пажљиво уз присуство надлежних органа за предметне инсталације. Откопане инсталације прописно обезбедити за време трајања радова и све до довођења у првобитно стање и коначне предаје објекта, а према приложеним условима за поједине инсталације. Накнадна слегања рова и оштећења инсталација од истог на местима ископа падају на терет извођача у гарантном року. Сви кварови и последице на постојећим инсталацијама, настали непажњом извођача радова морају се отклонити о трошку извођача радова.	пауш/ град.	4,00
28.	Употреба кипера	h	86,00
29.	Употреба комбиноване машине	h	110,00
30.	Употреба компресора	h	120,00
31.	Употреба дизалице	h	90,00
32.	Рад НК радника на ненормираним пословима ископа, помоћи око уклањања и монтаже цеви, црпљења воде, чишћења градилишта, чишћење вреловодних цеви залирене лебит масом и објекта и сл.	h	30,00

II. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

- У овој јавној набавци нису предвиђени техничка документација и планови.

IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА КОЈЕ ПОСТАВЉА НАРУЧИЛАЦ

- 1.2** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом –

- да је Понуђач доставио референтне листе - списак радова који су предмет јавне набавке (реализоване набавке), у последње три године, са износима и датумима, у минималном износу од укупно 25.000.000,00 динара за све три године заједно, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца на које се односе одговарајуће референце.

2) Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом и да поседује следеће:

- поседовање рокопача – багера, са минималном запремином кашике од $\geq 0,8 \text{ m}^3$;
- поседовање комбиноване машине рокопач-утоваривач најмање 2 комада са инсталираном опремом и припадајућим хидрауличким чекићем за разбијање бетона;
- поседовање камиона кипера 2 комада, од којих је један комад минималне носивости 12 тона, а један комад носивости до 12 тона;
- поседовање преносног агрегата -1 комад;
- поседовање агрегаторског компресора са пнеуматским чекићем – 1 комад и
- поседовање дизалице носивости 20 t – 1 комад, доставити и Атест дизалице;

3) Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом

а) да понуђач у моменту подношења понуде има у радном односу на одређено или неодређено време или на други начин ангажовано минимално 20 (двадесет) радника,

б) Најмање 1 (један) запослени радник на одређено или неодређено време или на други начин ангажован мора да поседује лиценцу одговорног извођача грађевинских радова (400 или 410).

ц) Да један од запослених радника на одређено и неодређено време или на други начин ангажован – руковаоц ауто дизалицом мора бити оспособљен за рад и руковање са истом на основу Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“ број 101/2005), и мора поседовати Уверење о стручној оспособљености за безбедан и здрав рад са мобилним дизалицама;

ОСТАЛИ УСЛОВИ

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац бр. 3* за овог поглавља *ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац бр. 3* овог поглавља *ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ИСПУЊЕНОСТ **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ СЛЕДЕЋИХ ДОКАЗА:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда,

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – Доказ:

Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4. Услов из чл. 75. ст. 2 – Доказ

Потписан Образац изјаве (Образац број XIII. налази се на страни 43. Конкурсне документације). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ СЛЕДЕЋИХ ДОКАЗА:

1) Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом –

а) Доказ:- Образац потврде-референтне листе о изведеним радовима **на вреловодној мрежи** који су предмет јавне набавке, у минималном износу од укупно 25.000.000,00 динара за све три године заједно, **потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца** на које се односе одговарајуће референце за 2017, 2018 и 2019 годину - **поглавље IX**;

2) Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом –

Докази:

- Извод из пописне листе основних средстава понуђача са стањем на дан 31.12.2019 год. (**маркером обележити позиције** у пописној листи које се односе на захтевану техничку опрему), и копије саобраћајних дозвола или

рачун којим се доказује да је понуђач купио тражену опрему и машине или уговор о закупу тражене опреме и машина;

- доставити Атест дизалице – Стручни налаз о прегледу и провери исправности опреме за рад на основу Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“ број 101/2005), не старији од 3 године.

3) Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом –

Докази:

а) - Фотокопије М или МЗ-А образаца којима се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно социјално осигурање за запослена лица или други одговарајући доказ (уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима) за 20 радника;

б) Копију лиценце за одговорног извођача радова 400 или 410 (потписану и печатирану од стране поседоваоца) које је издала Инжењерска комора Србије и потврду Инжењерске коморе Србије којом се доказује да је лиценца важећа и да није одузимана за одговорног извођача радова.

ц) Уверење о стручној оспособљености за безбедан и здрав рад са мобилним дизалицама за радника – руковаоца ауто дизалицом.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ СЕ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ДОКАЗА УЗ ПОНУДУ И ОНИ ЧИНЕ ЊЕН САСТАВНИ ДЕО.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) 2) и 4)), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) 2) и 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити **у виду неовверених копија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН („Сл. Гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15) Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре приликом подношења понуде не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) 2) и 4) Закона о јавним набавкама о испуњености обавезних услова за учешће у поступку, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач ће у својој понуди јасно навести да ли се уписао у регистар понуђача, а Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре проверити да ли је лице које подноси понуду уписано у регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. ЗЈН Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне регистре и Биланс стања и Биланс успеха за тражене године, али је у обавези да у понуди наведе на којим интернет страницама се ови докази могу пронаћи. Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба у својој понуди да наведе интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни, и који се докази могу наћи на њима. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

НАКНАДНО ДОСТАВЉАЊЕ НАВЕДЕНИХ ДОКАЗА НИЈЕ МОГУЋЕ.

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци радова. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на **српском** језику.

На енглеском језику може се дати део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију. Наручилац који у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

2. НАЧИН САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи:

- Понуда се саставља тако што понуђач уписује све тражене податке у обрасце и изјаве као и у модел уговора који су саставни део конкурсне документације,
- Обрасци, изјаве и модел уговора се морају попунити читко, морају бити потписани од стране Одговорног лица, а модел уговора мора бити потписан на свакој страни.
- Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача.
- Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.
- У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача.
- Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чланом 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве у поглављима број: IV, VI, VII, IX, X, XII, XIII и XIV и то:

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку из чл. 75. Закона о јавним набавкама, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из наведеног члана (део под поглављем IV-2 „Упутство како се доказује испуњеност услова“, у конкурсној документацији);

Попуњене и потписане:

- Образац понуде (Образац понуде из поглавља VI);
- Образац структуре цене (Образац из поглавља VII);
- Образац потврде – Референтна листа (Образац из поглавља IX);
- Модел уговора (Образац модела из поглавља X);
- Изјава о независној понуди (Образац изјаве из поглавља XII);
- Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац из поглавља XIII) и
- Изјава о финансијској гаранцији (Образац изјаве из поглавља XIV).

• **Обавезно је да сви документи поднети уз понуду буду тако повезани, да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови.**

- Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, тако да сви листови понуда буду повезани. На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу и телефон понуђача као и лица за контакт. Понуду доставити на адресу: ЈКП „Градска топлана“, 23000 Зрењанин, Панчевачка 55 са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ** радова **БРОЈ ЈН-13/2020 ОП-1**“, уз напомену „**НЕ ОТВАРАТИ**“.

- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

- Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

- Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

4. ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ И БЛАГОВРЕМЕНОСТ ПОНУДЕ

- Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до дана **29.06.2020** године до **10,00 часова**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблагоприятном, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

- Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **29.06.2020** године са почетком у **10,15 часова**.

- Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Ако га не поднесу, у поступку учествују као обична јавност.

- Поступку отварања понуда може присуствовати заинтересована јавност.

5. ПАРТИЈЕ

- Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

- Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

- Понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду пре истека рока за подношење понуда (**до дана 29.06.2020 године до 10.00 часова**), а измена или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду, или обавештење о опозиву понуде – пре истека рока за подношење понуда.

- Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Градска топлана“, 23000 Зрењанин, Панчевачка 55, са знаком:

- „**Измена понуде за јавну набавку добара ЈН-13/2020 ОП-1 - НЕ ОТВАРАТИ**” или
- „**Допуна понуде за јавну набавку добара ЈН-13/2020 ОП-1 - НЕ ОТВАРАТИ**” - или
- „**Опозив понуде за јавну набавку добара ЈН-13/2020 ОП-1 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

- **„Имена и допуна понуде за јавну набавку добара ЈН-13/2020 ОП-1 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

- На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
- У Обрасцу понуде (поглавље VI.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- Понуђач је дужан да у понуди наведе, да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу.
- У том случају, дужан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу (не може бити већи од 50 %), назив и податке о подизвођачу, као и део набавке који му поверава.
- Уколико дође до закључења уговора са понуђачем тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.
- За сваког подизвођача, понуђач је дужан да достави доказ о испуњености обавезних услова из члана 75 став 1 (тачке 1. до 4.) Закона о јавним набавкама, као и доказ из истог члана (тачка 5.) за део набавке који ће извршити подизвођач.
- Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.
- Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава и потписује понуђач. Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу, без обзира на број подизвођача.
- Понуђач који поднесе понуду самостално не може бити и подизвођач у некој другој понуди.
- Подношење заједничке понуде од стране групе понуђача, при чему један или више чланова ангажује и подизвођача, није дозвољено.
- У случају ангажовања подизвођача понуђач је обавезан да попуни и потпише **прилог број VI. тачка 3** (поглавље VI.) Подаци о подизвођачу.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

- Понуду може поднети група понуђача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:
 - податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
 - опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

У случају да група понуђача подноси заједничку понуду, мора поднети и:

- Попуњен и потписан образац понуде (поглавље VI.) од стране члана групе понуђача ко је овлашћен да представља групу понуђача (лидер групе понуђача)
- Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Обрасцу-поглављу број IV. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.
- Попуњен и потписан **прилог број VI. тачка 4** (поглавље VI.) за сваког члана групе понуђача (учесника у заједничкој понуди)
- Све образце у понуди и уговор са наручиоцем потписује понуђач који је у обрасцу -поглављу број VI. (и Правном акту по избору понуде) означен као лидер групе понуђача.
- Понуђач који подноси понуду самостално не може се у другој понуди појавити као члан групе понуђача.
- Исто лице може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају наручиоцу неограничено солидарно.
- Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
- Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
- Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” број 119/2012 и 68/2015), на основу документа који испоставља понуђач, а којим су потврђени извршени радови. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

11.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за „Грађевинске радове на изградњи вреловодних прикључака, изградњи и реконструкцији вреловодне мреже“, не може бити краћа од 24 месеца од дана завршетка радова на сваком од градилишта.

11.3. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- Цена у понуди се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.
- Цене из понуде остају фиксне за време трајања уговорног периода и не могу се мењати.
- У понуђену цену треба да су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке. У случају неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбом члана 92. Закона о јавним набавкама.

- Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је у обавези, при закључењу уговора, наручиоцу поднесе безусловне, неопозиве и наплативе на први позив гаранције за све случајеве предвиђене у Уговору:

✚ **Гаранција за добро извршење посла:** Бланко соло меница са меничним овлашћењем као гаранција за испуњење уговорних обавеза у висини од 10 % укупне вредности уговора без ПДВ-а, са трајањем најмање пет радних дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

✚ **Гаранција за отклањање грешака у гарантном року:** Бланко соло меница са меничним овлашћењем као гаранција за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10 % укупне вредности уговора без ПДВ-а, са трајањем најмање пет радних дана дуже од дана истека гарантног рока.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС или копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке.

Менице морају бити неопозиве, безусловне, плативе на први позив, не могу садржавати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло менице морају садржати потпис понуђача. Менична овлашћења обавезно морају садржати, поред осталих података, и тачан назив корисника меничног овлашћења (наручиоца), предмет јавне набавке, износ на који се издаје са навођењем рока важности.

Бланко соло менице морају бити прописно потписане, са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу менице и потврдом о регистрацији менице.

Ова средства финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке или понуђача, али не и на подизвођача.

У вези са овим средствима обезбеђења понуђач у понуди подноси одговарајућу изјаву која је дата у Поглављу XIV. конкурсне документације.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

- Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- **Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.**

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

- Додатне информације и појашњења у вези са припремом понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, заинтересовани понуђачи могу тражити у писаном облику путем поште, електронске поште или факсом и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, на адресу Наручиоца:

JKP „Градска топлана“, Панчевачка 55, 23000 Зрењанин
Служба за јавне набавке, Драган Коцић
е-мајл: dragan.kocic@gradskatoplanazr.rs, тел: 064/8438043
факс број 023 315 0151 и
Стручно лице: Горан Подунавац, дипл.маш. инж.
е-мајл: goran.podunavac@gradskatoplanazr.rs, тел: 064/8438080

уз напомену:

„Појашњења-позив за јавну набавку „Грађевински радови на изградњи вреловодних прикључака, изградњи и реконструкцији вреловодне мреже“ број **ЈН-13/2020 ОП-1**“.

Обавезно захтеве за додатним информацијама и појашњењима послати на оба е-мајл-а.

- Захтев за додатним информацијама и појашњењима мора бити достављен наручиоцу у периоду од 07.00 до 14.30 часова. Уколико захтев буде достављен наручиоцу после наведеног периода сматраће се да је достављање захтева извршено првог наредног радног дана.
- Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, писаним путем одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.
- Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама. Ако је документ из поступка јавне набавке достаљен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.
- Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
- По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.
- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

16. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- Наручилац може, најкасније девет дана пре истека рока за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације. Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.
- У случају измене или допуне конкурсне документације од стране Наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
- По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

- После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

- Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
- Захтев за додатно објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, нити дозволити промене у понуди.
- Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
- У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

- Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде.
- Наручилац доноси одлуку о додели уговора ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.
- Наручилац ће одбити понуду ако:
 - понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
 - понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
 - понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
 - је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
 - понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (члан 74. Закона).

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

- Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона). (Образац изјаве из поглавља XIII).

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.
- Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail dragan.kocic@gradskatoplanazr.rs, факсом на број 023/315-0151 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.
- Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин

достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

- Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
- Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.
- Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата издата и оверена од стране банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 (ако се уплата врши налогом за пренос) или 253 (уколико се уплата врши налогом за уплату);
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП;
- (7) сврха: „ЗЗП, ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин“; број ЈН 13/2020 ОП-1;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца ЗЗП за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце ЗЗП који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјалноосигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце ЗЗП (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

22. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТИ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

- Ова јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

- Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор на потписивање у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Понуђач је дужан да три потписана примерка уговора достави (врати) наручиоцу у року не дужем од три дана рачунајући од дана када су му достављени примерци уговора на потписивање.
- Ако Понуђач којем је додељен уговор, не приступи закључењу уговора или одбије да закључи уговор, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем (чл. 113. ст. 3. Закона о јавним набавкама).
- У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

24. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.
- Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, али то није у обавези.
- У Обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

25. МОДЕЛ УГОВОРА

- Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације. У складу са датим моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

26. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

27. ИЗМЕНЕ ИЛИ ДОПУНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

- Измене или допуне током трајања Уговора могу се вршити искључиво у писаној форми, уз обострану сагласност обе стране и потпис овлашћених лица обе стране у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.
- Уколико се након закључења уговора повећа обим јавне набавке наручилац може повећати уговорену вредност максимално до 5 % од укупно уговорене вредности првобитно закљученог уговора без спровођења поступка јавне набавке, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама, на основу измене уговора у складу са чланом 115. ЗЈН. У случају измена или допуна током трајања уговора наручилац ће донети Одлуку о измени уговора и у року од три дана од дана доношења исту ће објавити на Порталу јавних набавки и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

28. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

- Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од дана _____ за јавну набавку радова у отвореном поступку „Грађевински радови на изградњи вреловодних прикључака, изградњи и реконструкцији вреловодне мреже“, ЈН број 13/2020 ОП-1.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Врста правног лица (микро, мало, средње или велико предузеће):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомена: Овај образац попуњава и потписује понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не може бити већи од 50 %).

Напомена:

- Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.
- Овај образац попуњава, потписује понуђач за сваког подизвођача.

4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

- Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Јавна набавка	број ЈН - 13/2020 ОП-1
Предмет набавке:	„Грађевински радови на изградњи вреловодних прикључака, изградњи и реконструкцији вреловодне мреже“
Наручилац:	ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања- Валута (не дужа од 45 дана)	
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана)	
Гарантни период (не може бити краћи од 24 месеца)	

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у Обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати Образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати Образац понуде за сваку партију посебно.

VII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА И УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ
Грађевински радови на изградњи вреловодних прикључака, изградњи и реконструкцији вреловодне мреже

ПРЕДМЕР РАДОВА					
Р.Б	Назив	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	Обележавање трасе. Пре почетка радова на ископу рова потребно је извршити обележавање трасе и предвиђених објеката на рову са свим потребним елементима. Поставити мрежу помоћних репера за контролу кота и праваца. Обрачун радова по дужном метру обележене трасе.	m	822		
2.	Припремни радови. По завршеном обележавању трасе и пре почетка ископа, извршити све потребне радове на рашчишћавању трасе и сачинити записник постојећег стања саобраћајница, зелених површина и околних објеката са потребним снимцима. По завршетку радова терен и улицу довести у првобитно стање.	пауш/ град.	4		
3.	Разбијање и поправка коловоза и тротоара. На делу где се ров налази у коловозној конструкцији или на тротоару извршити рушење коловозне конструкције, односно тротоара. Код коловозних конструкција где постоје ивичњаци, исте порушити и поново уградити са 30% новог материјала. Ивичњаци моју се постављати на бетонској подлози, односно поставити нову бетонску основу. Материјал настао разбијањем коловоза или тротоара класирати и депоновати на место које одреди надзорни орган. По завршеним радовима на затрпавању рова извршити израду коловозне конструкције, односно тротоара (довођењем у првобитно стање) на следећи начин:				
3.1	асфалтни коловоз (шљунка 25cm, ризла 12cm, биту шљунка 6cm, асфалт бетона 4cm)	m ²	95		
3.2	асфалтна пешачка стаза (шљунка 15cm, ризле 8cm, асфалт бетон ВННС 5cm)	m ²	80		
3.3	бетонски тротоар (набијени бетон МБ25 дебљине 10cm на слоју песка дебљине 10cm)	m ²	300		
4.	Ископ рова извршити машинским и ручним путем уз правилно одсецање бочних ивица са одбацивањем ископаног материјала најмање 1m од ивице рова. Ширина рова је одређена у зависности од пречника цеви и дубине рова у којем се налазе цеви као и од услова на терену. Дубина рова је према падовима и котам из подужног профила. Део материјала из ископа који ће се користити за поновно насипање депоновати у близини градилишта уз договор са стручним надзором. У цену урачунати сва могућа подупирања рова (даскама, косницима, талпама) као и евентуална црпљења подземне или површинске воде.				
4.1	Машински ископ 70%	m ³	2084		
4.2	Ручни ископ 30%	m ³	891		

5.	Планирање дна рова. Пре убацивања песка у ров извршити фино планирање дна рова према датим котама и падовима из подужног профила.	m ²	1434		
6.	Убацивање песка у ров по завршеном планирању дна рова. Слој чистог уграђеног и збијеног песка који се убацује је 10cm.	m ³	143		
7.	Засипање цеви са пластичним ПЕХД омотачем са свих страна 30 cm слојем песка, у слојевима уз сабијање ручним алатом. Посебно обратити пажњу на међупростор између цеви како би се избегла појава шупљина. Након тога извршити квашење и достизање максималне набијености од 97% према Проктору. На слој песка целом дужином поставити обележавајуће траке.	m ³	830		
8.	Затрпавање рова. По завршеном убацивању песка у ров, на деоницама ван постојећих коловоза и тротоара, извршити земљом из ископа и то у слојевима од мах 60 cm са набијеношћу од 95% по Проктору. Набијање првих слојева извршити растреситим материјалом из ископа како би се избегло оштећење цеви.	m ³	839		
9.	Замена матертијала	m ³	1150		
10.	Транспорт. Преостали материјал из ископа, после затрпавања рова транспортовати на депонију и грубо испланирати.	m ³	2144		
11.	Бушење зидова и објеката за уградњу заптивача у зиду за предизоловане цеви. У цену урачунато и постављање, заптивање у зиду као и довођење у првобитно стање.	m ²	8,50		
12.	Полагање полиетиленског црева d40 за оптички кабл изнад предизолованих цеви	m	822		
13.	Израда, монтажа и демонтажа заштитне ограде висине 1m од дрвене грађе или челичних профила са обавезном ПВЦ фолијом у складу са правилима заштите на раду и у складу са Елаборатом о обезбеђењу градилишта одобреног од стране одговарајућег инспекцијског органа. Обезбеђење Елабората је обавеза извођача радова.	m	1644		
14.	Израда пешачких прелаза, односно прелаз преко ископа, прелаз мора да поседује и две бочне ограде односно странице. Прелаз мора издржати оптерећење од 200 kg. Димензија прелаза је у зависности од величине истог, приближна димензија истог треба да износи 1x2 m	kom	19		
15.	Рушење стабала засађених на траси постојећег вреловода тј. нове трасе са предузетим мерама обезбеђења да не дође до оштећења околних објеката. Стабла пречника до 30 cm	kom	22		
16.	Израда АВ шахти од армираног бетона МВ 30 светле димензије 1x1x1 m дебљине зидова и плоче d=12 cm. Ценом је обухваћена набавка, израда и монтажа и демонтажа двоструке оплате и арматуре. Обрачун по комплекту изведеног шахта са металном браварском поклопном плочом 100x100 cm од лима d= 4/5 mm, са рамом од металних кутијастих профила.	kom	5		
17.	Демонтажа постојећег вреловода у каналу и у лебит маси са постојећом арматуром, утовар на градилишту, транспорт и истовар на локацију коју одреди инвеститор.				
	DN 20	m	60		
	DN 25	m	100		
	DN 40	m	80		
	DN 50	m	174		

	DN 65	m	40		
	DN 80	m	32		
	DN 100	m	164		
	DN 125	m	260		
	DN 150	m	220		
	DN 200	m	120		
	DN 300	m	40		
	DN 500	m	12		
18.	Израда АВ шахти са фиксном тачком од армираног бетона МВ 30, светле димензије 4x4x3 m дебљине зидова и плоче d=15 cm. Ценом је обухваћена набавка, израда и монтажа и демонтажа двоструке оплате и арматуре. Обрачун по комплету изведеног шахта са металном браварском поклопном плочом 100x100 cm од лима d= 4/5 mm, са рамом од металних кутијастих профила.	kom	1		
19.	Израда АВ шахти са фиксном тачком од армираног бетона МВ 30, светле димензије 3x3x3 m дебљине зидова и плоче d=20cm. Ценом је обухваћена набавка, израда и монтажа и демонтажа двоструке оплате и арматуре. Обрачун по комплету изведеног шахта са металном браварском поклопном плочом 100x100 cm од лима d= 4/5 mm, са рамом од металних кутијастих профила.	kom	1		
20.	Постављање ознака за регулисање саобраћаја према Елаборату регулисања саобраћаја. Елаборат обезбеђује Наручилац а саобраћајне знаке и осталу неопходну сигнализацију ИЗВОЂАЧ РАДОВА.	пауш/ град.	4		
21.	Заливање вреловодних цеви, хидро-термичком заштитом, лебит масом	kg	1600		
22.	Рушење и поправка растер паркинг плоча. Вађење паркинг растер плоча d=10 cm, утовар у колица и одношење на депонију у кругу градилишта на удаљеност од 20 m због поновне уградње. У цену урачунати повратак у првобитно стање са заменом новим плочама 30% са тампоном од туцаника d=10 cm и слојем песка.	m ²	121		
23.	Рушење ивичњака заливених у бет. масу, чишћење од бетона и поновно враћање и заливање у бет. масу, у цену урачунати замену оштећених ивичњака новим	m	104		
24.	Машинско исецање асфалта и бетона д 10-15cm	m	426		
25.	Скидање бехатона, слагање и поновна уградња након стабилизације рова, у цену урачунати и замену оштећеног бехатона новим бехатоном истим или сличним уз сагласност надзорног органа.	m ²	295		
26.	Разбијање АВ шахти и зидова вреловодног канала од армираног бетона МВ 30 дебљине зидова и плоче d=20 cm. Обрачун по m ³	m ³	35,40		
27.	Обезбеђење постојећих подземних инсталација. Приликом ископа рова неопходно је извршити лоцирање постојећих подземних инсталација као што су електро и ПТТ каблови, водоводне и канализационе цеви. Лоцирање постојећих инсталација вршити заједнички у присуству и сагласност надлежних органа за предметне инсталације. Ископ и затрпавање на местима укрштања подземних инсталација вршити ручно и веома пажљиво уз присуство надлежних	пауш/ град.	4		

	органа за предметне инсталације. Откопане инсталације прописно обезбедити за време трајања радова и све до довођења у првобитно стање и коначне предаје објекта, а према приложеним условима за поједине инсталације. Накнадна слегања рова и оштећења инсталација од истог на местима ископа падају на терет извођача у гарантном року. Сви кварови и последице на постојећим инсталацијама, настали непажњом извођача радова морају се отклонити о трошку извођача радова.				
28.	Употреба кипера	h	86		
29.	Употреба комбиноване машине	h	110		
30.	Употреба компресора	h	120		
31.	Употреба дизалице	h	90		
32.	Рад НК радника на ненормираним пословима ископа, помоћи око уклањања и монтаже цеви, црпљења воде, чишћења градилишта, чишћење вреловодних цеви залирене лебит масом и објеката и сл.	h	30		

Укупна вредност понуде без ПДВ-а: _____ динара

(словима: _____)

- Износ ПДВ-а за укупну вредност понуде: _____ динара

(словима: _____)

- Укупна вредност понуде са ПДВ-ом: _____ динара

(словима: _____)

Потпис овлашћеног лица понуђача

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРА ЦЕНЕ:

- У поље „Јединична цена без ПДВ-а“ понуђач уписује износ у динарима за цену по једној јединици мере.
- У поље „Укупна вредност без ПДВ-а“ понуђач уписује укупан износ у динарима односно производ количине и јединичне цене без ПДВ-а.

VIII. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума „ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА“.

Елементи критеријума са пондерима (бодовима) за вредновање понуда дати су у следећој табели:

РБ	Критеријум	Максималан број бодова -подера
1.	Понуђена цена	90
2.	Валута плаћања	10

1. Понуђена цена максимално 90 бодова

По формули:

$$Ц = 90 \times \frac{Ц_{\text{мин}}}{Ц_{\text{и}}}$$

Ц_{мин} = минимално понуђена цена

Ц_и = понуђена цена и-тог понуђача

Понуђена цена која се користи за ову формулу је без исказаног ПДВ.

2. Валута плаћања максимално 10 бодова

По формули:

$$НП = 10 \times \frac{НП_{\text{и}}}{НП_{\text{нај}}}$$

НП_и – понуђени рок плаћања и-тог понуђача

НП_{нај} – најповољнији рок плаћања - најдужи

Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања, као ни компензацију.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају на крају оцене исти највећи број пондера, за најповољнију ће бити изабрана понуда понуђача који оствари већи број пондера у оквиру елемента **понуђена цена**, а у случају да понуде два или више понуђача имају исти највећи број пондера и једнаку понуђену цену, за најповољнију биће изабрана понуда понуђача који је понудио **дужи гарантни период**.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемента критеријума није могуће донети Одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен **путем жреба**. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају на крају оцене **исти највећи укупан број пондера и које имају једнаку најнижу понуђену цену и исту дужину гарантног периода**. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

IX. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ – Референтна листа

Назив наручиоца/корисника радова	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, Наручилац/Корисник радова _____ издаје
 (назив и седиште Наручиоца)

ПОТВРДУ
 Којом потврђује да је Понуђач

 (назив и седиште Понуђача)

у 2017, 2018 и 2019. години Наручиоцу извршио грађевинске радове на реконструкцијама и изградњи вреловода и вреловодних прикључака у уговореном року, обиму и квалитету, у износу:

Р.б.	Назив Наручиоца /Купца	Износ у 2017.	Износ у 2018.	Износ у 2019.
1.				
	УКУПНО збирно износ (2017, 2018, 2019)			

Потврда се издаје на захтев Понуђача ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке број **ЈН 13/2020 ОП-1** наручиоца ЈКП „Градска топлана Зрењанин чији је предмет набавка „Грађевински радови на изградњи вреловодних прикључака, изградњи и реконструкцији вреловодне мреже“ и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Место и датум

Потпис овлашћеног лица наручиоца

Напомена: Износ извршених радова мора бити у минималном износу од укупно 25.000.000,00 динара за све три тражене године заједно.

За доставу више листа овај образац копирати.

Х. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР број УГ-13/2020 ОП-1

О јавној набавци „Грађевински радови на изградњи вреловодних прикључака, изградњи и реконструкцији вреловодне мреже“

за инвеститора ЈКП Градска топлана Зрењанин у отвореном поступку јавне набавке

Закључен

Између:

1. ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин, Панчевачка 55, мат. број 20489758, ПИБ 105911713, Број рачуна 205-141631-55, код Комерцијалне Банке ад. Београд, телефон (023) 3150-260, телефакс (023) 3150-151 као Наручилац (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), кога заступа в.д. директор Илија Свилар, дипл.ек.

и

2. Предузећа _____, _____, _____, улица _____, мат. број _____, ПИБ _____, Број рачуна _____, код Банке _____, телефон _____, телефакс _____ као понуђача (у даљем тексту: ИЗВОЂАЧ РАДОВА), кога заступа директор _____.

Основ уговора:

ЈН број 13/2020 ОП-1

Број и датум доношења Одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног Понуђача број _____ од дана _____ године.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

Да је НАРУЧИЛАЦ на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке радова „Грађевински радови на изградњи вреловодних прикључака, изградњи и реконструкцији вреловодне мреже“ за потребе ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин.

Да је набавка спроведена, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама, и да није обликована по партијама.

Да је ИЗВОЂАЧ РАДОВА доставио понуду број _____ од дана _____ године која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део.

Да понуда ИЗВОЂАЧА РАДОВА у потпуности, тј. по свим позицијама, одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог Уговора и његов је саставни део.

Да је НАРУЧИЛАЦ у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ИЗВОЂАЧА РАДОВА и извештаја о додели Уговора НАРУЧИОЦА изабрао ИЗВОЂАЧА РАДОВА _____ за предметну набавку „Грађевински радови на изградњи вреловодних прикључака, изградњи и реконструкцији вреловодне мреже“ за потребе ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин број ЈН-13/2020 ОП-1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је **извођење грађевинских радова на изградњи вреловодних прикључака, изградњи и реконструкцији вреловодне мреже** (у даљем тексту: Уговорени радови) у свему према конкурсној документацији и понуди број _____ од дана _____ године, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2а.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА за обављање _____
(опис посла) може да ангажује ПОДИЗВОЂАЧА _____
(напомена: овај став се попуњава и биће наведен ако извођач радова ангажује подизвођача)

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА је одговоран и за пропусте које би ПОДИЗВОЂАЧ учинио приликом извршења послова предвиђених овим уговором.

У уговору Подизвођач _____
(навести назив Подизвођача) учествује у делу јавне набавке на пословима:

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач је _____ %.

или

Привредни субјекти _____

наступају као група ИЗВОЂАЧА РАДОВА у јавној набавци _____
(опис посла) на основу Споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.
(напомена: овај став се попуњава и биће наведен ако заједнички наступа група извођача радова).

Члан 3.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА се обавезује да све уговорене радове у складу са одредбама овог Уговора изведе према техничкој документацији, односно посебним захтевима Наручиоца, условима из конкурсне документације и Понуде, као и према важећим законским прописима, општим узнасама и правилима струке.

Члан 4.

Уговорене радове ИЗВОЂАЧ РАДОВА ће извести са својим кадровским потенцијалима, својом механизацијом, као и свим другим потребним средствима рада.

ЦЕНА

Члан 5.

Уговорена цена се састоји од:

- јединичних цена из Понуде,
- укупне цена без пореза на додату вредност у износу од _____ динара и
- пореза на додату вредност у износу од _____ динара.

Укупна уговорена цена у складу са ставом 1. овог члана на дан закључења Уговора са порезом на додату вредност износи _____ динара.

Члан 6.

Јединичне цене и укупна уговорена из члана 5. овог Уговора је фиксна и не може се мењати.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су финансијским планом наручиоца за 2020 годину. Плаћања доспелих обавеза насталих у 2020 години вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у финансијском плану за ту намену. За део реализације уговора који се односи на 2021 годину, иста ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених финансијским планом за 2021 годину. У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране наручиоца.

Члан 7.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да цену изведених радова плаћа ИЗВОЂАЧУ РАДОВА према испостављеним привременим ситуацијама овереним од стране Надзорног органа НАРУЧИОЦА и Руководиоца пројекта и то у року од _____ дана од дана њиховог пријема (минимално 7 дана).

Привремене ситуације из става 1. овог члана се састављају у 4 (четири) примерка и морају бити састављене у складу са захтевом НАРУЧИОЦА и да садрже опис, количине и јединичне цене, као и укупну вредност извршених радова по тој ситуацији, укупну уговорну вредност радова, као и вредност радова изведених по претходним ситуацијама.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА испостаља привремене ситуације у року од 3 (три) дана од дана завршетка радова наведених у привременој ситуацији.

Привремене ситуације се састављају према Динамичком плану извођења радова који представља основ за пресек стања радова релевантних за обрачун по привременим ситуацијама.

Члан 8.

Уколико има примедбе на испостаљену привремену ситуацију, НАРУЧИЛАЦ је дужан да ИЗВОЂАЧУ РАДОВА исте саопшти у писменој форми у року од 5 (пет) дана од дана пријема сваке привремене ситуације.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА се обавезује да примедбе на привремене ситуације отклони у року од _____ дана од дана пријема саопштења НАРУЧИОЦА.

Уколико НАРУЧИЛАЦ не стави примедбе на привремену ситуацију у року из става 1. овог члана, сматраће се да је сагласан и дужан је да по њој изврши плаћање у уговореном року.

Уколико НАРУЧИЛАЦ саопшти ИЗВОЂАЧУ РАДОВА примедбе на испостаљену привремену ситуацију, плаћање ће извршити у уговореном року након отклањања датих примедби.

Члан 9.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА испоставља окончану ситуацију у року од _____ дана од дана завршетка свих уговорених радова.

Надзорни орган пре овере окончане ситуације дужан је да прегледа обрачунске листове грађевинске књиге и да упореди податке из те књиге са Динамичким планом извођења радова и привременим ситуацијама ради усклађивања.

Спорне делове окончане ситуације, уговорне стране ће размотрити и решити најкасније у року од 7 (седам) дана, а неспорне ће констатовати одмах, без одлагања.

Рок за плаћање по окончаној ситуацији је _____ дана по испостављеној окончаној ситуацији и коначном обрачуну (минимум 7 дана).

Члан 10.

Коначни обрачун између осталих података садржи: вредност изведених радова према уговореним ценама; посебно исказан неспорни, а посебно спорни износ изведених радова у односу на уговорене; штету, одбитке због недостатака радова и неодговарајућег квалитета; износ плаћених привремених ситуација до састављања коначног обрачуна; спорне износе обрачуна радова, коначан износ који ИЗВОЂАЧ РАДОВА треба да прими или врати; податке о евентуалном прекорачењу уговорених рокова; питања о којима није постигнута сагласност уговорних страна; датум завршетка коначног обрачуна, потписе овлашћених представника уговорних страна и оверу.

РОК И ДИНАМИКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 11.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА се обавезује да предмет овог Уговора реализује у свему према Динамичком плану извођења радова НАРУЧИОЦА. Радови ће се одвијати на више локација истовремено.

Члан 12.

Рокови за извођење радова на предметним деоницама дефинишу се термин планом извођења радова, за сваку деоницу понаособ. Приликом увођења у посао Извођач радова је дужан да у року од 2 дана достави Наручиоцу на сагласност термин план извођења радова за предметну деоницу вреловодне мреже. Наручилац је дужан да примедбе на достављени термин план достави Понуђачу најкасније у року од 2 дана од добијања термин плана.

Термин план за сваку од деоница мора бити оверен од стране одговорних лица Понуђача и Наручиоца.

ПРОДУЖЕЊЕ РОКОВА

Члан 13.

Рок завршетка радова може се продужити само у случајевима ванредних догађаја који се нису могли предвидети у моменту закључења уговора и које уговорне стране нису могле избећи, односно на захтев Инвеститора. У ванредне догађаје спадају: рат, грађански рат, стање непосредне ратне опасности и елементарне непогоде (земљотрес, поплава, клизиште, пожар изазван природним силама).

Члан 14.

Осим објективних разлога из члана 13. овог уговора, НАРУЧИЛАЦ може привремено обуставити радове због измене техничких решења.

Члан 15.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА има право да тражи продужење рока за онолико времена колико су трајале околности наведене у чл. 13. и 14. овог уговора, а које су изазвале прекид радова.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА је дужан да НАРУЧИОЦУ поднесе захтев за продужење рока чим сазна за разлоге из чл. 14. овог уговора, а најкасније у року од 2 (два) дана по том сазнању.

Пропуштање ИЗВОЂАЧА РАДОВА да тражи продужење рока у року утврђеном у ставу 2. овог члана повлачи губитак права на продужење рока.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА не може тражити продужење рока због околности које су наступиле после његовог пада у доцњу.

НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА

Члан 16.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора писмено обавести НАРУЧИОЦА о надлежним лицима којима поверава руковођење извођењем уговорених радова, а који морају испуњавати услове прописане законом и имати одговарајуће лиценце (одговорни извођач радова, референт за БЗНР) и то за сваку од траса на којој ће се изводити радови понаособ, а НАРУЧИЛАЦ се обавезује да у истом року ИЗВОЂАЧУ РАДОВА достави сва решења о именовану одговарајућих лица којима је поверено вршење стручног надзора и контроле над извршењем предмета овог Уговора.

НАРУЧИЛАЦ и ИЗВОЂАЧ РАДОВА имају право на измену лица која су наведена у ставу 1. овог члана, о чему постоји дужност међусобног обавештавања без одлагања, односно првог наредног дана од дана промене лица из става 1. овог члана.

Члан 17.

Надзорни орган и Руководилац пројекта су овлашћени да у име НАРУЧИОЦА издају налоге и стављају примедбе ИЗВОЂАЧУ РАДОВА.

Примедбе и предлози Надзорног органа и Руководиоца пројекта уписују се у грађевински дневник.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА је дужан да поступи по примедбама и налозима Надзорног органа и Руководиоца пројекта и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене основане примедбе и то на сопствени трошак и у складу са датим примедбама.

Оправданим примедбама сматрају се примедбе које се односе на одступање у извођењу радова у односу на уговорене и лоше изведене радове.

За примедбе које сматра неоправданим, ИЗВОЂАЧ РАДОВА ће без одлагања писменим путем обавестити НАРУЧИОЦА.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 18.

Ако ИЗВОЂАЧ РАДОВА касни са испуњењем уговорних обавеза из члана 3. и члана 11. Уговора, дужан је да у року од 2 (два) дана у писменој форми обавести НАРУЧИОЦА, и да наведе планирани период у коме ће извршити своје обавезе као и да писмено образложи разлог кашњења.

По пријему обавештења из става 1. овог члана НАРУЧИЛАЦ може продужити рок за извођење одређених радова без обавезе ИЗВОЂАЧА РАДОВА да му плати штету која због тога настане.

У супротном, НАРУЧИЛАЦ је овлашћен да о трошку ИЗВОЂАЧА РАДОВА изведе радове које је према Динамичком плану извођења радова био дужан да изведе ИЗВОЂАЧ РАДОВА.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА је дужан да НАРУЧИОЦУ надокнади сву штету која настане због тога настане.

Члан 19.

У случају значајних одступања предвиђене динамике радова, која доводе у сумњу могућност ИЗВОЂАЧА РАДОВА да заврши радове предвиђене Динамичким планом извођења радова, НАРУЧИЛАЦ може једнострано раскинути овај уговор.

Члан 20.

У случају раскида уговора у складу са чланом 19. овог уговора НАРУЧИЛАЦ је дужан да о томе без одлагања обавести ИЗВОЂАЧА РАДОВА.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА је дужан да НАРУЧИОЦУ надокнади сву штету која настане због раскида уговора у складу са одредбама става 1. овог члана, као и да наплати гаранцију за добро извршење посла.

Члан 21.

Пре почетка и у току извођења уговорених радова, ИЗВОЂАЧ РАДОВА је у обавези да:

- изради елаборат организације градилишта, са организацијом извођења припремних и главних радова;
- поднесе елаборат организације градилишта на одобрење НАРУЧИОЦУ и надлежним организацијама комуналне и саобраћајне инфраструктуре;
- надлежним органима пријави почетак радова у законском року;
- изврши обележавање објекта;
- прописно води и чува градилишну документацију;

ГРАДИЛИШНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 22.

Извођач се обавезује да води и чува прописану градилишну документацију.

Обавезну градилишну документацију представљају:

- 1) грађевински дневник;
- 2) књига инспекције;
- 3) динамички план извођења радова;
- 4) пројектно техничка документација – Главни пројекат

Члан 23.

У грађевински дневник уписују се све чињенице и околности које настају током извођења радова, а посебно: дан увођења ИЗВОЂАЧА РАДОВА у посао; дан почетка радова; ток радова; чињенице од значаја за сигурност грађевинских радова; природни и други релевантни услови грађења; чињенице које су довеле или могле довести до прекида (застоја) радова; време трајања прекида и датум поновног почетка радова; остале чињенице које могу утицати на квалитет радова и датум завршетка радова.

Члан 24.

Надзорни орган НАРУЧИОЦА је дужан да овери грађевински дневник у року од 2 (два) дана од дана уписа промене у дневник од стране ИЗВОЂАЧА РАДОВА. Ако то не учини у наведеном року, сматраће се да је Надзорни орган није сагласан са подацима уписаним у грађевинском дневнику.

Члан 25.

Оригинал грађевинског дневника чува НАРУЧИЛАЦ, а други примерак ИЗВОЂАЧ РАДОВА. Вођење грађевинског дневника се окончава датумом завршетка уговорених радова.

Члан 26.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА се обавезује да обезбеди вођење књиге инспекције. ИЗВОЂАЧ РАДОВА је дужан да о налазу грађевинске и других надлежних инспекција благовремено писменим путем извештава НАРУЧИЦА, ради заједничког или појединачног извршавања налога инспекције. Уз свој извештај ИЗВОЂАЧ РАДОВА је дужан да достави НАРУЧИОЦУ и фотокопију налаза, односно налога инспекције.

Члан 27.

При коначном обрачуну изведених радова по овом уговору ИЗВОЂАЧ РАДОВА је дужан да целокупну техничку и другу документацију среди и записнички преда НАРУЧИОЦУ.

ОДРЖАВАЊЕ И ЗАШТИТА МЕСТА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 28.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА је дужан да одржава градилиште у складу са важећим прописима и да предузме све потребне мере за формирање и обезбеђење градилишта, као и да га после завршетка радова рашчисти, и однесе ствари које му припадају. НАРУЧИЛАЦ не преузима никакву обавезу у погледу чувања материјалних ствари ИЗВОЂАЧА РАДОВА.

Члан 29.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА је дужан да о свом трошку на градилишту предузме све уобичајене мере техничке заштите, мере противпожарне заштите, мере обезбеђења сигурности извођења радова, опреме уређаја и инсталација, као и пролазника, саобраћаја, суседних објеката и околине, као и да чува сва материјална добра од оштећења и отуђења. ИЗВОЂАЧ РАДОВА је посебно одговоран за безбедност запослених, у складу са прописима којима се уређује безбедност, односно заштита запослених.

Члан 30.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА се обавезује да штету коју проузрокује на другим инсталацијама или грађевинским објектима, и трећим лицима током извођења радова отклони о свом трошку.

Члан 31.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА је дужан да од НАРУЧИОЦА благовремено тражи потребна објашњења у вези са техничком документацијом, техничким условима, као и са начином извођења уговорених радова.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 32.

Ако НАРУЧИЛАЦ закасни са плаћањем своје обавезе из члана 5. овог Уговора, дуже од _____ дана дужан је да ИЗВОЂАЧУ РАДОВА плати законску затезну камату. Одговорно лице код НАРУЧИОЦА за праћење реализације и контролисање извршења уговора је Горан Подунавац, дипл.маш.инж.

Члан 33.

НАРУЧИЛАЦ је у складу са одредбама овог уговора дужан да:

- прибави Решење надлежног органа којим се одобрава извођење уговорених радова – грађевинску дозволу и изврши пријаву радова у потребном року,
- уведе ИЗВОЂАЧА РАДОВА у посао и да о томе са ИЗВОЂАЧЕМ РАДОВА потпише записник, као и да у грађевински дневник упише датума увођења ИЗВОЂАЧА РАДОВА у посао;

- редовно измирује обавезе према ИЗВОЂАЧУ РАДОВА преузете овим уговором;
- у току извођења грађевинских радова обезбеди сталан и ефикасан стручни надзор;
- у току извођења радова благовремено обавештава ИЗВОЂАЧА РАДОВА о изменама и допунама у техничкој документацији;
- благовремено наговести ИЗВОЂАЧУ РАДОВА накнадне радове и да приступи њиховом посебном уговарању

Члан 34.

Након завршетка радова Надзорни орган и Руководилац пројекта су дужни да прегледају завршене радове и да о нађеним недостацима без одлагања обавесте ИЗВОЂАЧА РАДОВА. После прегледа ИЗВОЂАЧ РАДОВА више не одговара за недостатке који су се могли опазити обичним прегледом, осим за скривене недостатке.

ГАРАНЦИЈА

Члан 35.

✚ На име гаранције за добро извршење посла ИЗВОЂАЧ РАДОВА ће НАРУЧИОЦУ приликом потписивања уговора доставити бланко соло меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа у висини од 10 % од уговорене вредности јавне набавке са трајањем најмање пет радних дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Меница као инструмент обезбеђења за испуњење уговорних обавеза може се активирати - уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач :

- не испоштује одредбе уговора;
- не изврши радове како је уговорено у погледу квалитета изведених радова
- не испоштује налоге Надзорног органа;

✚ На име гаранције за отклањање грешака у гарантном року ИЗВОЂАЧ РАДОВА ће НАРУЧИОЦУ приликом потписивања уговора доставити бланко соло меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа у висини од 10 % од уговорене вредности јавне набавке са трајањем најмање пет радних дана дуже од дана истека гарантног рока.

Меница као инструмент обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року може се активирати - уновчити нарочито у следећим ситуацијама:

- уколико ИЗВОЂАЧ РАДОВА о свом трошку не отклони, у року који му одреди НАРУЧИЛАЦ, све недостатке који су настали због тога што се ИЗВОЂАЧ РАДОВА није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова. НАРУЧИЛАЦ ће исте отклонити ангажовањем другог ИЗВОЂАЧА РАДОВА и то активирањем наведене менице извођача који се није придржавао својих обавеза.

Менице морају бити регистроване у јединственом регистру меница и меничних овлашћења која води НБС. Менице и менична овлашћења треба да буду оверени печатом и потписани од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону.

Картон депонованих потписа лица овлашћеног за располагање финансијским средствима, који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју ИЗВОЂАЧ РАДОВА наводи у меничном овлашћењу.

Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди НАРУЧИЛАЦ.

Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решаваће надлежни Привредни суд у Зрењанину.

Уколико ИЗВОЂАЧ РАДОВА приликом закључења уговора не достави меницу, менично овлашћење, копију захтева за регистрацију менице оверених од стране пословне банке као и копију картона депонованих потписа како је то захтевано сматраће се да уговор није ни закључен, а

НАРУЧИЛАЦ може уговор закључити са следећим понуђачем који је у Одлуци о додели уговора био рангиран на другом месту.

Члан 36.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА одговара за квалитет изведених уговорених радова.

Члан 37.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА даје НАРУЧИОЦУ гаранцију за изведене грађевинске радове у трајању од _____ месеца од дана извршене примопредаје.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА је дужан да у гарантном року, на позив НАРУЧИОЦА, отклони све недостатке за које је он одговоран.

Недостатке из става 1. овог члана ИЗВОЂАЧ РАДОВА је дужан да отклони у року од 7 (седам) дана од пријема писменог позива НАРУЧИОЦА, о свом трошку.

Члан 38.

Ако ИЗВОЂАЧ РАДОВА не отклони недостатке у року из члана 37. овог уговора, НАРУЧИЛАЦ је овлашћен да недостатке отклони преко трећег лица, о трошку ИЗВОЂАЧА РАДОВА.

РАСКИД УГОВОРА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 39.

Уколико је до раскида уговора дошло кривицом једне уговорне стране, друга страна има право на надокнаду штете у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 40.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА је дужан да у року од 2 дана достави Наручиоцу термин план (члан 12. Уговора) а уколико касни са доставом истог пет или више дана, НАРУЧИЛАЦ је овлашћен да без остављања накнадног примереног рока раскине овај уговор. Уколико ИЗВОЂАЧ РАДОВА касни по редоследу термин плана са радовима пет или више дана НАРУЧИЛАЦ је овлашћен да без остављања накнадног примереног рока раскине овај уговор.

У случају раскида из става 1. овог члана, НАРУЧИЛАЦ ће од ИЗВОЂАЧА РАДОВА тражити накнаду штете и наплату гаранције за добро извршење посла.

Члан 41.

НАРУЧИЛАЦ задржава право одустанка од овог уговора уколико западне у финансијске тешкоће или из других оправданих разлога.

У случају из става 1. овог члана, НАРУЧИЛАЦ је дужан да ИЗВОЂАЧУ РАДОВА исплати радове изведене до момента одустанка од уговора.

Члан 42.

НАРУЧИЛАЦ има право једностраног раскида овог уговора у следећим случајевима: ако га ИЗВОЂАЧ РАДОВА писмено обавести да не може да испуњава уговорне обавезе; ако ИЗВОЂАЧ РАДОВА знатно касни са извођењем радова у односу на уговорене рокове; ако ИЗВОЂАЧ РАДОВА не изводи радове у складу са усвојеном техничком документацијом; ако ИЗВОЂАЧ РАДОВА неквалитетно изводи радове; ако ИЗВОЂАЧ РАДОВА не поступа по налозима Надзорног органа НАРУЧИОЦА.

Члан 43.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА има право једностраног раскида овог уговора ако нередовном исплатом цене или неизвршењем других уговорних обавеза НАРУЧИЛАЦ спречава или отежава позицију самог ИЗВОЂАЧА РАДОВА у извршавању обавеза.

Члан 44.

Уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор.

Писменим актом о споразумном раскиду уговора, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида.

Члан 45.

Износ штете утврђује комисија састављена од подједнаког броја представника обе уговорне стране.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 46.

Измене или допуне током трајања Уговора могу се вршити искључиво у писаној форми путем Анекса уговора, уз обострану сагласност обе стране и потпис овлашћених лица обе стране у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама. У случају измена или допуна током трајања уговора наручилац ће донети Одлуку о измени уговора и у року од три дана од дана доношења исту ће објавити на Порталу јавних набавки и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Члан 47.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне уговорене вредности.

Након закљученог уговора о јавној набавци НАРУЧИЛАЦ може да дозволи промену цене и других елемената уговора само из објективних разлога који нису постојали у моменту закључења уговора и на које уговорне стране нису могле утицати својом вољом (нпр. ванредне околности, измена законских прописа који су у вези са предметом уговора, велике осцилације цена на тржишту, или непредвиђених радова а који се нису могли сагледати до дана потписивања овог уговора уз предходну писмену сагласност НАРУЧИОЦА и то Анексом уговора).

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 48.

Све спорове настале поводом извршења овог Уговора уговорне стране ће решавати споразумно уз поштовање обостраних интереса.

Уколико не дође до решења, уговара се надлежност Привредног суда у Зрењанину.

ПРИМЕНА ЗАКОНА

Члан 49.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа који регулишу ову област.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 50.

Ако по престанку овог уговора због одустанка НАРУЧИОЦА или због његовог раскида из разлога које није скривио ИЗВОЂАЧ РАДОВА, НАРУЧИЛАЦ одлучи да настави грађевинске радове који чине предмет овог уговора, предност у стицању права на извођење радова и закључење новог уговора о изградњи има ИЗВОЂАЧ РАДОВА из овог уговора.

Члан 51.

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања а закључује се на одређено време и то у трајању најдуже до годину дана од дана потписивања у висини понуђене укупне цене понуђача без ПДВ-а, или до утрошка уговорене вредности, и сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) за своје потребе. Датумом потписивања сматраће се каснији датум потписа једне од уговорних страна уколико га не потпишу истовремено.

У случају да уговорна вредност буде испуњена пре истека рока од 12 месеци престаје важност овог уговора.

Члан 52.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 53.

Саставни део овог Уговора чини:

- Понуда број _____ од дана _____ године, као прилог број 1;
- Конкурсна документација бр КД-13 ОП-1 од дана 29.05.2020 године, као прилог број 2.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА

в.д. директор ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин
Илија Свилар, дипк. ек.

Директор

НАПОМЕНА:

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Одбијање понуђача без оправданих разлога да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. тач. 3. Закона

*Модел уговора треба да буде попуњен и парафиран од стране понуђача на свакој страни **чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.** Уколико је понуда са подизвођачем модел уговора попуњава и парафира понуђач;*

XI. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12, 14/2015 и 68/2015) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације („Сл. гласник РС“ 86/2015), достављамо Образац са структуром трошкова за припремање понуде у ЈАВНОЈ НАБАВЦИ: „Грађевински радови на изградњи вреловодних прикључака, изградњи и реконструкцији вреловодне мреже“, - јавна набавка радова у отвореном поступку број **ЈН-13/2020 ОП-1**, објављеној на Порталу јавних набавки, за потребе наручиоца ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин, и то :

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач: _____, из _____ је имао следеће трошкове:

	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

ХП. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12, 14/2015 и 68/2015) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације („Сл. гласник РС“ 86/2015), у јавној набавци радова **„Грађевински радови на изградњи вреловодних прикључака, изградњи и реконструкцији вреловодне мреже“**, - јавна набавка радова у отвореном поступку број **ЈН-13/2020 ОП-1**, објављеној на Порталу јавних набавки, за потребе наручиоца ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајемо:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Потврђујемо да смо понуду поднели **независно**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

XIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12, 14/2015 и 68/2015) понуђач

_____ даје следећу изјаву:
(назив и седиште понуђача)

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању понуде број _____, од дана _____ године, за јавну набавку радова у отвореном поступку број **ЈН 13/2020 ОП-1 „Грађевински радови на изградњи вреловодних прикључака, изградњи и реконструкцији вреловодне мреже“**, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нам није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке наручиоца ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин број 13/2020 ОП-1 и у друге сврхе се не може употребити.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место: _____

За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује одговорно лице понуђача, а за понуду групе понуђача изјаву даје и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.


XIV. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ

На основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12, 14/2015 и 68/2015) и члана 13. - Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ 86/2015) даје се следећа:


ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ БРОЈ ЈН 13/2020 ОП-1

Обавезујемо се:

Да у тренутку потписивања Уговора Наручиоцу поднесемо:

 потписану, неопозиву, безусловну, плативу на први позив која неће садржавати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова **бланко соло меницу са меничним овлашћењем, копијом депо картона и потврдом о регистрацији менице на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а, на име гаранције за добро извршење посла** са трајањем најмање 5 радних дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, коју наручилац може попунити и наплатити у складу са меничним овлашћењем, у случају да не испунимо своје уговорне обавезе.

као и

 потписану, неопозиву, безусловну, плативу на први позив која неће садржавати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова **бланко соло меницу са меничним овлашћењем, копијом депо картона и потврдом о регистрацији менице на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року** са трајањем најмање 5 радних дана дуже од дана истека уговореног гарантног рока за коначно извршење посла, коју наручилац може попунити и наплатити у складу са меничним овлашћењем, у случају да не испунимо своје уговорне обавезе у погледу отклањања грешака у гарантном року.

У _____ дана _____ године

Потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНА:

Изјава се прилаже уз понуду, а меница, менично овлашћење као и картон депонованих потписа и потврда о регистрацији менице доставља се приликом потписивања Уговора.