

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности услуга
„ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЛИЦА, ОБЈЕКТА И ДРУГЕ ИМОВИНЕ“
за потребе ЈКП „Градска топлана” Зрењанин

Број јавне набавке: ЈН-7/2017 МВ-6

Ознака: КД-7 МВ-6/3273/1

Датум: 20.03.2017 године

Рок за подношење понуда: 29.03.2017 године до 10⁰⁰

Отварање понуда: 29.03.2017 године у 10¹⁵

НАРУЧИЛАЦ: ЈКП „Градска топлана“, Зрењанин, ул. Панчевачка 55

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ 40 (четрдесет) страница.

Зрењанин, март 2017 године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке и именовању службеника за јавне набавке за спровођење предметног поступка јавне набавке број О-7/2017 МВ-6 заведене под деловодним бројем 3224/1 од дана 17.03.2017 године припремљена је од стране

ЈКП „Градска топлана”, Панчевачка 55, Зрењанин, као Наручиоца:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА УСЛУГЕ
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЛИЦА, ОБЈЕКТА И ДРУГЕ ИМОВИНЕ
ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП „ГРАДСКА ТОПЛАНА” ЗРЕЊАНИН
БРОЈ ЈН-7/2017 МВ-6
ОЗНАКА: КД-7 МВ-6/3273/1

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

ПОГЛА ВЉЕ	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	СТРАНА
I.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА	4
III.	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ	5
IV.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	6
V.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	13
VI.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	22
VII.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ	26
VIII.	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	27
IX.	МОДЕЛ УГОВОРА	28
X.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	34
XI.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	35
XII.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ	36
XIII.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ КОНТРОЛНО - ОПЕРАТИВНОГ ЦЕНТРА	37
XIV.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	38
XV.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ	39
XVI.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗВРШИОЦЕ УСЛУГА	40

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Приликом израде понуде, молимо Вас да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације и Одлукама наручиоца. Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама или допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објављивати на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу за јавне набавке из претходног става.

У складу са чланом 108. став 5. Закона о јавним набавкама, наручилац ће и Одлуку о додели уговора као и евентуалну Одлуку о обустави поступка јавне набавке члан 109. став 3., објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:

Јавно комунално предузеће „Градска топлана“
Зрењанин, Панчевачка 55,
Интернет страна: www.gradskatoplanazr.rs
ПИБ: 105911713
Матични број: 20489758

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/15 и 68/2015) и подзаконским актима који регулишу ову област.

3. Предмет јавне набавке: Услуге

Предмет јавне набавке број ЈН-7/2017 МВ-6 су - Услуге обезбеђења лица, објеката и друге имовине за потребе ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин.

Опис: Обзиром да ЈКП „Градска топлана“ нема формирану Службу обезбеђења, мора ангажовати Агенцију за послове обезбеђења лица, објеката и имовине.

Назив и ознака из општег речника набавке:

Назив: Услуге обезбеђења
Ознака: 79710000

4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Опис партије, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

6. Контакт:

Лице за контакт: Драган Коцић,
е-мајл: dragan.kocic@gradskatoplanazr.rs, тел: 064/8438043
број факса: 023 315 0168

II. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

Општи технички захтеви:

Обезбеђење лица, објеката и друге имовине подразумева:

Потребно је ангажовати Агенцију за послове обезбеђења лица, објеката и друге имовине у ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин.

Обзиром да ЈКП „Градска топлана“ нема формирану Службу обезбеђења, Агенција која буде ангажована за послове обезбеђења лица, објеката и имовине потребно је да:

- један извршилац врши послове обезбеђења 24 часа у ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин,
- један извршилац врши послове обезбеђења радним даном у периоду од 07-15 часова, на наплатном месту у улици Раде Кончара 10, Зрењанин,
- врши пријем и контролу странака и запослених у ЈКП „Градска топлана“
- врши контролу уласка и изласка возила
- врши активности у случају пожара, провалних крађа и кварова на инсталацијама (електро, водовод, топловод итд.)
- врши контролу уношења и изношења имовине у ЈКП „Градска топлана“
- врши контролу преко видео надзора који је инсталиран од стране ЈКП „Градска топлана“
- води уредно евиденцију контроле
- врши контролу алко-теста по захтеву наручиоца
- врши обилазак круга
- врши и друге активности од значаја за обезбеђење

Сви извршиоци који буду ангажовани на обезбеђењу код наручиоца морају поседовати лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине, уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара и потврду из Суда да лица нису кажњавана, а најмање један извршилац сертификат о обучености за употребу алкотест апарата.

Уговор се закључује на период од годину дана.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, приликом закључења уговора или најкасније на дан увођења у посао, дужан је да достави наручиоцу:

- списак радника које ће ангажовати на извршењу услуге у ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин,
- За сваког од радника са списка који ће бити запослени на пословима обезбеђења лица, објеката и друге имовине код наручиоца ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин копије следећих важећих докумената:
 - уверење надлежног суда да против радника није покренута истрага, нити подигнута оптужница и да се против радника не води кривични поступак за кривична дела за које се гони по службеној дужности;

- уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара, издато од надлежног Министарства унутрашњих послова, сходно члану 55. Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС“ бр. 111/09 и 20/2015);
- лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, издату од стране Министарства унутрашњих послова, сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“ број 104/13 и 42/15) и
- за једног радника сертификат о обучености за употребу алкотест апарата.

Послови и задаци противпожарне заштите објеката:

- Радник обезбеђења је дужан да врши контролу стања противпожарних средстава у ЈКП „Градска топлана“, те о уоченим неправилностима извештава надлежне Наручиоца и својих претпостављених.
- Радник обезбеђења зависно од делатности која се у кругу обавља, дужан је у току смене контролисати објекте где би реално могло доћи до пожара, посебну пажњу обратити на делове објекта где се налази магацин.

У случају избијања пожара радници обезбеђења који су ангажовани на противпожарној заштити објеката дужни су да ураде следеће активности:

- одмах по сазнању да је пожар избио радник обезбеђења одлази на место избијања пожара како би се уверио о размерама истог, и уколико је то могуће предузима мере да се пожар ограничи, прекида довод електричног напајања у објекту, пребацивањем главних склопки у нулти положај и активирањем ПП апарата настоји да угаси, односно локализује пожар (спречи ширење на друге просторије или уређаје);
- обавешава ватрогасну бригаду о избијању пожара на телефон „193“;
- по доласку ватрогасне екипе спречава настајање панике међу запосленима а ако пожар представља опасност по животе запослених дужан је да евакуише та лица, као и њихове странке,
- наставља обезбеђење круга, водећи рачуна о сопственој безбедности.

Понуђач је дужан да:

- услуге обезбеђења лица, објеката и друге имовине обавља ажурно, стручно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима струке и општим актима Наручиоца, као и важећим стандардима квалитета за ту врсту услуге;
- одреди особу која ће бити задужена за сарадњу и комуникацију са Наручиоцем и о томе обавести Наручиоца;
- обезбеди опрему неопходну за пружање предметних услуга и да ће сви запослени ангажовани код Наручиоца бити униформисани за време вршења услуге.
- да без одлагања поступи, а по захтеву наручиоца изврши замену ангажованог радника обезбеђења уколико је учинио неки пропуст;

Понуђач се обавезује да одговара за штету која настане на имовини Наручиоца, а која је проузрокована кривицом ангажованих радника понуђача, њиховом намером или непажњом.

III. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

- У овој јавној набавци нису предвиђени техничка документација и планови.

IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Начин доказивања обавезних услова за тачке 1-3: ИЗЈАВА (ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН - Образац 3 овог поглавља).

- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона);

Начин доказивања услова за тачку 4: ИЗЈАВА (ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА - страна 38 конкурсне документације.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА КОЈЕ ПОСТАВЉА НАРУЧИЛАЦ

- 1.2** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1.) Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом –
- да понуђач у последњих 12 месеци који предходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (месецу фебруару) није био у блокади дуже од 5 дана;

2.) Да понуђач располаже адекватним техничким капацитетом – средствима за извршење предметне набавке, односно:

- да понуђач поседује минимум један Контролно-оперативни центар који ради 24 часа, 365 дана годишње, као и да понуђач поседује службене мобилне телефоне са претплатничким бројевима, с тим да број службених мобилних телефона треба да одговара броју извршилаца који ће бити ангажовани на пословима обезбеђења лица, објеката и друге имовине код наручиоца;
- да Понуђач поседује минимум један алкотест апарат са важећим Уверењем о баждарењу издатим од стране Акредитованог контролног тела;

3.) Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом

да Понуђач поседује важећу Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана (издату од стране Министарства унутрашњих послова у складу са чланом 9. Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“ број 104/13 и 42/15).

4.) Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом

а) да Понуђач има минимум 8 лица у радном односу на одређено или неодређено време или по другом основу ангажованих на пословима физичког обезбеђења, који поседују Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, издато од стране Министарства унутрашњих послова, сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“ број 104/13 и 42/15),

б) да Понуђач има минимум 8 лица у радном односу на одређено или неодређено време или по другом основу ангажованих на пословима физичког обезбеђења која поседују уверења о положеном стручном испиту из области заштите од пожара, издата од надлежног Министарства унутрашњих послова, сходно члану 55. Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС“ бр. 111/09 и 20/2015) а минимум 1 лице које поседује сертификат о обучености за употребу алкотест апарата.

Начин доказивања додатних услова 1, 3 и 4: ДОСТАВЉАЊЕМ ДОКАЗА УЗ ПОНУДУ, а додатног услова 2 кроз Изјаву у поглављу број XIII. на 37 страници конкурсне документације.

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА (ЧЛАН 77. ЗАКОНА)

У циљу испуњавања додатних услова потребно је да понуђач уз понуду приложи следеће доказе:

1.) Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом –

Потврда Народне Банке Србије да понуђач у последњих 12 месеци који предходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (месецу фебруару) није био у блокади дуже од 5 дана;

Потврда мора бити издата након дана достављања јавног позива.

2.) Да понуђач располаже адекватним техничким капацитетом – средствима за извршење предметне набавке:

Изјаву под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу да понуђач поседује минимум један Контролно-оперативни центар који ради 24 часа, 365 дана годишње, као и да поседује службене мобилне телефоне са претплатничким бројевима који одговара броју извршилаца који ће бити ангажовани на пословима обезбеђења лица, објеката и друге имовине код наручиоца ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин, као и да поседује минимум један алкотест апарат са важећим Уверењем о баждарењу издатим од стране Акредитованог контролног тела – Образац изјаве бр XIII. се налази на 37 страници конкурсне документације;

Потребно је да понуђач у изјави наведе локацију на којој се центар налази;

3.) Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом -

Доставити копију важеће Лиценце (Лиценце за понуђача) за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана издату од стране Министарства унутрашњих послова у складу са чланом 9. Закона о приватном обезбеђењу.

4.) Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом

а) Копије одговарајућих М или МЗ-А образаца којима се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно социјално осигурање за 8 запослених лица на пословима физичког обезбеђења или други одговарајући доказ (уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима), као и копије Лиценци за та лица за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана;

б) Копије уверења за 8 запослених лица на основу уговора о раду (уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима) о положеном стручном испиту из области заштите од пожара, издата од надлежног Министарства унутрашњих послова, као и копија сертификата за минимум 1 запосленог лица на основу уговора о раду (уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима) о обучености за употребу алкотест апарата.

ОСТАЛИ УСЛОВИ

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац бр. 3* За овог поглавља *ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац бр. 3* овог поглавља *ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 77. СТАВ 4. ЗАКОНА, ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ (ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА, ДАТ ЈЕ У ОБРАСЦУ 3 ОВОГ ПОГЛАВЉА), КОЈОМ ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ПОТВРЂУЈЕ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА, ДЕФИНИСАНЕ ОВОМ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ, И ТО:

- а) изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди (Образац бр. 3 овог поглавља) или
- б) изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем (Образац бр. 3а овог поглавља).

Изјава о испуњености свих обавезних услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност додатних услова за учешће се доказује достављањем доказа уз понуду и попуњавањем Изјаве у поглављу XIII. и они чине њен саставни део.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у прилогу 3а.овог поглавља*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН („Сл. Гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15) Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре приликом подношења понуде не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) 2) и 4) Закона о јавним набавкама о испуњености обавезних услова за учешће у поступку, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач ће у својој понуди јасно навести да ли се уписао у регистар понуђача, а Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре проверити да ли је лице које подноси понуду уписано у регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне регистре и Биланс стања и Биланс успеха за тражене године, али је у обавези да у понуди наведе на којим интернет страницама се ови докази могу пронаћи. Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба у својој понуди да наведе интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни, и који се докази могу наћи на њима.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Докази о испуњености услова могу се доставити у неовереним копијама а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

НАКНАДНО ДОСТАВЉАЊЕ НАВЕДЕНИХ ДОКАЗА НИЈЕ МОГУЋЕ.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуга „Обезбеђење лица, објеката и друге имовине” број **ЈН-7/2017 МВ-6**, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача: _____

Датум: _____

М.П. _____

Понуђач уписан у Регистар понуђача ДА - НЕ

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре заокружује опцију ДА, чиме се потврђује испуњеност обавезних услова, а наручилац ће извршити проверу уписа у Регистар понуђача.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

3. а **ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности услуга „Обезбеђење лица, објеката и друге имовине” број **ЈН-7/2017 МВ-6**, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Потпис овлашћеног лица подизвођача:

Датум: _____

М.П.

Подизвођач уписан у Регистар понуђача ДА - НЕ

Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре заокружује опцију ДА, чиме се потврђује испуњеност обавезних услова, а наручилац ће извршити проверу уписа у Регистар понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци услуга. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

- Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на **српском** језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА И САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, тако да сви листови понуда буду повезани. На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу и телефон понуђача као и лица за контакт. Понуду доставити на адресу: ЈКП „Градска топлана“, 23000 Зрењанин, Панчевачка 55 са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ услуга БРОЈ ЈН-7/2017 МВ-6 „Обезбеђење лица, објеката и друге имовине“ уз напомену „НЕ ОТВАРАТИ“.**
- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
- Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је римљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Састављање понуде:

- Понуда се саставља тако што понуђач уписује све тражене податке у обрасце и изјаве као и у модел уговора који су саставни део конкурсне документације,
- Обрасци, изјаве и модел уговора се морају попунити читко, морају бити потписани од стране Одговорног лица и оверени печатом, а модел уговора мора бити потписан и печатиран на свакој страни.
- Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.
- Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.
- У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача.
- Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чланом 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве и то: прилози и изјаве у поглављима број IV, VI, VII, IX, XI, XII, XIII, XIV, XV и XVI.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из наведеног члана (део под поглављем IV-2 „Упутство како се доказује испуњеност услова“, у конкурсној документацији са траженим попуњеним, потписаним и печатом овереним Изјавама о испуњавању тражених услова);

Попуњене, потписане и печатом оверене:

- Образац понуде (Образац понуде из поглавља VI);
- Образац структуре цене (Образац изјаве из поглавља VII);
- Модел уговора (Образац изјаве из поглавља IX);
- Изјава о независној понуди (Образац изјаве из поглавља XI);
- Изјава о кључном техничком особљу (Образац изјаве из поглавља XII);
- Изјава о поседовању контролно-оперативног центра (Образац изјаве из поглавља XIII);
- Изјава о поштовању обавеза на основу чл. 75 ст. 2. ЗЈН (Образац изјаве из поглавља XIV);
- Изјава о финансијској гаранцији (Образац изјаве из поглавља XV);
- Изјава овлашћеног лица понуђача о достави документације (Образац изјаве из поглавља XVI);

• **Обавезно је да сви документи поднети уз понуду буду тако повезани, да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

• Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ И БЛАГОВРЕМЕНОСТ ПОНУДЕ

• Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до дана **29.03.2017** године до **10,00 часова**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

• Благовремено достављене понуде биће јавно отворене у просторијама Наручиоца, дана **29.03.2017** године са почетком у **10,15 часова**.

• Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

4. ПАРТИЈЕ

• Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

• Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

• Понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду пре истека рока за подношење понуда (**до дана 29.03.2017 године до 10.00 часова**), а измена или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду, или обавештење о опозиву понуде – пре истека рока за подношење понуда.

• Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

• Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Градска топлана“, 23000 Зрењанин, Панчевачка 55, са назнаком:
 - „**Измена понуде за јавну набавку услуга ЈН-7/2017 МВ-6 - НЕ ОТВАРАТИ**” или
 - „**Допуна понуде за јавну набавку услуга ЈН-7/2017 МВ-6 - НЕ ОТВАРАТИ**” - или
 - „**Опозив понуде за јавну набавку услуга ЈН-7/2017 МВ-6 - НЕ ОТВАРАТИ**” или
 - „**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга ЈН-7/2017 МВ-6 - НЕ ОТВАРАТИ**”.
- На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
- У Обрасцу понуде (прилог VI.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- Понуђач је дужан да у понуди наведе, да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу.
- У том случају, дужан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу (не може бити већи од 50 %) , назив и податке о подизвођачу, као и део набавке који му поверава.
- Уколико дође до закључења уговора са понуђачем тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.
- За сваког подизвођача, понуђач је дужан да достави доказ о испуњености обавезних услова из члана 75 став 1. (тачке 1. до 4.) Закона о јавним набавкама, као и доказ из истог члана (тачка 5.) за део набавке који ће извршити подизвођач.
- Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.
- Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, оверава и потписује понуђач.
- Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу, без обзира на број подизвођача.
- Понуђач који поднесе понуду самостално не може бити и подизвођач у некој другој понуди.
- Исто лице може бити подизвођач у више понуда.
- Подношење заједничке понуде од стране групе понуђача, при чему један или више чланова ангажује и подизвођача, није дозвољено.
- У случају ангажовања подизвођача понуђач је обавезан да попуни, потпише и овери **прилог број VI тачка 3 (поглавље VI) Подаци о подизвођачу.**
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

- Понуду може поднети група понуђача.

- Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:
 - податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
 - опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

У случају да група понуђача подноси заједничку понуду, мора поднети и:

- Попуњен, потписан и оверен Образац понуде (поглавље VI) од стране члана групе понуђача ко је овлашћен да представља групу понуђача (лидер групе понуђача)
- Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Обрасцу-поглављу број IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.
- Попуњен, потписан и оверен **прилог број VI тачка 4** (поглавље VI) за сваког члана групе понуђача
- Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем потписује понуђач који је у обрасцу-поглављу број VI. (и Правном акту по избору понуде) означен као лидер групе понуђача.
- Понуђач који подноси понуду самостално не може се у другој понуди појавити као члан групе понуђача.
- Исто лице може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају наручиоцу неограничено солидарно.
- Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
- Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
- Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012 и 68/2015), на основу документа који испоставља понуђач, а којим су потврђене извршене услуге. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

10.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10.3. Захтев у погледу места вршења услуге:


Место вршења услуге – на адреси наручиоца: ЈКП „Градска топлана“, 23000 Зрењанин, Панчевачка 55 и наплатном месту у улици Раде Кончара 10 у Зрењанину.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- Цена радног сата за услуге обезбеђења лица, објеката и друге имовине подразумева ангажовање радне снаге и потребних средстава и опреме за реализацију услуге.
- Цена радног сата у понуди се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена радног сата без пореза на додату вредност.
- Цене из понуде остају фиксне за време трајања уговорног периода и не могу се мењати.
- У понуђену цену треба да су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке. У случају неубичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбом члана 92. Закона о јавним набавкама.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧ

- **Изабрани понуђач је у обавези, при закључењу уговора, наручиоцу поднесе безусловне, неопозиве и наплативе на први позив гаранције за све случајеве предвиђене у Уговору:**

 **Гаранција за добро извршење посла:** Изабрани понуђач је дужан да у тренутку потписивања Уговора, а најкасније у року од пет дана од дана потписивања, Наручиоцу поднесе бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% вредности уговора без ПДВ, на име гаранције за добро извршење посла, са трајањем најмање пет радних дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Примљена меница може се попунити и наплатити у складу са меничним овлашћењем, у случају да изабрани понуђач не испуни своје уговорне обавезе.

Бланко соло меница мора бити неопозива, безусловна, платива на први позив, не може садржавати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора садржати потпис и печат понуђача. Менично овлашћење обавезно мора садржати, поред осталих података, и тачан назив корисника меничног овлашћења (наручиоца), предмет јавне набавке, износ на који се издаје са навођењем рока важности.

Бланко соло меница мора бити прописно потписана и оверена, са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу менице и потврдом о регистрацији менице.

Ово средство финансијског обезбеђења може гласити на члана групе понуђача одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке или понуђача, али не и на подизвођача.

У вези са овим средством обезбеђења понуђач у понуди подноси одговарајућу изјаву која је дата у Поглављу XV. конкурсне документације.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

- Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- **Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.**

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

• Додатне информације и појашњења у вези са припремом понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, заинтересовани понуђачи могу тражити у писаном облику путем поште, електронске поште или факсом и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, на адресу Наручиоца:

JKP „Градска топлана“ Зрењанин, Панчевачка 55, 23000 Зрењанин

Служба за јавне набавке, Драган Коцић

е-мајл: dragan.kocic@gradskatoplanazr.rs, тел: 064/8438043

факс број 023 315 0168

уз напомену:

„Појашњења - позив за јавну набавку „Обезбеђење лица, објеката и друге имовине“ број ЈН-7/2017 МВ-6“

- Захтев за додатним информацијама и појашњењима мора бити достављен наручиоцу у периоду од 07.00 до 14.30 часова. Уколико захтев буде достављен наручиоцу после наведеног периода сматраће се да је достављање захтева извршено првог наредног радног дана.
- Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, писаним путем одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.
- Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама. Ако је документ из поступка јавне набавке достаљен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.
- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
- По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

- После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).
- Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
- Захтев за додатно објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, нити дозволити промене у понуди.
- Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
- У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

- Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде.
- Наручилац доноси одлуку о додели уговора ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.
- Наручилац ће одбити понуду ако:
 - понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
 - понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
 - понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
 - је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
 - понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (члан 74. Закона).

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.
- Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail dragan.kocic@gradskatorplanazr.rs, факсом на број 023/315-0168 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.
- Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
- Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

- Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 (ако се уплата врши налогом за пренос) или 253 (уколико се уплата врши налогом за уплату);

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП;

(7) сврха: „ЗЗП, ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин; број ЈН 7/2017 МВ-6;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца ЗЗП за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце ЗЗП који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце ЗЗП (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТИ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

- Ова јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

- Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор на потписивање у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Понуђач је дужан да три потписана примерка уговора достави (врати) наручиоцу у року не дужем од три дана рачунајући од дана када су му достављени примерци уговора на потписивање.

- Ако Понуђач којем је додељен уговор, не приступи закључењу уговора или одбије да закључи уговор, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем (чл.113. ст. 3. Закона о јавним набавкама).
- У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.
- Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, али то није у обавези.
- У Обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

22. МОДЕЛ УГОВОРА

- Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.
- У складу са датим моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

23. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од дана _____ за јавну набавку мале вредности услуга „Обезбеђење лица, објеката и друге имовине“, ЈН-7/2017 МВ-6.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

М.П.

Датум: _____

 Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомена: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не може бити већи од 50 %).

Напомена:

- Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.
- Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.

4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

- Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Јавна набавка бр.	ЈН-7/2017 МВ-6
Предмет понуде:	„Обезбеђење лица, објеката и друге имовине“
Наручилац:	ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин

Укупна цена без ПДВ-а по радном часу са свим трошковима	
Укупна цена са ПДВ-ом по радном часу са свим трошковима	
Рок и начин плаћања- Валута (не дужа 45 дана)	
Рок важења понуде (не краћи од 40 дана)	
Место извршења услуге	На адреси наручиоца - улица Панчевачка број 55 и наплатном месту у улици Раде Кончара 10, Зрењанин.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у Обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати Образац понуде за сваку партију посебно.

VII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

СТРУКТУРА ЦЕНЕ :

1. Цена једног радног часа обезбеђења са свим зависним трошковима без ПДВ-а :
2. Цена једног радног часа са свим зависним трошковима са ПДВ-ом:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Упутство за попуњавање:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

Под тачком 1. понуђач уписује цену једног радног часа обезбеђења без ПДВ-а са урачунатим свим зависним трошковима;

Под тачком 2. понуђач уписује цену једног радног часа обезбеђења са ПДВ-ом са урачунатим свим зависним трошковима;

Напомена: Понуђач је дужан да попуни обе ставке наведеног обрасца

VIII. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума „**НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**“.
Под најнижом понуђеном ценом подразумева се цена једног радног часа без ПДВ-а (шездесет минута) за једног извршиоца услуга обезбеђења.

Понуде се вреднују по следећој формули:

Понуда са најнижом ценом добија максималних 100 бодова.

За остале понуде, број бодова се израчунава тако што се понуда са најнижом ценом помножи са максималним бројем бодова и подели са понуђеном ценом понуђача чија се понуда разматра, а према следећем:

$$Ц = \frac{Ц \text{ мин.}}{Ц \text{ тек.}} \times 100$$

- | | |
|-----------------------------|--------|
| 1. Најнижа понуђена цена: | Ц мин. |
| 2. Понуда која се разматра: | Ц тек. |
| 3. Максимални број бодова: | 100 |
| 4. Добијени број бодова: | Ц |

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, за најповољнију ће биће изабрана понуда понуђача који је понудио **дужу валуту плаћања**.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети Одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен **путем жреба**. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исту валуту плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора су услуге – „Обезбеђење лица, објеката и друге имовине“ (у даљем тексту: предмет набавке) у свему према конкурсној документацији и понуди понуђача број _____ од дана _____ године, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2а

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ за набавку _____ (опис услуге) ангажује ПОДИЗВОЂАЧА _____ . (напомена: овај став се попуњава и биће наведен ако понуђач ангажује подизвођача)

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је одговоран и за пропусте које би ПОДИЗВОЂАЧ учинио приликом извршења послова предвиђених овим уговором.

У уговору Подизвођач _____ (навести назив Подизвођача) учествује у делу јавне набавке на пословима:

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач је _____ %.

ИЛИ

Привредни субјекти _____ наступају као група Понуђача у јавној набавци _____ (опис услуге) на основу Споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. (напомена: овај став се попуњава и биће наведен ако заједнички наступа група понуђача).

ЦЕНА

Члан 3.

Цену Уговора чине јединичне цене једног радног часа из Обрасца понуде, која чини саставни део овог Уговора:

Цена једног радног часа без ПДВ-а (шездесет минута) за једног извршиоца услуга обезбеђења по овом уговору износи:

Износ ПДВ-а:

Цена једног радног часа са ПДВ-ом (шездесет минута) за једног извршиоца услуга обезбеђења по овом уговору износи:

Цена радног часа услуге обезбеђења обухвата ангажовање радне снаге, потребних средстава и опреме за реализацију услуге, као и све друге зависне трошкове.

Вредност предмета овог уговора је _____ динара, без пореза на додату вредност, Порез на додату вредност износи _____ динара, Укупна уговорена вредност овог уговора је _____ динара, са порезом на додату вредност (Уговорна вредност је лимитирана износом процењене вредности која је предмет уговора-попуњава КОРИСНИК УСЛУГЕ).

Укупна вредност уговора не може прећи износ процењене вредности без ПДВ-а колико је планирано за ову намену да се утроши средстава.

Члан 4.

Уговорена цена се не може мењати у току важења уговора.

Цена обухвата и све непредвиђене услуге који су се могли сагледати до закључења уговора, а на основу техничке документације и стања на терену.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су финансијским планом наручиоца за 2017 годину. Плаћања доспелих обавеза насталих у 2017 години вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у финансијском плану за ту намену. За део реализације уговора који се односи на 2018 годину, иста ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених финансијским планом за 2018 годину. У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране наручиоца.

Члан 5.

Плаћање уговорене цене из члана 3. овог Уговора, КОРИСНИК УСЛУГЕ ће вршити сукцесивно, на месечном нивоу, по факури коју испоставља ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ, на рачун ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ број _____ код банке _____, најкасније у року од _____ дана од дана испостављања фактуре.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да уз фактуру из става 1. овог члана достави и радну листу са бројем радних сати извршених услуга у месецу за који се доставља рачун.

РОКОВИ

Члан 6.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и закључује се на одређено време-период од 12 месеци и то од дана 21.04.2017 године до дана 20.04.2018 године, или док вредност извршених услуга по овом Уговору не достигне износ укупне уговорне вредности из члана 3. овог уговора. У случају да уговорна вредност буде испуњена пре истека рока од 12 месеци, односно пре дана 20.04.2018 године престаје важност овог уговора.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 7.

Услуге који су предмет овог уговора ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ ће извести са својим кадровским потенцијалима, као и другим средствима рада.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује:

- 1) да све уговорене услуге врши квалитетно и одговорно, тако да својим радом ни на који начин не наруши процес рада у пословним објектима и не оштети имовину КОРИСНИКА УСЛУГЕ.
- 2) одговара за штету која настане на имовини КОРИСНИКА УСЛУГЕ, а која је проузрокована кривицом ангажованог радника ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ, његовом намером или непажњом;
- 3) обавезује се да без одлагања поступи, а по захтеву КОРИСНИКА УСЛУГЕ изврши замену ангажованог радника обезбеђења уколико је учинио неки пропуст;
- 4) да одреди особу која ће бити задужена за сарадњу и комуникацију са КОРИСНИКОМ УСЛУГЕ и о томе обавести КОРИСНИКА УСЛУГЕ;
- 5) да обезбеди опрему неопходну за пружање предметних услуга и да ће сви запослени ангажовани код КОРИСНИКА УСЛУГЕ бити униформисани за време вршења услуге;
- 6) да приликом закључења уговора или најкасније на дан увођења у посао одговорном лицу КОРИСНИКА УСЛУГЕ за праћење реализације и контролисање извршења уговора за сваког извршиоца услуга достави:
 - списак радника који ће бити ангажовани на извршењу услуге у ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин, а за сваког од радника са тог списка копије следећих важећих докумената:
 - уверење надлежног суда да против радника није покренута истрага, нити подигнута оптужница и да се против радника не води кривични поступак за кривична дела за које се гони по службеној дужности;

- уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара, издато од надлежног Министарства унутрашњих послова, сходно члану 55. Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС“ бр. 111/09 и 20/2015);
 - лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, издату од стране Министарства унутрашњих послова и
 - за једног радника са тог списка сертификат о обучености за употребу алкотест апарата
- 7) да ће уколико дође до замене запосленог извршиоца услуга, за новог запосленог доставити одговорном лицу КОРИСНИКА УСЛУГЕ за праћење реализације и контролисање извршења уговора копије докумената наведених у тачки б) овог члана;

Члан 8.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да услугу из члана 2. овог Уговора изврши квалитетно и у року, у складу са понудом, конкурсном документацијом, ажурно, стручно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима струке, као и важећим стандардима квалитета за ту врсту услуге.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ и његово особље се обавезују на чување тајности свих информација садржаним у документима до којих дођу у вези са реализацијом предметне услуге и након престанка уговорних обавеза, у складу са прописима Републике Србије.

Информације које КОРИСНИК УСЛУГЕ означи као поверљиве не могу се трећим лицима стављати на располагање без претходне писмене сагласности КОРИСНИКА УСЛУГЕ.

Члан 9.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да изврши услуге обезбеђења које обухватају:

1. вршење послова обезбеђења 24 часа у ЈКП „Градска топлана“
2. вршење послова обезбеђења радним данима у периоду од 07-15 часова на наплатном месту у улици Раде Кончара 10 у Зрењанину;
3. вршење пријема и контроле странака и запослених у ЈКП „Градска топлана“;
4. вршење контроле улазака и излазака возила;
5. вршење активности у случају пожара, провалних крађа и кварова на инсталацијама (електро, водовод, топловод итд.);
6. вршење контроле уношења и изношења имовине у ЈКП „Градска топлана“;
7. вршење контроле преко видео надзора које је инсталирано од стране „ЈКП Градска топлана“;
8. уредно вођење евиденције контроле;
9. вршење контроле алко-теста по захтеву наручиоца;
10. вршење обиласка круга;
11. вршење и других активности од значаја за обезбеђење;

Послови и задаци противпожарне заштите објеката:

- Радник обезбеђења је дужан да врши контролу стања противпожарних средстава у ЈКП „Градска топлана“, те о уоченим неправилностима извештава надлежне КОРИСНИКА УСЛУГЕ и својих претпостављених.

- Радник обезбеђења зависно од делатности која се у кругу обавља, дужан је у току смене контролисати објекте где би реално могло доћи до пожара, посебну пажњу обратити на делове објекта који садрже запаљиве материје.

У случају избијања пожара радници обезбеђења који су ангажовани на противпожарној заштити објеката дужни су да ураде следеће активности:

- одмах по сазнању да је пожар избио радник обезбеђења одлази на место избијања пожара како би се уверио о размерама истог, и уколико је то могуће предузима мере да се пожар ограничи, прекида довод електричног напајања у објекту, пребацивањем главних склопки у нулти положај и активирањем ПП апарата настоји на угаси, односно локализује пожар (спречи ширење на друге просторије или уређаје);
- обавешава ватрогасну бригаду о избијању пожара на телефон „193“;
- по доласку ватрогасне екипе спречава настајање панике међу запосленима а ако пожар представља опасност по животе запослених дужан је да евакуише та лица, као и њихове странке,
- наставља обезбеђење круга, водећи рачуна о сопственој безбедности.

Члан 10.

Одговорно лице КОРИСНИКА УСЛУГЕ за праћење реализације и контролисање извршења уговора је Маринел Себешан.

Уколико има примедбе на услуге ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ, КОРИСНИК УСЛУГЕ је дужан да их саопшти у року од 2 (два) дана писменим путем ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ.

ПРУЖАОЦ УСЛУГЕ се обавезује да примедбе отклони у року од 2 (два) дана пошто му их је КОРИСНИК УСЛУГЕ саопштио.

Члан 11.

Уколико ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не испуњава своје обавезе из члана 2., 7. и 9. овог Уговора КОРИСНИК УСЛУГЕ ће о трошку ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ урадити оно што је ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ био дужан урадити.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да КОРИСНИКУ УСЛУГЕ надокнади штету која је настала оваквим начином испуњења обавезе. Уколико ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не буде у свему реализовао према понуди и одредбама овог уговора, КОРИСНИК УСЛУГЕ има право на уновчавање достављене гаранције за извршење уговорних обавеза.

У случају значајних одступања које доводе у сумњу могућност ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ да изврши услуге, КОРИСНИК УСЛУГЕ може једнострано раскинути овај уговор.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ

Члан 12.

КОРИСНИК УСЛУГЕ ће омогућити ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ приступ објектима и имовини, чије је коришћење неопходно за извршење предметне услуге од стране ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ.

КОРИСНИК УСЛУГЕ се такође обавезује да ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ пружи све релевантне информације и објашњења неопходна за извршење услуге.

Члан 13.

Ако КОРИСНИК УСЛУГЕ закасни са плаћањем своје обавезе из члана 5. овог Уговора, дужан је да плати законску затезну камату.

Члан 14.

КОРИСНИК УСЛУГЕ не преузима никакву обавезу у погледу чувања материјалних ствари ПРУЖАОЦА УСЛУГА.

ГАРАНЦИЈА

Члан 15.

На име гаранције за добро извршење посла ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ ће КОРИСНИКУ УСЛУГЕ уз потписивање уговора, а најкасније у року од пет дана од дана потписивања, доставити бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% вредности уговора, без ПДВ-а, са трајањем најмање пет радних дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Примљена меница може се попунити и наплатити у складу са меничним овлашћењем, у случају да изабрани понуђач не испуни своје уговорне обавезе.

Бланко соло меница мора бити прописно потписана и оверена, са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу меница и потврдом о регистрацији меница.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 16.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 30 (тридесет) дана, и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

Писменим актом о споразумном раскиду уговора, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида.

Уколико је до раскида уговора дошло кривицом једне уговорне стране, друга страна има право на надокнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

Члан 17.

КОРИСНИК УСЛУГЕ задржава право једностраног раскида овог уговора уколико западне у финансијске тешкоће или из других оправданих разлога, без накнаде пропуштене добити.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 18.

Све спорове настале поводом извршења овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно уз поштовање обостраних интереса .

Уколико не дође до решења, уговара се надлежност Привредног суда у Зрењанину.

ПРИМЕНА ЗАКОНА

Члан 19.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Саставни део овог Уговора су:

- Понуда број _____ од дана _____ године,
- Конкурсна документација број КД-7 МВ-6 од дана 20.03.2017 године.

Члан 21.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) за своје потребе.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ЗА КОРИСНИКА УСЛУГЕ

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Директор ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин
Мр Александар Старчевић дипл.инж.маш.

Директор _____

НАПОМЕНА:

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Одбијање понуђача без оправданих разлога да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. тач. 3. Закона Модел уговора треба да буде попуњен, парафиран и оверен од стране понуђача на свакој страни чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Х. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12, 14/2015 и 68/2015) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације („Сл. гласник РС“ 86/2015), достављамо Образац са структуром трошкова за припремање понуде у ЈАВНОЈ НАБАВЦИ: „Обезбеђење лица, објеката и друге имовине“, - јавна набавка мале вредности услуга број ЈН-7/2017 МВ-6, објављеној на Порталу јавних набавки, за потребе наручиоца ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин, и то:

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач: _____, из _____ је имао следеће трошкове:

	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

МП _____

XI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12, 14/2015 и 68/2015) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације („Сл. гласник РС“ 86/2015), у јавној набавци „Обезбеђење лица, објеката и друге имовине“, - јавна набавка мале вредности услуга број **ЈН-7/2017 МВ-6**, објављеној на Порталу јавних набавки, за потребе наручиоца ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајемо:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Потврђујемо да смо понуду поднели **независно**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

МП _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

Изјављујемо да ће следећа лица бити одговорна за извршење уговора, уколико наша понуда буде изабрана као најповољнија у поступку јавне набавке мале вредности за услуге **Обезбеђења лица, објеката и друге имовине број ЈН-7/2017 МВ-6**, наручиоца ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин.

1. _____, контакт телефон _____
2. _____, контакт телефон _____
3. _____, контакт телефон _____
4. _____, контакт телефон _____
5. _____, контакт телефон _____

Изјављујемо да ће следећа лица бити одговорна за контролу квалитета извршења уговора, уколико наша понуда буде изабрана као најповољнија у поступку јавне набавке мале вредности за услуге **Обезбеђења лица, објеката и друге имовине број ЈН-7/2017 МВ-6**, наручиоца ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин.

1. _____, контакт телефон _____
2. _____, контакт телефон _____

Мора постојати бар по једно одговорно лице, а може и више од наведеног броја.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

МП

Место: _____

XIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ КОНТРОЛНО-ОПЕРАТИВНОГ ЦЕНТРА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да располажем контролно - оперативним центром који се налази

(навести тачну адресу оперативног центра)

са радним временом од 00 сати до 24 сата, 365 дана годишње, из којег ће се вршити координација са запосленим извршиоцима услуга код Наручиоца ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин.

и

Поседујемо службене мобилне телефоне са претплатничким бројевима, и број службених мобилних телефона одговара броју извршилаца који ће бити ангажовани на пословима обезбеђења лица, објеката и друге имовине код наручиоца ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин, као и поседујемо минимум један алкотест апарат са важећим Уверењем о баждарењу издатим од стране Акредитованог контролног тела.

У _____ дана _____ 2017. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

XIV. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12, 14/2015 и 68/2015) понуђач

_____ даје следећу изјаву:
(назив и седиште понуђача)

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању понуде број _____, од дана _____ 2017 године, за јавну набавку мале вредности услуга број **ЈН-7/2017 МВ-6 „Обезбеђење лица, објеката и друге имовине“**, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нам није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке број 7/2017 МВ-6 наручиоца ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин и у друге сврхе се не може употребити.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

МП

Место: _____

За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује одговорно лице понуђача, а за понуду групе понуђача изјаву даје и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача и оверава печатом.

XV. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ

На основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12, 14/2015 и 68/2015) и члана 13. - Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ 86/2015) даје се следећа:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ ЈН-7/2017 МВ-6

Обавезујемо се:

- Да у тренутку потписивања Уговора, а најкасније у року од пет дана од дана потписивања, Наручиоцу поднесемо потписану, печатiranу, неопозиву, безусловну, плативу на први позив која неће садржавати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова **бланко соло меницу са меничним овлашћењем, копијом депо картона и потврдом о регистрацији менице на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а, на име гаранције за добро извршење посла са трајањем најмање 5 радних дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, коју наручилац може попунити и наплатити у складу са меничним овлашћењем, у случају да не испунимо своје уговорне обавезе.**

У _____ дана _____ 2017 године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНА:

Изјава се прилаже уз понуду, а меница, менично овлашћење као и картон депонованих потписа и потврда о регистрацији менице доставља се приликом потписивања Уговора.

XVI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗВРШИОЦЕ УСЛУГА

За јавну набавку мале вредности услуга **„Обезбеђење лица, објеката и друге имовине”** за потребе ЈКП „Градска топлана” Зрењанин, редни број **ЈН-7/2017 МВ-6**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да ћемо за све запослене који ће бити ангажовани на пословима обезбеђења лица, објеката и друге имовине за потребе Наручиоца, приликом закључења уговора или најкасније на дан увођења у посао доставити одговорном лицу наручиоца за праћење реализације и контролисање извршења уговора следеће:

- **списак радника који ће бити ангажовани на извршењу услуге у ЈКП „Градска топлана” Зрењанин, а за сваког од радника са тог списка копије важећих докумената:**
- уверење надлежног суда да против радника није покренута истрага, нити подигнута оптужница и да се против радника не води кривични поступак за кривична дела за које се гони по службеној дужности;
- уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара, издато од надлежног Министарства унутрашњих послова, сходно члану 55. Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС“ бр. 111/09 и 20/2015) и
- лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, издату од стране Министарства унутрашњих послова, сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“ број 104/13 и 42/15) и
- за једног радника са тог списка сертификат о обучености за употребу алкотест апарата.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац изјаве се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

