

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности за
„Услуге осигурања“
за потребе ЈКП „Градска топлана” Зрењанин

Број јавне набавке: ЈН-23/2019 МВ-20

Ознака: КД-23 МВ-20/11937/1

Датум: 15.10.2019 године

Рок за подношење понуда: 24.10.2019. године до 10,00 часова

Отварање понуда: 24.10.2019. године у 10,30 часова

НАРУЧИЛАЦ: ЈКП „Градска топлана“, Зрењанин, улица Панчевачка 55

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ 37 (тридесет и седам) страница.

Зрењанин, октобар - новембар 2019 године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број О-23/2019 МВ-20 заведене под деловодним бројем 11902/1 и Решења о образовању комисије за предметну јавну набавку број Р-23/2019 МВ-20 заведеног под деловодним бројем 11903/1, оба документа од дана 11.10.2019 године, припремљена је од стране

ЈКП „Градска топлана”, Панчевачка 55, Зрењанин, као Наручиоца:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА
„УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА“
БРОЈ ЈН-23/2019 МВ-20
ОЗНАКА: КД-23 МВ-20/11937/1**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

ПОГЛА ВЉЕ	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	СТРАНА
I.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА	4
III.	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ	8
IV.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	8
V.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	14
VI.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	23
VII.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ	27
VIII.	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	28
IX.	МОДЕЛ УГОВОРА	29
X.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	34
XI.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	35
XII.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	36
XIII.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ	37

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Приликом израде понуде, молимо Вас да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације и Одлукама наручиоца. Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама или допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објављивати на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу за јавне набавке из претходног става.

У складу са чланом 108. став 5. Закона о јавним набавкама, наручилац ће и Одлуку о додели уговора као и евентуалну Одлуку о обустави поступка јавне набавке члан 109. став 3., објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:

Јавно комунално предузеће „Градска топлана“
Зрењанин, Панчевачка 55,
Интернет страна: www.gradskatoplanazr.rs
ПИБ: 105911713; Матични број: 20489758

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, број 124/2012, 14/15 и 68/2015) и подзаконским актима који регулишу ову област.

3. Предмет јавне набавке: Услуге

Предмет јавне набавке број ЈН-23/2019 МВ-20 су - Услуге осигурања

Опис набавке услуга – Осигурање имовине, лица и возила у ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин.

Предмет јавне набавке обухвата:

- Осигурање од ризика пожара и неких других опасности, са допунским ризицима
- Осигурање провалне крађе и разбојништва
- Осигурање одговорности из делатности
- Колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја
- Добровољно здравствено осигурање запослених
- Каско осигурање моторних возила

Назив и ознака из општег речника набавке:

Назив: Услуге осигурања; Ознака: 66510000

4. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци на период од годину дана.

5. Опис партије, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

6. Контакт: Лице за контакт: Драган Коцић,

е-мајл: dragan.kocic@gradskatoplanazr.rs, тел: 064/8438043, број факса: 023 315 0151.

II. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА - ВРСТА И ОПИС УСЛУГА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Накнада штета по свим ризицима осигурања за предходне три године је износила:

Накнада штете у 2016 години је била **47.044,00** дин;

Накнада штете у 2017 години је била **135.606,73** дин;

Накнада штете у 2018 години је била **152.134,00** дин;

У периоду 01.01.2019 - 31.08.2019 године није било накнада штета.

Већина штета у 2016, 2017 и 2018 години је била на осигурању моторних возила.

1. ОСИГУРАЊЕ РИЗИКА ПОЖАРА И НЕКИХ ДРУГИХ ОПАСНОСТИ

Основна средства – ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ И ОПРЕМА ПРЕНОСА ТОПЛОТЕ од ризика пожара и неких других опасности:	Сума осигурања
Основни ризици (пожар и експлозија, удар грома, олуја, град, манифестације и демонстрације, пад летилице, удар сопственог моторног возила) на уговорену вредност, са откупом амортизоване вредности код делимичних штета	
Опрема без грађевинских објеката за пренос топлоте за које не тражимо осигурање - <u>укупно</u>	81.566.508,99
Грађевински објекти - котларница (погон) - <u>укупно</u>	73.574.142,29
Опрема - котларница (погон) - <u>укупно</u>	234.216.139,41

Основна средства – ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ И ОПРЕМА ПРЕНОСА ГАСА од ризика пожара и неких других опасности:	Сума осигурања
Основни ризици (пожар и експлозија, удар грома, олуја, град, манифестације и демонстрације, пад летилице, удар сопственог моторног возила) на уговорену вредност, са откупом амортизоване вредности код делимичних штета	
Грађевински објекти - <u>укупно</u>	265.309.566,92
Опрема - <u>укупно</u>	55.903.200,01

Основна средства – ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ И ОПРЕМА УПРАВЕ од ризика пожара и неких других опасности:	Сума осигурања
Основни ризици (пожар и експлозија, удар грома, олуја, град, манифестације и демонстрације, пад летилице, удар сопственог моторног возила) на уговорену вредност, са откупом амортизоване вредности код делимичних штета	
Грађевински објекти - <u>укупно</u>	38.044.161,91
Опрема - <u>укупно</u>	578.633,70

2. ОСИГУРАЊЕ ПРОВАЛНЕ КРАЂЕ И РАЗБОЈНИШТВА

Новац и друге новчане вредности за време манипулације на благајнама	Сума осигурања
Од ризика провалне крађе и разбојништва на први ризик, са укљученим доплатком за откуп одбитне франшизе:	
Новац и друге новчане вредности за време манипулације на благајнама	600.000,00

3. ОСИГУРАЊЕ ОДГОВОРНОСТИ ИЗ ДЕЛАТНОСТИ

Одговорност из делатности
За штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица на заједничку суму осигурања за лица и ствари, са укључењем у покриће штете које претрпи запослени. Сума осигурања (лимит одговорности) по једном штетном догађају за лица и ствари, у износу до 25 просечно исплаћених зарада у Републици Србији на дан настанка штетног догађаја, и агрегатном сумом од 30.000.000,00 динара (RSD) укупно за период осигурања. У покриће укључити и одговорност наручиоца за контролисање мерача гаса и воде и друге опреме у акредитованој лабораторији наручиоца на суму осигурања 5000 EUR по штетном догађају, односно 4 суме осигурања за период трајања уговора, укупно 20.000 EUR.
- број запослених 116
- укупан приход у 2018. 1.353.079.100,41 rsd
- бруто зараде у 2018.г. 110.840.260,24 rsd
- посебни извори опасности: водови: - топловод укупне дужине 66 км и - гасовод укупне дужине 770 км

Број и износ штета по полисама осигурања одговорности из делатности за последње три године је следећи:

- 2016 година – 1 штета укупног износа од 8.265,00 динара;
- 2017 година – није било штета по овој полиси;
- 2018 година – није било штета по овој полиси;

У периоду 01.01.2019 - 31.08.2019 године није било накнада штета по овој полиси.

4. КОЛЕКТИВНО ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ОД ПОСЛЕДИЦА НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА

Осигурање запослених од несрећног случаја	Осигурана сума
Осигурањем запослених од последица несрећног случаја (незгоде) обухваћени су сви запослени на одређено и неодређено време према службеним евиденцијама наручиоца. Осигурање се закључује за време вршења и ван вршења редовног занимања (24 часа). Премија осигурања се уговара за 116 запослених радника .	
- Смрт услед незгоде	400,000.00
- Трајни инвалидитет	800,000.00

5. ДОБРОВОЉНО ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ

Добровољно здравствено осигурање	Осигурана сума
Добровољним здравственим осигурањем обухваћени су сви запослени на одређено и неодређено време према службеним евиденцијама наручиоца. Премија осигурања се уговара за 116 запослених радника .	
- За случај тежих болести	275,000.00
- За случај хируршких интервенција	275,000.00

6. КАСКО ОСИГУРАЊЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА

Каско осигурање моторних возила	Обим покрића
Путничка и теретна возила	Потпуно ауто каско осигурање, без учешћа у штети и са допунским ризиком од провалне крађе и са укључењем шлепања возила и превоза возача и путника
Прикључна незгода возачи / сувозачи и путници за 6 путничких возила	Смрт услед незгоде: 800.000,00 динара Трајни инвалидитет: 1.600.000,00 динара Осигуравају се: * 6 возача * 24 путника (за свако путничко возило возач + 4 путника)

ПОДАЦИ О НОСИВОСТИ ЗА СВА ТЕРЕТНА ВОЗИЛА (18 ТЕРЕТНИХ ВОЗИЛА):

Врста возила	Марка возила	Тип возила	Регистарска ознака	Носивост у kg
Teretno vozilo	ZASTAVA	NEW TURBO RIVAL 35-10 HNPf	ZR 012-XJ	1200
Teretno vozilo	ZASTAVA	NEW TURBO RIVAL 35-10 HNPf	ZR 012-XI	1200
Teretno vozilo	FIAT	FIAT PUNTO VAN 1.2	ZR 051-GH	485
Teretno vozilo	FIAT	FIAT PUNTO VAN 1.2	ZR 051-GK	485
Teretno vozilo	FIAT	FIAT PUNTO VAN 1.2	ZR 051-GM	485
Teretno vozilo	FIAT	FIAT PUNTO VAN 1.2	ZR 051-GI	485
Teretno vozilo	FIAT	FIAT PUNTO VAN 1.2	ZR 051-GO	485
Teretno vozilo	FIAT	FIAT PUNTO VAN 1.2	ZR 051-GD	485
Teretno vozilo	FIAT	FIAT PUNTO VAN 1.2	ZR 051-FY	485
Teretno vozilo	FIAT	FIAT PUNTO VAN 1.2	ZR 091-KX	485
Teretno vozilo	FIAT	DOBLO CARGO MAXI 1.4 BASE	ZR 072-LĆ	852
Teretno vozilo	FIAT	DOBLO CARGO MAXI 1.4 BASE	ZR 072-OJ	852
Teretno vozilo	FIAT	FIAT PUNTO VAN N1, 1,4 77 KS	ZR 125-LT	445
Teretno vozilo	FIAT	FIAT PUNTO VAN N1, 1,4 77 KS	ZR 125-LP	445
Teretno vozilo	FIAT	FIAT PUNTO VAN N1, 1,4 77 KS	ZR 125-CD	445
Teretno vozilo	DACIA	DOKER VAN AMBIENCE 1.6 MPI	ZR 077-JD	770
Teretno vozilo	DACIA	DOKER VAN AMBIENCE 1.6 MPI	ZR 076-KĆ	770
Teretno vozilo	DACIA	DOKER VAN AMBIENCE 1.6 MPI	ZR 076-KD	770

ПРИЛОГ: СПИСАК ВОЗИЛА

18 ТЕРЕТНИХ И 6 ПУТНИЧКИХ ВОЗИЛА

Врста возила	Марка возила	Тип возила	Регистарска ознака	Број мотора	Број шасије	Година производње	Снага мотора	Запремина мотора	Датум прве регистрације
Putničko vozilo	ŠKODA	OCTAVIA BS ELEGANCE 2.0	ZR 008-PI	APK825766	TMBE41U442838626	2003	85	1984	8-Apr-03
Putničko vozilo	ZASTAVA	10	ZR 115-KB	188A40004345238	VX118800000002793	2008	44	1242	08-Avg-08
Teretno vozilo	ZASTAVA	NEW TURBO RIVAL 35-10 HNPf	ZR 012-XJ	SOFIM814043B43604263581211246857	ZCFC357010Z016030	2008	78	2800	23-Apr-08
Teretno vozilo	ZASTAVA	NEW TURBO RIVAL 35-10 HNPf	ZR 012-XI	SOFIM814043B43604263593112234886	ZCFC357010Z016031	2008	78	2800	23-Apr-08
Putničko vozilo	FIAT	FIAT PUNTO CLASSIC 1.2	ZR 051-GJ	188A40006141083	ZFA18800007034720	2011	44	1242	29-Maj-12
Teretno vozilo	FIAT	FIAT PUNTO VAN 1.2	ZR 051-GH	188A40006274712	ZFA18800007038232	2011	44	1242	29-Maj-12
Putničko vozilo	FIAT	FIAT PUNTO KLASSIC 1,2	ZR 051-FX	188A40006109888	ZFA18800007034725	2011	44	1242	29-Maj-12
Putničko vozilo	FIAT	FIAT PUNTO KLASSIC 1,2	ZR 058-IM	188A40005713944	ZFA18800007025455	2010	44	1242	18-Mart-13
Teretno vozilo	FIAT	FIAT PUNTO VAN 1.2	ZR 051-GK	188A40006249446	ZFA18800007040607	2011	44	1242	29-Maj-12
Teretno vozilo	FIAT	FIAT PUNTO VAN 1.2	ZR 051-GM	188A40006235569	ZFA18800007040432	2011	44	1242	29-Maj-12
Putničko vozilo	FIAT	FIAT PUNTO CLASSIC 1.2	ZR 058-IN	188A40005699425	ZFA18800007024328	2010	44	1242	18-Mart-13
Teretno vozilo	FIAT	FIAT PUNTO VAN 1.2	ZR 091-KX	188A40006206242	ZFA18800007035920	2011	44	1242	29-Maj-12
Teretno vozilo	FIAT	FIAT PUNTO VAN 1.2	ZR 051-GI	188A40005885704	ZFA18800007035504	2011	44	1242	29-Maj-12
Teretno vozilo	FIAT	FIAT PUNTO VAN 1.2	ZR 127-LI	188A40006249436	ZFA18800007039010	2011	44	1242	29-Maj-12
Teretno vozilo	FIAT	FIAT PUNTO VAN 1.2	ZR 133-TS	188A40006206241	ZFA18800007035346	2011	44	1242	29-Maj-12
Teretno vozilo	FIAT	FIAT PUNTO VAN 1.2	ZR 133-VC	188A40005896491	ZFA18800007036034	2011	44	1242	29-Maj-12
Teretno vozilo	FIAT	DOBLO CARGO MAXI 1.4 BASE	ZR 072-LĆ	843A10004036847	ZFA26300006950902	2014	70	1368	22-decem-14
Teretno vozilo	FIAT	DOBLO CARGO MAXI 1.4 BASE	ZR 072-OJ	843A10004036868	ZFA26300006954565	2014	70	1368	28-decem-14
Teretno vozilo	FIAT	FIAT PUNTO VAN N1, 1,4	ZR 125-LT	350A10002532713	ZFA1990000P373696	2018	57	1368	25-decem-18
Teretno vozilo	FIAT	FIAT PUNTO VAN N1, 1,4	ZR 125-LP	350A10002532711	ZFA1990000P373850	2018	57	1368	25-decem-18
Teretno vozilo	FIAT	FIAT PUNTO VAN N1, 1,4	ZR 125-CD	350A10002549965	ZFA1990000P373638	2018	57	1368	28-decem-18
Teretno vozilo	DACIA	DOKKER VAN AMBIENCE 1.6 MPI	ZR 139-ZJ	K7MA812UB24059	UU18SD23552752478	2015	60,5	1598	10-sept.-15
Teretno vozilo	DACIA	DOKKER VAN AMBIENCE 1.6 MPI	ZR 076-KĆ	K7MA812UB24061	UU18SD23552752477	2015	60,5	1598	24-jul-15
Teretno vozilo	DACIA	DOKKER VAN AMBIENCE 1.6 MPI	ZR 076-KĐ	K7MA812UB38839	UU18SD23553358940	2015	60,5	1598	24-jul-15

III. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

- У овој јавној набавци нису предвиђени техничка документација и планови.

IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

Начин доказивања обавезних услова за тачке 1-3: ИЗЈАВА (ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН - Образац 3 овог поглавља).

- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*) - и као доказ за правно лице потребно је доставити копију важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа - Народне банке Србије, као надлежног државног органа Републике Србије за обављање послова осигурања.

Начин доказивања услова за тачке 4: ДОКАЗ ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА УЗ ПОНУДУ.

- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*);

Начин доказивања услова за тачке 5: ИЗЈАВА (ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА - страна 36 конкурсне документације.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА КОЈЕ ПОСТАВЉА НАРУЧИЛАЦ

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

1. Да располаже непоходним финансијским капацитетом и то:

- Да је понуђач на дан 31.12.2018 године располагао разликом између расположиве и захтеване маргине солвентности за неживотна осигурања/реосигурање у износу од најмање 1.000.000.000,00 динара.

Доказ: Адекватност капитала за неживотна осигурања/реосигурање на дан 31.12.2018 године у неовереној копији – Образац АК-НО/РЕ, ТАЧКА IX.

2. Да располаже непоходним пословним капацитетом и то:

- да понуђач има усаглашен систем пословања са захтевима стандарда ISO 9001 - стандард управљања квалитетом, чиме доказује да је његово пословање усклађено са међународно признатим системом квалитета који подразумева вршење услуга стандардизованог нивоа;
- да понуђач има усаглашен систем пословања са захтевима стандарда ISO 27001 у погледу система управљања безбедношћу информација.

Доказ: Фотокопије важећих Сертификата од стране овлашћене сертификационе куће или Потврде о усаглашености система са захтевима стандарда ISO 9001 и ISO 27001, које су издате од стране надлежних тела.

Начин доказивања додатних услова за тачке 1-2: ДОСТАВЉАЊЕМ ДОКАЗА УЗ ПОНУДУ.

ОСТАЛИ УСЛОВИ

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац бр. 3а* овог поглавља *ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац број 3* овог поглавља *ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, У СКЛАДУ СА ЧЛ. 77. СТАВ 4. ЗАКОНА, ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ (ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА, ДАТ ЈЕ У ОБРАСЦУ 3 ОВОГ ПОГЛАВЉА), КОЈОМ ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ПОТВРЂУЈЕ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА, ДЕФИНИСАНЕ ОВОМ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ, И ТО:

- а) изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди (Образац бр. 3 овог поглавља) или
- б) изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем (Образац бр. 3а овог поглавља),

ОСИМ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 5) ЗАКОНА, ГДЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ ДУЖАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ КОПИЈУ ВАЖЕЋЕ ДОЗВОЛЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ОДГОВАРАЈУЋЕ ДЕЛАТНОСТИ, ИЗДАТЕ ОД СТРАНЕ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА - НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ, КАО НАДЛЕЖНОГ ДРЖАВНОГ ОРГАНА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ОСИГУРАЊА.

Изјава о испуњености свих обавезних услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНОГ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ СЕ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ДОКАЗА УЗ ПОНУДУ И ОН ЧИНИ ЊЕН САСТАВНИ ДЕО.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у прилогу 3а.овог одељка*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН („Сл. гласник РС” 124/12, 14/15 и 68/15) Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре приликом подношења понуде не морају да доставе доказ из чл. 75. ст.1. тач. 1) 2) и 4) Закона о јавним набавкама о испуњености обавезних услова за учешће у поступку, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач ће у својој понуди јасно навести да ли се уписао у регистар понуђача, а Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре проверити да ли је лице које подноси понуду уписано у регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне регистре и Биланс стања и Биланс успеха за тражене године, али је у обавези да у понуди наведе на којим интернет страницама се ови докази могу пронаћи. Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба у својој понуди да наведе интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни, и који се докази могу наћи на њима.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Докази о испуњености услова могу се доставити у невереним копијама а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

НАКНАДНО ДОСТАВЉАЊЕ НАВЕДЕНИХ ДОКАЗА НИЈЕ МОГУЋЕ.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности за „Услуге осигурања” број **ЈН-23/2019 МВ-20**, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача: _____

Датум: _____

Понуђач уписан у Регистар понуђача ДА - НЕ

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре заокружује опцију ДА, чиме се потврђује испуњеност обавезних услова, а комисија ће извршити проверу да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

3.a

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности за „Услуге осигурања” број **ЈН-23/2019 МВ-20**, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Потпис овлашћеног лица подизвођача:

Датум: _____

Подизвођач уписан у Регистар понуђача ДА - НЕ

Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре заокружује опцију ДА, чиме се потврђује испуњеност обавезних услова, а комисија ће извршити проверу да ли је подизвођач уписан у Регистар понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци услуга. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

- Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на **српском** језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА И САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, тако да сви листови понуда буду повезани. На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу и телефон понуђача као и лица за контакт. Понуду доставити на адресу: ЈКП „Градска топлана“, 23000 Зрењанин, Панчевачка 55 са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ** услуга **БРОЈ ЈН-23/2019 МВ-20 „УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА“** уз напомену „**НЕ ОТВАРАТИ**“.

- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
- Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је римљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Састављање понуде:

- Понуда се саставља тако што понуђач уписује све тражене податке у обрасце и изјаве као и у модел уговора који су саставни део конкурсне документације,
- Обрасци, изјаве и модел уговора се морају попунити читко, морају бити потписани од стране Одговорног лица, а модел уговора мора бити потписан на свакој страни.
- Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача.
- Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.
- У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача.
- Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чланом 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве и то: прилози и изјаве у поглављима број IV, VI, VII, IX, XI, XII и XIII.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из наведеног

члана (део под поглављем IV-2 „Упутство како се доказује испуњеност услова“, у конкурсној документацији са траженим попуњеним и потписаним Изјавама о испуњавању тражених услова);

Попуњене и потписане:

- Образац понуде (Образац понуде из поглавља VI);
- Образац структуре цена (Образац из поглавља VII);
- Модел уговора (Образац модела из поглавља IX);
- Изјава о независној понуди (Образац изјаве из поглавља XI);
- Изјава о поштовању обавеза из чл. 75 ст. 2. ЗЈН (Образац изјаве из поглавља XII);
- Изјава о финансијској гаранцији (Образац изјаве из поглавља XIII).

• Сви обрасци понуде морају у целости бити попуњени, документација сложена редом како је наведено у конкурсној документацији, повезана у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови.

- Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ И БЛАГОВРЕМЕНОСТ ПОНУДЕ

• Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до дана **24.10.2019** године до **10,00 часова**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

• Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **24.10.2019** године са почетком у **10,30 часова**.

• Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Ако га не поднесу, у поступку учествују као обична јавност. Поступку отварања понуда може присуствовати заинтересована јавност.

4. ПАРТИЈЕ

- Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

- Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

• Понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду пре истека рока за подношење понуда (**до дана 24.10.2019 године до 10.00 часова**), а измена или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду, или обавештење о опозиву понуде – пре истека рока за подношење понуда.

• Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

• Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

• Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Градска топлана“, 23000 Зрењанин, Панчевачка 55, са назнаком:

- „**Измена понуде за јавну набавку услуга ЈН-23/2019 МВ-20 - НЕ ОТВАРАТИ**” или
- „**Допуна понуде за јавну набавку услуга ЈН-23/2019 МВ-20 - НЕ ОТВАРАТИ**” - или
- „**Опозив понуде за јавну набавку услуга ЈН-23/2019 МВ-20 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

- **„Имена и допуна понуде за јавну набавку услуга ЈН-23/2019 МВ-20 - НЕ ОТВАРАТИ”.**
- На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
- У Обрасцу понуде (поглавље VI.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- Понуђач је дужан да у понуди наведе, да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу.
- У том случају, дужан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу (не може бити већи од 50 %) , назив и податке о подизвођачу, као и део набавке који му поверава.
- Уколико дође до закључења уговора са понуђачем тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.
- За сваког подизвођача, понуђач је дужан да достави доказ о испуњености обавезних услова из члана 75 став 1 (тачке 1. до 4.) Закона о јавним набавкама, као и доказ из истог члана (тачка 5.) за део набавке који ће извршити подизвођач.
- Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.
- Све образце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, и потписује понуђач.
- Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу, без обзира на број подизвођача.
- Понуђач који поднесе понуду самостално не може бити и подизвођач у некој другој понуди.
- Подношење заједничке понуде од стране групе понуђача, при чему један или више чланова ангажује и подизвођача, није дозвољено.
- У случају ангажовања подизвођача понуђач је обавезан да попуни и потпише **прилог број VI. тачка 3 (поглавље VI) Подаци о подизвођачу.**
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

- Понуду може поднети група понуђача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:
 - члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред и
 - опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

У случају да група понуђача подноси заједничку понуду, мора поднети и:

- Попуњен и потписан Образац понуде (поглавље VI) од стране члана групе понуђача ко је овлашћен да представља групу понуђача (лидер групе понуђача)
- Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Обрасцу-поглављу број IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.
- Попуњен и потписан **прилог број VI. тачка 4 (поглавље VI)** за сваког члана групе понуђача (учесника у заједничкој понуди)
- Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем потписује понуђач који је у обрасцу-поглављу број VI. (и Правном акту по избору понуде) означен као лидер групе понуђача.
- Понуђач који подноси понуду самостално не може се у другој понуди појавити као члан групе понуђача.
- Исто лице може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају наручиоцу неограничено солидарно.
- Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
- Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
- Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” број 119/2012 и 68/2015), на основу документа који испоставља понуђач.

Плаћање премије осигурања у износима који су утврђени полисама осигурања вршиће се у 12 месечних рата а све то након склапања уговора о јавној набавци.

Наручилац задржава право да врши корекцију броја запослених уколико се за тим укаже потреба.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

10.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10.3. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. став 2. тачке 1-8. Закона о јавним набавкама, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

10.4. Други захтеви

Уколико у току трајања уговора дође до статусних промена код наручиоца осигуравач је у обавези да на писмени захтев наручиоца осигурања изврши неопходне промене, а на бази достављене документације.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ПРЕМИЈА У ПОНУДИ

- Премија у понуди се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.
- Премија у понуди се исказује на годишњем нивоу са укљученим доплатцима и амортизацијом.
- Премија је фиксна и не може се мењати.
- У случају неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбом члана 92. Закона о јавним набавкама.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

- Изабрани понуђач је у обавези, при закључењу уговора, наручиоцу поднесе безусловне, неопозиве и наплативе на први позив гаранције за све случајеве предвиђене у Уговору:

✚ Гаранција за добро извршење посла: Изабрани понуђач је дужан да у тренутку потписивања Уговора Наручиоцу поднесе бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% вредности уговора без ПДВ, на име гаранције за добро извршење посла, са трајањем најмање пет радних дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Примљена меница може се попунити и наплатити у складу са меничним овлашћењем, у случају да изабрани понуђач не испуни своје уговорне обавезе.

Бланко соло меница мора бити неопозива, безусловна, платива на први позив, не може садржавати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора садржати потпис понуђача. Менично овлашћење обавезно мора садржати, поред осталих података, и тачан назив корисника меничног овлашћења (наручиоца), предмет јавне набавке, износ на који се издаје са навођењем рока важности.

Бланко соло меница мора бити прописно потписана, са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице.

Ово средство финансијског обезбеђења може гласити на члана групе понуђача одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке или понуђача, али не и на подизвођача.

У вези са овим средством обезбеђења понуђач у понуди подноси одговарајућу изјаву која је дата у Поглављу XIII. конкурсне документације.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

- Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.
- Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.
- Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.
- Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и

потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде
- **Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.**

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

- Додатне информације и појашњења у вези са припремом понуде при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, заинтересовани понуђачи могу тражити у писаном облику путем поште, електронске поште или факсом и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, на адресу Наручиоца:

JKP „Градска топлана“ Зрењанин, Панчевачка 55, 23000 Зрењанин
Служба за јавне набавке, Драган Коцић, правник
е-мајл: dragan.kocic@gradskatoplanazr.rs, тел: 064/8438043
факс број 023 315 0151

и

Стручно лице: Сектор финансија, Катарина Бељин, дипл. економиста
е-mail: katarina.beljin@gradskatoplanazr.rs, тел: 064/8438072

уз напомену:

„Појашњења - позив за јавну набавку мале вредности „Услуге осигурања“ број ЈН-23/2019 МВ-20“.
Обавезно захтеве за додатним информацијама и појашњењима послати на оба е-мајл-а.

- Захтев за додатним информацијама и појашњењима мора бити достављен наручиоцу радним данима у периоду од 07.00 до 14.30 часова. Уколико захтев буде достављен наручиоцу после наведеног периода сматраће се да је достављање захтева извршено првог наредног радног дана.
- Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, писаним путем одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.
- Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама. Ако је документ из поступка јавне набавке достаљен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.
- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
- По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

- После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

- Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
- Захтев за додатно објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, нити дозволити промене у понуди.
- Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
- У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

- Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде.
- Наручилац доноси одлуку о додели уговора ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.
- Наручилац ће одбити понуду ако:
 - понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
 - понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
 - понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
 - је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
 - понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (члан 74. Закона).

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.
- Захтев за заштиту права подноси се се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail dragan.kocic@gradskatoplanazr.rs, факсом на број 023/315-0151 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.
- Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

- После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
- Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.
- Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата и оверена од стране банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 (ако се уплата врши налогом за пренос) или 253 (уколико се уплата врши налогом за уплату);
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП;
- (7) сврха: „ЗЗП, ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин; број **ЈН 23/2019 МВ-20**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца ЗЗП за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце ЗЗП који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјалноосигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце ЗЗП (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТИ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

- Ова јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

- Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор на потписивање у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Понуђач је дужан да три потписана примерка уговора достави (врати) наручиоцу у року не дужем од три дана рачунајући од дана када су му достављени примерци уговора на потписивање.
- Ако Понуђач којем је додељен уговор, не приступи закључењу уговора или одбије да закључи уговор, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем (чл.113. ст. 3. Закона о јавним набавкама).
- У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.
- Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, али то није у обавези.
- У Обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

22. МОДЕЛ УГОВОРА

- Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.
- У складу са датим моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

23. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

24. ИЗМЕНЕ ИЛИ ДОПУНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

- Измене или допуне током трајања Уговора могу се вршити искључиво у писаној форми, уз обострану сагласност обе стране и потпис овлашћених лица обе стране у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.
- Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.
- У овом случају наручилац ће донети Одлуку о измени уговора и у року од три дана од дана доношења исту ће објавити на Порталу јавних набавки и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

25. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

- Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од дана _____ за јавну набавку мале вредности за „Услуге осигурања“ за потребе ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин, **ЈН број 23/2019 МВ-20.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомена: Овај образац попуњава и потписује понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не може бити већи од 50 %).

Напомена:

- Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.
- Овај образац попуњава и потписује понуђач за сваког подизвођача.

4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

- Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Јавна набавка бр.	ЈН-23/2019 МВ-20
Предмет понуде:	„Услуге осигурања“
Наручилац:	ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин

ГОДИШЊА ПРЕМИЈА БЕЗ ПОРЕЗА - ПДВ-а	
ПОРЕЗ -ПДВ	
ГОДИШЊА ПРЕМИЈА СА ПОРЕЗОМ – ПДВ-ом	
НАЧИН ПЛАЋАЊА ПРЕМИЈЕ	У 12 једнаких месечних рата
Рок за наплату осигурања по сваком појединачном захтеву од дана пријема документације и доказа неопходних за утврђивање права на накнаду и висине штете	_____ дана
Рок важења понуде (не краћи од 40 дана)	

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у Обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати Образац понуде.

VII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

	ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	ГОДИШЊА ПРЕМИЈА БЕЗ ПДВ-А (РСД)
1.	Осигурање од ризика пожара и неких других опасности, са допунским ризицима	
2.	Осигурање провалне крађе и разбојништва	
3.	Осигурање одговорности из делатности	
4.	Колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја	
5.	Добровољно здравствено осигурање запослених	
6.	Каско осигурање моторних возила са прикључном незгодом	
	УКУПНО ПРЕМИЈА БЕЗ ПОРЕЗА - ПДВ-а (1+2+3+4+5+6):	
	ПОРЕЗ - ПДВ	
	УКУПНА ПРЕМИЈА СА ПОРЕЗОМ - ПДВ-ом (1+2+3+4+5+6):	

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРА ЦЕНЕ:

- У поље „Годишња премија без ПДВ-а“ понуђач уписује износ у динарима за тражену премију на годишњем нивоу без ПДВ-а.
- У табели „Укупно премија без пореза-ПДВ-а“ понуђач уписује износ у динарима за свих шест премија на годишњем нивоу без ПДВ-а.
- У табели „Укупно премија са порезом-ПДВ-ом“ понуђач уписује износ у динарима за свих шест премија на годишњем нивоу са ПДВ-ом.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца

VIII. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума „**НАЈНИЖЕ ПОНУЂЕНА ЦЕНА**“.

Понуде се вреднују по следећој формули:

Понуда са најнижом ценом добија максималних 100 бодова.

За остале понуде, број бодова се израчунава тако што се понуда са најнижом ценом помножи са максималним бројем бодова и подели са понуђеном ценом понуђача чија се понуда разматра, а према следећем:

$$Ц = \frac{Ц \text{ мин.}}{Ц \text{ тек.}} \times 100$$

- | | |
|-----------------------------|--------|
| 1. Најнижа понуђена цена: | Ц мин. |
| 2. Понуда која се разматра: | Ц тек. |
| 3. Максимални број бодова: | 100 |
| 4. Добијени број бодова: | Ц |

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок за наплату осигурања по појединачном захтеву**.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети Одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен **путем жреба**. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. **Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти најкраћи рок за наплату осигурања по појединачном захтеву**. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

IX.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР број УГ-23/2019 МВ-20
О јавној набавци мале вредности за
„Услуге осигурања“
за потребе ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин

Закључен

Између:

1. ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин, Панчевачка 55, мат. број 20489758, ПИБ 105911713, Број рачуна 205-141631-55, код Комерцијалне Банке а.д. Београд, телефон (023) 3150-260, телефакс (023) 3150-151 као Наручилац (у даљем тексту: КОРИСНИК УСЛУГА), кога заступа в.д. директор Илија Свилар, дипл.ек.

и

2. Предузећа _____,
_____, улица _____, мат. број _____,
_____, ПИБ _____, Број рачуна _____,
_____, код Банке _____, телефон _____,
_____, телефакс _____ као понуђача (у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА), кога заступа директор _____.

Основ уговора:

ЈН број 23/2019 МВ-20

Број и датум доношења Одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног Понуђача број _____ од дана _____ године.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

Да је НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА на основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак набавке „Услуге осигурања“ за потребе ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин применом поступка „јавна набавка мале вредности“.

Да је ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА доставио понуду број _____ од дана _____ године која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део.

Да понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГА у потпуности, тј. по свим позицијама, одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог Уговора и његов је саставни део.

Да је КОРИСНИК УСЛУГА у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ПРУЖАОЦА УСЛУГА и извештаја о додели Уговора КОРИСНИКА УСЛУГА изабрао ПРУЖАОЦА УСЛУГА _____ за предметну набавку „Услуге осигурања“ за ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин број **ЈН 23/2019 МВ-20**.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуге осигурања имовине и запослених лица наручиоца (у даљем тексту: предмет набавке) на период од годину дана у свему према спецификацији из конкурсне документације и понуди ПРУЖАОЦА УСЛУГА број _____ од дана _____ године, који чине саставни део овог уговора подељене по следећим ризицима осигурања:

- Осигурање од ризика пожара и неких других опасности, са допунским ризицима;
- Осигурање провалне крађе и разбојништва;
- Осигурање одговорности из делатности;
- Колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја;
- Добровољно здравствено осигурање запослених;
- Каско осигурање моторних возила,

Члан 2а.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА за набавку _____
(опис услуге) ангажује ПОДИЗВОЂАЧА _____
(напомена: овај став се попуњава и биће наведен ако понуђач ангажује подизвођача)

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА је одговоран и за пропусте које би ПОДИЗВОЂАЧ учинио приликом извршења послова предвиђених овим уговором.

У уговору Подизвођач _____
(навести назив Подизвођача) учествује у делу јавне набавке на пословима:

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач је _____%.

или

Привредни субјекти _____
наступају као група Понуђача у јавној набавци _____

(опис услуге) на основу Споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

(напомена: овај став се попуњава и биће наведен ако заједнички наступа група понуђача).

ЦЕНА – ВИСИНА ПРЕМИЈЕ

Члан 3.

Укупна уговорена вредност за услуге из члана 2. овог уговора износи _____ динара без пореза на премију осигурања односно _____ динара са порезом на премију осигурања, а према врстама осигурања без ПДВ-а на годишњем нивоу износи:

- Осигурање од ризика пожара и неких других опасности, са допунским ризицима - _____ дин;
- Осигурање провалне крађе и разбојништва - _____ динара;
- Осигурање одговорности из делатности - _____ динара;
- Колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја - _____ динара;
- Добровољно здравствено осигурање запослених - _____ динара;
- Каско осигурање моторних возила - _____ динара.

Уговорена цена се може током периода важења Уговора мењати на више или мање у следећим случајевима: уколико се вредност имовине КОРИСНИКА УСЛУГА повећа или смањи и услед доношења нових Законских одредби који регулишу делатност осигурања.

На сва осигурања закључена у смислу овог уговора КОРИСНИК УСЛУГА ће примењивати тарифе премије у складу са понудом број _____ од дана _____ године, која чини саставни део овог уговора.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су финансијским планом наручиоца за 2019 годину. Плаћања доспелих обавеза насталих у 2019 години вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у финансијском плану за ту намену. За део реализације уговора који се односи на 2020

годину, иста ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених финансијским планом за 2020 годину. У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране наручиоца.

ПЛАЋАЊЕ ПРЕМИЈЕ

Члан 4.

КОРИСНИК УСЛУГА се обавезује да ће премије осигурања уплаћивати ПРУЖАОЦУ УСЛУГА по закљученим полисама, у 12 једнаких месечних рата, без обрачунате камате, након издавања фактура од стране ПРУЖАОЦА УСЛУГА до _____ у месецу.

Премије из става 1. овог члана уплаћиваће се на рачун ПРУЖАОЦА УСЛУГА број:

_____ код _____ банке.

РОК ТРАЈАЊА ОСИГУРАЊА

Члан 5.

Овај уговор ступа на снагу дана 27.11.2019 године и закључује се на одређено време и то на период од 12 месеци.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 6.

По потписивању Уговора о осигурању ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА ће издати полисе на основу података наведених у конкурсној документацији и из његових пословних књига за имовину, односно достављених осигураних сума за осигурање запослених, каско возила и за осигурање одговорности из делатности. Подаци достављени на претходни начин представљају основицу за обрачун премије осигурања за наведени период, а у складу са понудом, која чини саставни део овог уговора.

Потписивање полиса осигурања, пријава, процена и ликвидација штета, као и регулисање свих међусобних обавеза и потраживања, регулисаће се на једном месту на нивоу КОРИСНИК - ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА.

Члан 7.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА се обавезује да услуге из члана 2. овог Уговора изврши у свему под условима из Конкурсне документације и Понуде.

У осигурању запослених ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА неће примењивати одредбе о каренци.

Члан 8.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА се обавезује да КОРИСНИКУ УСЛУГА плаћа накнаду из осигурања у складу са одредбама утврђеним законом.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА се обавезује да ће накнаде из осигурања уплаћивати КОРИСНИКУ УСЛУГА у року од ____ дана након датума утврђивања обавезе за накнаду из осигурања и висине накнаде из осигурања.

Накнада из става 1. и 2. овог члана уплаћиваће се на рачун КОРИСНИКА УСЛУГА наведеног у конкурсној документацији.

Члан 9.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА је у обавези да под истим условима и на исти начин осигура и новостечену имовину КОРИСНИКА УСЛУГА у време трајања овог уговора, за коју ће се потписати полиса у сваком конкретном случају.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА је у обавези да под истим условима и на исти начин осигура и новостечена возила КОРИСНИКА УСЛУГА у време трајања овог уговора, за која ће се потписати полиса у сваком конкретном случају.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА је у обавези да под истим условима и на исти начин осигура и новозапослена лица код КОРИСНИКА УСЛУГА у време трајања овог уговора, за која ће се потписати полиса у сваком конкретном случају.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА је у обавези да уколико у току трајања уговора дође до статусних промена код КОРИСНИКА УСЛУГА да на његов писмени захтев изврши неопходне промене, а на бази достављене документације.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА ће, као пратеће, вршити и следеће услуге:

1. **услугу путног здравственог осигурања**, од случаја до случаја, по важећем ценовнику у тренутку вршења услуге

2. **услуге краткорочних осигурања**, у случају потребе код КОРИСНИКА УСЛУГЕ, по важећем ценовнику у тренутку вршења услуге.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГА

Члан 10.

КОРИСНИК УСЛУГА се обавезује да плаћање изврши на начин и у року како је наведено у члану 3. и 4. овог Уговора.

Одговорно лице КОРИСНИКА УСЛУГА за праћење реализације и контролисање извршења уговора је Катарина Бељин, дипл. ек.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

КОРИСНИК УСЛУГА може писмено раскинути овај Уговор у року од 30 дана у случају да се ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА не придржава неког од елемената своје понуде која чини саставни део Конкурсне документације за јавну набавку број 23/2019 МВ-20.

Свака уговорна страна може једнострано да раскине овај уговор, писменим путем, у отказном року од 30 дана, уз услов да се предходно измире све обавезе преузете овим уговором.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА ће КОРИСНИКУ УСЛУГА платити уговорну казну у висини настале штете уколико из разлога који му се могу приписати у кривицу прекорачи уговорени рок за извршење обавезе, односно пружање услуга осигурања, које су предмет овог уговора.

ГАРАНЦИЈА

Члан 13.

На име гаранције за добро извршење посла ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА ће наручиоцу доставити бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% вредности уговора без ПДВ, са трајањем најмање пет радних дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Примљена меница може се попунити и наплатити у складу са меничним овлашћењем, у случају да изабрани понуђач не испуни своје уговорне обавезе.

Бланко соло меница мора бити прописно потписана и оверена, са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу меница и потврдом о регистрацији меница.

Меница као инструмент обезбеђења за извршење уговорних обавеза може се активирати - уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач :

- не испуњава одредбе уговора;
- неуредно испуњава одредбе уговора.

Меница мора бити регистрована у јединствени регистар меница и меничних овлашћења која води НБС и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и меничних овлашћења НБС.

Уколико ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА приликом закључења уговора не достави меницу, менично овлашћење, копију захтева за регистрацију менице оверених од стране пословне банке као и копију картона депонованих потписа како је то захтевано сматраће се да уговор није ни закључен, а НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА може уговор закључити са следећим понуђачем који је у Одлуци о додели уговора био рангиран на другом месту.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 14.

Измене или допуне током трајања Уговора могу се вршити искључиво у писаној форми путем Анекса уговора, уз обострану сагласност обе стране и потпис овлашћених лица обе стране у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама. КОРИСНИК УСЛУГА може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

У случају измена или допуна током трајања уговора КОРИСНИК УСЛУГА ће донети Одлуку о измени уговора и у року од три дана од дана доношења исту ће објавити на Порталу јавних набавки и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што уговорне стране нису регулисале овим Уговором, примењиваће се непосредно одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Све спорове настале поводом извршења овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно уз поштовање обостраних интереса .

Уколико не дође до решења, уговара се надлежност Привредног суда у Зрењанину.

Члан 17.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих 3 (три) примерка припадају КОРИСНИКУ УСЛУГА, а 3 (три) примерка припадају ПРУЖАОЦУ УСЛУГА.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Саставни део овог Уговора су:

- Понуда број _____ од дана _____ године,
- Конкурсна документација број КД-23 МВ-20 од дана 15.10.2019 године.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ЗА КОРИСНИКА УСЛУГА

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА

в.д. директор ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин
Илија Свилар, дипк. ек.

Директор _____

НАПОМЕНА:

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем;
 Одбијање понуђача без оправданих разлога да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. тач. 3. Закона;
 Модел уговора треба да буде попуњен и парафиран од стране понуђача на свакој страни **чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора;**
 Уколико је понуда са подизвођачем модел уговора попуњава и парафира понуђач;

X. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12, 14/2015 и 68/2015) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације („Сл. гласник РС“ 86/2015), достављамо Образац са структуром трошкова за припремање понуде у ЈАВНОЈ НАБАВЦИ : „Услуге осигурања“, - јавна набавка мале вредности услуга број **ЈН-23/2019 МВ-20**, објављеној на Порталу јавних набавки, за потребе наручиоца ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин, и то:

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци,
 Понуђач: _____, из _____ је имао следеће трошкове:

	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

XI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12, 14/2015 и 68/2015) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације („Сл. гласник РС“ 86/2015), у јавној набавци „Услуге осигурања“, - јавна набавка мале вредности услуга број **ЈН-23/2019 МВ-20**, објављеној на Порталу јавних набавки, за потребе наручиоца ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајемо:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Потврђујемо да смо понуду поднели **независно**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

XII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12, 14/2015 и 68/2015) понуђач

_____ даје следећу изјаву:
(назив и седиште понуђача)

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању понуде број _____, од дана _____ године, за јавну набавку мале вредности број **ЈН 23/2019 МВ-20 „Услуге осигурања“**, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нам није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке број **ЈН 23/2019 МВ-20** наручиоца **JKP „Градска топлана“ Зрењанин** и у друге сврхе се не може употребити.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место: _____

За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује овлашћено лице понуђача, а за понуду групе понуђача изјаву даје и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

XIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ

На основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12, 14/2015 и 68/2015) и члана 13. - Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ 86/2015) даје се следећа:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ у јавној набавци број ЈН 23/2019 МВ-20

Обавезујемо се:

- Да у тренутку потписивања Уговора, Наручиоцу поднесемо потписану, печатирану, неопозиву, безусловну, плативу на први позив која неће садржавати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова **бланко соло меницу са меничним овлашћењем, копијом депо картона и потврдом о регистрацији менице на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а**, на име **гаранције за добро извршење посла** са трајањем најмање 5 радних дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, коју наручилац може попунити и наплатити у складу са меничним овлашћењем, у случају да не испунимо своје уговорне обавезе.

У _____ дана _____ године

Потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНА:

Изјава се прилаже уз понуду, а меница, менично овлашћење као и картон депонованих потписа и

потврда о регистрацији менице доставља се приликом потписивања Уговора.