КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности за услуге „Технички пријем објеката“ за потребе ЈКП „Градска топлана” Зрењанин

Број јавне набавке: **ЈН-26/2016 МВ-23**
Ознака: КД-26 МВ-23/12346/1
Датум: **20.12.2016** године

Рок за подношење понуда: **29.12.2016** године до 10^{00}
Отварање понуда: **29.12.2016** године у 10^{15}

НАРУЧИЛАЦ: ЈКП „Градска топлана“, Зрењанин, ул. Панчевачка 55

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ 35 (тридесетпет) страница.

Зрењанин, децембар 2016 године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број О-26/2016 МВ-23 заведене под деловодним бројем 12278/1 и Решења о образовању комисије за предметну јавну набавку број Р-26/2016 МВ-23 заведеног под деловодним бројем 12279/1, оба документа од дана 19.12.2016 године припремљена је од стране

ЈКП „Градска топлана”, Панчевачка 55, Зрењанин, као Наручиоца:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА
„ТЕХНИЧКИ ПРИЈЕМ ОБЈЕКАТА“
ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП „ГРАДСКА ТОПЛАНА” ЗРЕЊАНИН
БРОЈ **ЈН-26/2016 МВ-23**
ОЗНАКА: **КД-26 МВ-23/12346/1**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

ПОГЛАВЉЕ	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	СТРАНА
I.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА	4
III.	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ	4
IV.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	5
V.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	11
VI.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	20
VII.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ	24
VIII.	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	25
IX.	ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА	26
X.	МОДЕЛ УГОВОРА	27
XI.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	32
XII.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	33
XIII.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	34
XIV.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ	35

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Приликом израде понуде, молимо Вас да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој.
Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације и Одлукама наручиоца. Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама или допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објављивати на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу за јавне набавке из претходног става.
У складу са чланом 108. став 5. Закона о јавним набавкама, наручилац ће и Одлуку о додели уговора као и евентуалну Одлуку о обустави поступка јавне набавке члан 109. став 3., објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:
Јавно комунално предузеће „Градска топлана“
Зрењанин, Панчевачка 55,
Интернет страна: www.gradskatoplanazr.rs
ПИБ: 105911713; Матични број: 20489758

2. Врста поступка јавне набавке:
Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/15 и 68/2015) и подзаконским актима који регулишу ову област.

3. Предмет јавне набавке: Услуге
Предмет јавне набавке број ЈН-26/2016 МВ-23 су услуге техничких пријема објеката за потребе ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин.

Опис: Технички пријем објеката вршиће се у складу са Законом о планирању и изградњи и осталим подзаконским актима који уређују ову област а ради прибављања употребне дозволе, сукцесивно за све време трајања уговора, у складу са захтевима Наручиоца.

Технички прописи и стандарди који се примењују: Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр.72/2009, 81/2009–испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014).

Назив и ознака из општег речника набавке:
Назив: Услуге техничког прегледа грађевинских конструкција; Ознака: 71631400;

4. Циљ поступка:
Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Опис партије, назив и ознака из општег речника набавке:
Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

6. Контакт:
Лице за контакт: Драган Коцић,
е-мајл: dragan.kocic@gradskatoplanazr.rs, тел: 064/8438043, број факса: 023 315 0168.

II. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

Технички пријем објеката вршиће се у складу са Законом о планирању и изградњи и осталим подзаконским актима који уређују ову област, сукцесивно за све време трајања уговора, у складу са захтевима Наручиоца.
Услуга вршења техничког пријема објекта се пружа сукцесивно.

РОК ЗА ПОЧЕТАК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ: од увођења понуђача у посао, за сваки од тражених објеката.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ: технички пријем се врши у објекту где су радови изведени. Пружалац услуге се обавезује да решењем одреди одговорна лица за вршење техничког пријема.

НАПОМЕНА:
Пре почетка техничког пријема објеката Наручилац је у обавези да Пружаоцу услуга достави сву неопходну документацију прописану Законом. По завршеном техничком пријему објеката Комисија доставља Наручиоцу Извештај о извршеном техничком пријему са свом пратећом документацијом.

ПОТРЕБНО ЈЕ ИЗВШИТИ ТЕХНИЧКИ ПРИЈЕМ СЛЕДЕЋИХ ОБЈЕКАТА:

1. **Реконструкција магистралног вреловода од улице Панчевачке до улице Ђорђа Стратимировића у Зрењанину - инвестициона вредност објекта 315.977.969,15 РСД;**
2. **Реконструкција топловодног огранка за колективне стамбене објекте у улици Ђуре Ђаковића у Зрењанину - инвестициона вредност објекта 8.300.359,05 РСД;**
3. **Реконструкција топловодне мреже у улици Новосадској у Зрењанину - инвестициона вредност објекта 5.781.504,68 РСД;**
4. **Реконструкција магистралног топловода у улици Булевар Вељка Влаховића од броја 51 до броја 63 у Зрењанину - инвестициона вредност објекта 10.447.225,75 РСД;**
5. **Реконструкција дела магистралног топловода на кат. парц. 9418/1 к.о. Зрењанин I – укрштање топловода са железничком пругом Панчево Главна – Зрењанин – Кикинда – државна граница у Зрењанину - инвестициона вредност објекта 6.622.956,81 РСД;**
6. **Реконструкција магистралног топловода од топловодне коморе на кат. парц. 4766/2 до границе парцеле Железнице Србије кат. парц. 9418/1 у Зрењанину - инвестициона вредност објекта 12.532.276,08 РСД и**
7. **Реконструкција дела магистралног топловода од границе кат. парц. 9418/1 к.о. Зрењанин I до места прикључења – топловодне коморе на кат. парц. 4760/6 к.о. Зрењанин I и топловодног огранка за колективне стамбене објекте у улици Милана Станивуковића - инвестициона вредност објекта 18.372.790,00 РСД.**

Количина предмета набавке: Технички пријем 7 објеката

III. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

- У овој јавној набавци нису предвиђени техничка документација и планови.

IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*

Начин доказивања обавезних услова за тачке 1-3: ИЗЈАВА (ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН - Образац 3 овог поглавља).

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*), ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом **– НЕ ТРАЖИ СЕ ДОЗВОЛА - У поступку предметне набавке дозвола надлежног органа за обављање делатности није предвиђена посебним прописом.**

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*);

Начин доказивања услова за тачке 5: ИЗЈАВА (ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА - страна 34 конкурсне документације.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА КОЈЕ ПОСТАВЉА НАРУЧИЛАЦ

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1.) Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом –

да понуђач у моменту подношења понуде има у радном односу на одређено или неодређено време или на други начин ангажовано:
1) најмање 1 (једног) запосленог радника (по уговору о раду, уговору о делу или уговору о привременим и повременим пословима) дипломираног грађевинског инжењера са Лиценцом број 310 или 311 или 410 или 411 издатом од стране Инжењерске коморе Србије за одговорног пројектанта или Одговорног извођача радова;
2) најмање 1 (једног) запосленог радника (по уговору о раду, уговору о делу или уговору о привременим и повременим пословима) дипломираног машинског инжињера са Лиценцом број 330 или 430 издатом од стране Инжењерске коморе Србије за одговорног пројектанта или Одговорног извођача радова;
3) најмање 1 (једног) запосленог радника (по уговору о раду, уговору о делу или уговору о привременим и повременим пословима) дипломираног електро инжињера са Лиценцом број 350 или 450 издатом од стране Инжењерске коморе Србије за одговорног пројектанта или Одговорног извођача радова.

Докази за правна лица, предузетнике и физичка лица:
- Фотокопије М или М3-А образаца којима се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно социјално осигурање за запослена лица или други одговарајући доказ (уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима) за 3 дипломирана инжењера;
- фотокопија Лиценци оверених лиценцним печатом и својеручним потписима од стране ималаца број 310 или 311 или 410 или 411 за дипломираног грађевинског инжењера, број 330 или 430 за дипломираног машинског инжињера и број 350 или 450 за дипломираног електро инжињера, као и фотокопију потврда издатих од стране Инжењерске коморе Србије да су Лиценце за сва 3 дипломирана инжењера важеће.

2) Да понуђач располаже <u>неопходним пословним капацитетом</u> -
да је Понуђач доставио референтне листе - списак услуга који су предмет јавне набавке (реализоване набавке) да је у последње две године (2014 и 2015), извршио минимално 40 техничких пријема објеката без обзира на укупну вредност и врсту објеката, потписане и оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца (Инвеститора) на које се односе одговарајуће референце.

Доказ:
- Образац потврде - референтне листе о извршеним услугама које су предмет јавне набавке, (реализоване набавке) да је у последње две године (2014 и 2015), понуђач извршио минимално 40 техничких пријема објеката без обзира на укупну вредност и врсту објеката, **потписане и оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца (Инвеститора)** на које се односе одговарајуће референце за 2014 и 2015 годину - Образац референтне листе се налази у **поглављу IX.**

ОСТАЛИ УСЛОВИ

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац* бр. 3а овог поглавља *ове конкурсне документације)*, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. У том случају

ИЗЈАВА (*Образац* бр. 3 овог поглавља *ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, У СКЛАДУ СА ЧЛ. 77. СТАВ 4. ЗАКОНА, ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ (*ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА, ДАТ ЈЕ У ОБРАСЦУ 3 ОВОГ ПОГЛАВЉА)*, КОЈОМ ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ПОТВРЂУЈЕ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА, ДЕФИНИСАНЕ ОВОМ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ, И ТО:

а) изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди (Образац бр. 3 овог поглавља) или
б) изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем (Образац бр. 3а овог поглавља).

Изјава о испуњености свих обавезних услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

ИСПУЊЕНОСТ <u>ДОДАТНИХ УСЛОВА</u> ЗА УЧЕШЋЕ СЕ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ДОКАЗА УЗ ПОНУДУ И ОНИ ЧИНЕ ЊЕН САСТАВНИ ДЕО.

<u>Уколико понуду подноси група понуђача</u>, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
<u>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем</u>, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у прилогу 3а.овог поглавља*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН („Сл. Гласник“ 124/12, 14/15 и 68/15) Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре приликом подношења понуде не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) 2) и 4) Закона о јавним набавкама о испуњености обавезних услова за учешће у поступку, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре.
Понуђач ће у својој понуди јасно навести да ли се уписао у регистар понуђача, а Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре проверити да ли је лице које подноси понуду уписано у регистар понуђача.
На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне регистре и Биланс стања и Биланс успеха за тражене године, али је у обавези да у понуди наведе на којим интернет страницама се ови докази могу пронаћи. Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба у својој понуди да наведе интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни, и који се докази могу наћи на њима.
Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.
Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Докази о испуњености услова могу се доставити у неовереним копијама а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

НАКНАДНО ДОСТАВЉАЊЕ НАВЕДЕНИХ ДОКАЗА НИЈЕ МОГУЋЕ.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____*[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке мале вредности за услуге **„Технички пријем објеката”** број **ЈН-26/2016 МВ-23**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*

Место:_____ Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум:_____ М.П. _____

Понуђач уписан у Регистар понуђача ..... ДА - НЕ

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре заокружује опцију ДА, чиме се потврђује испуњеност обавезних услова, а комисија ће извршити проверу уписа у Регистар понуђача.

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

3. а ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач_____*[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке мале вредности за услуге **„Технички пријем објеката”** број **ЈН-26/2016 МВ-23**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

Место:_____ Потпис овлашћеног лица подизвођача:

Датум:_____ М.П. _____

Подизвођач уписан у Регистар понуђача ..... ДА - НЕ

Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре заокружује опцију ДА, чиме се потврђује испуњеност обавезних услова, а комисија ће извршити проверу уписа у Регистар понуђача.

***<u>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем</u>**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци услуга. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

- Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на **српском** језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА И САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, тако да сви листови понуда буду повезани. На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу и телефон понуђача као и лица за контакт. Понуду доставити на адресу: ЈКП „Градска топлана“, 23000 Зрењанин, Панчевачка 55 са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ** услуга **БРОЈ ЈН-26/2016 МВ-23**, уз напомену **„НЕ ОТВАРАТИ“**.
- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
- Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Састављање понуде:

- Понуда се саставља тако што понуђач уписује све тражене податке у обрасце и изјаве као и у модел уговора који су саставни део конкурсне документације,
- Обрасци, изјаве и модел уговора се морају попунити читко, морају бити потписани од стране Одговорног лица и оверени печатом, а модел уговора мора бити потписан и печатиран на свакој страни.
- Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.
- Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.
- У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача.
- Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве и то: прилози и изјаве у поглављима број IV,VI,VII, IX, X, XII, XIII и XIV.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из наведеног члана (део под поглављем IV-2 „Упутство како се доказује испуњеност услова“, у конкурсној документацији са траженим попуњеним, потписаним и печатом овереним Изјавама о испуњавању тражених услова);

Попуњене, потписане и печатом оверене:

- Образац понуде (Образац понуде из поглавља VI);
- Образац структуре цене (Образац изјаве из поглавља VII);
- Образац потврде – Референтна листа (Образац потврде из поглавља IX);
- Модел уговора (Образац модела из поглавља X);
- Изјава о независној понуди (Образац изјаве из поглавља XII);
- Изјава о поштовању обавеза на основу чл. 75 ст. 2. ЗЈН (Образац изјаве из поглавља XIII) и
- Изјава о финансијској гаранцији (Образац изјаве из поглавља XIV).

- **Обавезно је да сви документи поднети уз понуду буду тако повезани, да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**
- Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ И БЛАГОВРЕМЕНОСТ ПОНУДЕ

- Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до дана **29.12.2016** године до **10,00 часова**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.
- Благовремено достављене понуде биће јавно отворене у просторијама Наручиоца, дана **29.12.2016** године са почетком у **10,15 часова**.
- Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

4. ПАРТИЈЕ

- Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

- Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

- Понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду пре истека рока за подношење понуда (**до 29.12.2016 године до 10.00 часова**), а измена или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду, или обавештење о опозиву понуде – пре истека рока за подношење понуда.
- Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.
- Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Градска топлана“, 23000 Зрењанин, Панчевачка 55, са назнаком:

- **„Измена понуде за јавну набавку** услуга **ЈН-26/2016 МВ-23 - НЕ ОТВАРАТИ”** или
- **„Допуна понуде за јавну набавку** услуга **ЈН-26/2016 МВ-23 - НЕ ОТВАРАТИ” -** или
- **„Опозив понуде за јавну набавку** услуга **ЈН-26/2016 МВ-23 - НЕ ОТВАРАТИ”** или
- **„Измена и допуна понуде за јавну набавку** услуга **ЈН-26/2016 МВ-23 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

- На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
- У Обрасцу понуде (прилог VI.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- Понуђач је дужан да у понуди наведе, да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу.
- У том случају, дужан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу (не може бити већи од 50 %), назив и податке о подизвођачу, као и део набавке који му поверава.
- Уколико дође до закључења уговора са понуђачем тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.
- За сваког подизвођача, понуђач је дужан да достави доказ о испуњености обавезних услова из члана 75 став 1 (тачке 1. до 4.) Закона о јавним набавкама, као и доказ из истог члана (тачка 5.) за део набавке који ће извршити подизвођач.
- Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.
- Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, оверава и потписује понуђач.
- Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу, без обзира на број подизвођача.
- Понуђач који поднесе понуду самостално не може бити и подизвођач у некој другој понуди.
- Исто лице може бити подизвођач у више понуда.
- Подношење заједничке понуде од стране групе понуђача, при чему један или више чланова ангажује и подизвођача, није дозвољено.
- У случају ангажовања подизвођача понуђач је обавезан да попуни, потпише и овери **прилог број VI тачка 3 (поглавље VI)** Подаци о подизвођачу**.**
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

- Понуду може поднети група понуђача.

- Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:
  - податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
  - опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

У случају да група понуђача подноси заједничку понуду, мора поднети и:

- Попуњен, потписан и оверен Образац понуде (поглавље VI) од стране члана групе понуђача ко је овлашћен да представља групу понуђача (лидер групе понуђача)
- Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Обрасцу-поглављу број IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.
- Попуњен, потписан и оверен **прилог број VI тачка 4** (поглавље VI) за сваког члана групе понуђача.
- Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем потписује понуђач који је у обрасцу-поглављу број VI. (и Правном акту по избору понуде) означен као лидер групе понуђача.
- Понуђач који подноси понуду самостално не може се у другој понуди појавити као члан групе понуђача.
- Исто лице може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају наручиоцу неограничено солидарно.
- Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
- Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
- Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012 и 68/2015), **и износи 45 дана од дана извршене појединачне услуге** на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена извршена услуга. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

10.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10.3. Захтев у погледу места вршења услуге:

Место вршења услуге - Извршилац се обавезује да технички пријем врши за изграђене објекте наведене у Обрасцу структуре цена по налогу Наручиоца.

10.4. Захтеви у погледу рока вршења услуга

Услуга вршења стручног надзора се пружа сукцесивно, у складу са уговорима о извођењу радова које Наручилац буде закључивао са извођачима радова. Услуга стручног надзора ће се реализовати према стварним потребама Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности ове јавне набавке.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- Цена у понуди се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.
- Цене из понуде остају фиксне за време трајања уговорног периода и не могу се мењати.
- У понуђену цену треба да су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке. У случају неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбом члана 92. Закона о јавним набавкама.
- Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧ

Гаранција за добро извршење посла: Изабрани понуђач је дужан да у тренутку потписивања Уговора, а најкасније у року од пет дана од дана потписивања, Наручиоцу поднесе бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% вредности уговора без ПДВ, на име гаранције за добро извршење посла, са трајањем најмање пет радних дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.
Примљена меница може се попунити и наплатити у складу са меничним овлашћењем, у случају да изабрани понуђач не испуни своје уговорне обавезе.

Бланко соло меница мора бити неопозива, безусловна, платива на први позив, не може садржавати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора садржати потпис и печат понуђача. Менично овлашћење обавезно мора садржати, поред осталих података, и тачан назив корисника меничног овлашћења (наручиоца), предмет јавне набавке, износ на који се издаје са навођењем рока важности.
Бланко соло меница мора бити прописно потписана и оверена, са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице.
Ово средство финансијског обезбеђења може гласити на члана групе понуђача одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке или понуђача, али не и на подизвођача.
У вези са овим средством обезбеђења понуђач у понуди подноси одговарајућу изјаву која је дата у Поглављу XIV. конкурсне документације.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

- Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- **Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.**

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

- Додатне информације и појашњења у вези са припремом понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, заинтересовани понуђачи могу тражити у писаном облику путем поште, електронске поште или факсом и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, на адресу Наручиоца:

ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин, Панчевачка 55, 23000 Зрењанин
Служба за јавне набавке, Драган Коцић
е-мајл: dragan.kocic@gradskatoplanazr.rs, тел: 064/8438043
факс број 023 315 0168
и
Стручно лице: Техничка служба, Павел Булик, дипл.маш.инж.
e-mail: pavel.bulik@gradskatoplanazr.rs, тел: 064/8438092

уз напомену:

„Појашњења - позив за јавну набавку услуга „**Технички пријем објеката**“ број **ЈН-26/2016 МВ-23“**

Обавезно захтеве за додатним информацијама и појашњењима послати на оба e-mail-а.

- Захтев за додатним информацијама и појашњењима мора бити достављен наручиоцу у периоду од 07.00 до 14.30 часова. Уколико захтев буде достављен наручиоцу после наведеног периода сматраће се да је достављање захтева извршено првог наредног радног дана.
- Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, писаним путем одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.
- Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама. Ако је документ из поступка јавне набавке достаљен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.
- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
- По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

- После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).
- Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

- Захтев за додатно објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, нити дозволити промене у понуди.
- Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
- У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

- Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде.
- Наручилац доноси одлуку о додели уговора ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.
- Наручилац ће одбити понуду ако:
  - понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
  - понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
  - понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
  - је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
  - понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (члан 74. Закона).

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.
- Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail dragan.kocic@gradskatoplanazr.rs, факсом на број 023/315-0168 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.
- Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
- Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

- Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.
- Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 (*ако се уплата врши налогом за пренос*) или 253 (*уколико се уплата врши налогом за уплату*);

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП;

(7) сврха: „ЗЗП, ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин; број ЈН 26/2016 МВ-23;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца ЗЗП за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, **први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште**,** који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце ЗЗП који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце ЗЗП (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера" на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТИ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

- Ова јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

- Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор на потписивање у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Понуђач је дужан да три потписана примерка уговора достави (врати) наручиоцу у року не дужем од три дана рачунајући од дана када су му достављени примерци уговора на потписивање.
- Ако Понуђач којем је додељен уговор, не приступи закључењу уговора или одбије да закључи уговор, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем (чл.113. ст. 3. Закона о јавним набавкама).
- У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.
- Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, али то није у обавези.
- У Обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

22. МОДЕЛ УГОВОРА

- Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.
- У складу са датим моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

23. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

24. ИЗМЕНЕ ИЛИ ДОПУНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

- Измене или допуне током трајања Уговора могу се вршити искључиво у писаној форми, уз обострану сагласност обе стране и потпис овлашћених лица обе стране у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.
- Уколико се након закључења уговора повећа обим јавне набавке наручилац може повећати уговорену вредност максимално до 5 % од укупно уговорене вредности првобитно закљученог уговора без спровођења поступка јавне набавке, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама, на основу измене уговора у складу са чланом 115. ЗЈН.
- У овом случају наручилац ће донети Одлуку о измени уговора и у року од три дана од дана доношења исту ће објавити на Порталу јавних набавки и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од дана _____ за јавну набавку мале вредности услуга за **„Технички пријем објеката“**, број **ЈН-26/2016 МВ-23**.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

М.П.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача:

_____

Напомена: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не може бити већи од 50 %).

Напомена:

- *Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно*

је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

- *Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.*

4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

- *Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Јавна набавка бр.	**ЈН-26/2016 МВ-23**
Предмет понуде:	**„Технички пријем објеката“**
Наручилац:	ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин

Укупна вредност понуде без ПДВ-а	**_____ динара**
ПДВ на укупну вредност понуде	**_____ динара**
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом	**_____ динара**
Рок и начин плаћања- Валута (**услов наручиоца – 45 дана**)	**45 дана**
Рок важења понуде (**не краћи од 60 дана**)	**_____ дана**
Рок за извршење услуге за сваки појединачни објекат - у календарским данима од писменог захтева наручиоца	**_____ дана**
Место извршења услуге	Изграђени објекти по налогу наручиоца

Услуга вршења техничког пријема објеката се пружа сукцесивно, зависно од потреба Наручиоца. Услуга техничког пријема ће се реализовати према стварним потребама Наручиоца.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

_____

_____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у Обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из

групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати Образац понуде за сваку партију посебно.

VII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Ред. бр.	Предмет набавке – Технички пријем следећих објеката свих у граду Зрењанину	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1.	Реконструкција магистралног вреловода од улице Панчевачке до улице Ђорђа Стратимировића у Зрењанину - ИВО 315.977.969,15 РСД	komplet	1		
2.	Реконструкција топловодног огранка за колективне стамбене објекте у улици Ђуре Ђаковића у Зрењанину - ИВО 8.300.359,05 РСД	komplet	1		
3.	Реконструкција топловодне мреже у улици Новосадској у Зрењанину - ИВО 5.781.504,68 РСД	komplet	1		
4.	Реконструкција магистралног топловода у улици Булевар Вељка Влаховића од броја 51 до броја 63 у Зрењанину - ИВО 10.447.225,75 РСД	komplet	1		
5.	Реконструкција дела магистралног топловода на кат. парц. 9418/1 к.о. Зрењанин I – укрштање топловода са железничком пругом Панчево Главна – Зрењанин – Кикинда – државна граница у Зрењанину - ИВО 6.622.956,81 РСД	komplet	1		
6.	Реконструкција магистралног топловода од топловодне коморе на кат. парц. 4766/2 до границе парцеле Железнице Србије кат. парц. 9418/1 у Зрењанину - ИВО 12.532.276,08 РСД	komplet	1		
7.	Реконструкција дела магистралног топловода од границе кат. парц. 9418/1 к.о. Зрењанин I до места прикључења – топловодне коморе на кат. парц. 4760/6 к.о. Зрењанин I и топловодног огранка за колективне стамбене објекте у улици Милана Станивуковића - ИВО 18.372.790,00 РСД	komplet	1		
				Укупна вредност понуде без ПДВ-а: (збир од 1 до 7 уноси се у Образац понуде)	
				Износ ПДВ-а: (збир од 1 до 7 уноси се у Образац понуде)	
				Укупна вредност понуде са ПДВ-ом: (збир од 1 до 7 уноси се у Образац понуде)	

<u>ИВО – Инвестициона вредност објекта</u>

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРА ЦЕНЕ:

У поље „Јединична цена без ПДВ-а“ понуђач уписује износ у динарима за цену по **једној** јединици мере без ПДВ-а.

У поље „Јединична цена са ПДВ-ом“ понуђач уписује износ у динарима за цену по **једној** јединици мере са ПДВ-ом.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

_____

Напомена: Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца

VIII. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума **„НАЈНИЖЕ ПОНУЂЕНА ЦЕНА“.**

Понуде се вреднују по следећој формули:
Понуда са најнижом ценом добија максималних 100 бодова.
За остале понуде, број бодова се израчунава тако што се понуда са најнижом ценом помножи са максималним бројем бодова и подели са понуђеном ценом понуђача чија се понуда разматра, а према следећем:

$$Ц = \frac{Ц\ мин.}{Ц\ тек.} \times 100$$

1. Најнижа понуђена цена: Ц мин.
2. Понуда која се разматра: Ц тек.
3. Максимални број бодова: 100
4. Добијени број бодова: Ц

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају на крају једнаку понуђену цену која је и најнижа, за најповољнију ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио **краћи рок за извршење услуге за сваки појединачни објекат**.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемента критеријума није могуће донети Одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен **путем жреба**. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок за извршење услуге за сваки појединачни објекат. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

IX. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ – Референтна листа

_____
(назив Понуђача)

Назив наручиоца/корисника услуга	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, Наручилац/Корисник услуга

_____ издаје
(назив и седиште Наручиоца)

ПОТВРДУ
Којом потврђује да је Понуђач

_____
(назив и седиште Понуђача)

За потребе наручиоца (инвеститора/корисника услуга) квалитетно и у року извршио услуге техничких пријема објеката и то по годинама:

- У 2014 години понуђач је извршио укупно _____ техничких пријема објеката,
- У 2015 години понуђач је извршио укупно _____ техничких пријема објеката.

Контакт особа код наручиоца је _____ .
Телефон: _____ .
E-mail адреса: _____ .

Потврда се издаје на захтев Понуђача ради учешћа у поступку чији је предмет набавка услуга: **„Технички пријем објеката“,** за потребе ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Место и датум | Потпис овлашћеног лица наручиоца

_____ М.П. _____

Напомена: **Неопходно је да је понуђач у последње две године (2014 и 2015), извршио минимално 40 техничких пријема објеката без обзира на укупну вредност и врсту објаката.**

За доставу више листа овај образац копирати.

X. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР број УГ-26/2016 МВ-23
О јавној набавци мале вредности за услуге
„Технички пријем објеката“ за потребе ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин

Закључен

Између:

1. ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин, Панчевачка 55, мат. број 20489758, ПИБ 105911713, Број рачуна 355-3200020350-75, код Војвођанске Банке ад. Нови Сад, телефон (023) 3150-260, телефакс (023) 3150-151 као Наручилац (у даљем тексту: КОРИСНИК УСЛУГА), кога заступа директор мр Александар Старчевић, дипл.маш.инж.

и

2. Предузећа _____ , _____ , улица _____ , мат. број _____ , ПИБ _____ , Број рачуна _____ , код Банке _____ , телефон _____ , телефакс _____ као понуђача (у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА), кога заступа директор _____ .

Основ уговора:
ЈН број 26/2016 МВ-23
Број и датум доношења Одлуке о додели уговора: _____
Понуда изабраног Понуђача број _____ од дана _____ године.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:
Да је КОРИСНИК УСЛУГА на основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 124/2012) спровео поступак набавке услуга **„Технички пријем објеката“** за потребе ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин применом поступка „јавна набавка мале вредности“.
Да је ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА доставио понуду број _____ од _____ године која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део.
Да понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГА у потпуности, тј. по свим позицијама, одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог Уговора и његов је саставни део.
Да је КОРИСНИК УСЛУГА у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ПРУЖАОЦА УСЛУГА и извештаја о додели Уговора КОРИСНИКА УСЛУГА изабрао ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ _____ за предметну набавку услуга **„Технички пријем објеката“** ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин број ЈН-26/2016 МВ-23.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора су услуге – **„Техничког пријема објеката“** (у даљем тексту: предмет набавке) у свему према спецификацији из конкурсне документације и понуди број _____ од дана _____ године, који чине саставни део овог уговора.

Члан 2а

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА за набавку _____
(опис услуге) ангажује ПОДИЗВОЂАЧА _____ .
(*напомена: овај став се попуњава и биће наведен ако понуђач ангажује подизвођача*)
ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА је одговоран и за пропусте које би ПОДИЗВОЂАЧ учинио приликом извршења послова предвиђених овим уговором.
У уговору Подизвођач _____
(навести назив Подизвођача) учествује у делу јавне набавке на пословима:
_____.
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач је _____%.

или

Привредни субјекти_____
_____ наступају као група Понуђача у јавној набавци _____ (опис услуге) на основу Споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. (*напомена: овај став се попуњава и биће наведен ако заједнички наступа група понуђача).*

ЦЕНА

Члан 3.

Цену Уговора чине:

- јединичне цене из обрасца структуре цена из понуде која је саставни део овог уговора,
- укупна вредност уговора без пореза на додату вредност у износу од _____ динара,
- порез на додату вредност, који износи _____ динара.
- Укупна уговорена вредност Уговора:
  укупна вредност уговора са порезом на додату вредност у износу од _____ динара.

Члан 4.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора, изузев ако дође до измене уговора, како је предвиђено чланом 20. овог уговора.
Технички пријем ће се вршити према стварним потребама КОРИСНИКА УСЛУГА.
Цена из члана 3. овог уговора је дата на паритету објекти КОРИСНИКА УСЛУГА и укључује и све друге пратеће и зависне трошкове.

Члан 5.

Плаћање уговорене цене из члана 3. овог Уговора, КОРИСНИК УСЛУГА ће извршити након сваке извршене услуге и након обостраног потписивања записника о извршеној услузи ПРУЖАОЦА УСЛУГА и КОРИСНИКА УСЛУГА, по фактури коју испоставља ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА, на рачун ПРУЖАОЦА УСЛУГА број _____ код банке _____, најкасније у року од 45 (четрдесет и пет) дана од дана испостављања фактуре.
Фактурисање ће се вршити према цени која је изказана у Понуди.

РОКОВИ

Члан 6.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и закључује се на одређено време, до коначне реализације и утрошка уговорене вредности или најдуже на период до годину дана од дана обостраног потписивања.
Датумом потписивања сматраће се каснији датум потписа једне од уговорних страна уколико га не потпишу истовремено. У случају да уговорна вредност буде испуњена пре истека уговореног рока престаје важност овог уговора.

Члан 7.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА започиње извршење услуга након добијања писменог налога (e-mail, факс) од стране овлашћеног лица КОРИСНИКА УСЛУГА у писменој форми.

Рок за извршење услуге за сваки појединачни објекат је ____ календарских дана од дана пријема налога. У рок из става 2. овог члана, не урачунава се време које је потребно за отклањање недостатака утврђених у Извештају Комисије из члана 9. овог уговора.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА ће извршену услугу фактурисати након извршења.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 8.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА се обавезује да решењем одреди одговорна лица која би чинила Комисију за технички пријем.

Решење из става 1. овог члана, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА ће доставити КОРИСНИКУ УСЛУГА у року од 3 (три) дана од дана закључења уговора.

За сваку промену лица из става 1. овог члана, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА је обавезан да тражи писану сагласност КОРИСНИКА УСЛУГА.

Члан 9.

Комисија за технички пријем води записнике о техничком прегледу, у складу са Правилником о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта („Сл. Гласник РС“ број 27/15).

Уколико се на изведеним радовима утврде недостаци и неправилности, Комисија даје КОРИСНИКУ УСЛУГА прелиминарне Извештаје о раду Комисије у коме се наводе утврђени недостаци и неправилности, као и мере које је потребно предузети за отклањање истих.

По отклањању свих недостатака и неправилности, Комисија је у обавези да сачини Записнике о извршеном техничком прегледу у складу са издатим грађевинским дозволама потписане од стране свих чланова Комисије за технички преглед, са констатацијом да су објекти подобни за употребу и исти достави надлежном органу који издаје употребне дозволе.

Члан 10.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА се обавезује да услугу врши у свему према важећим законским прописима, техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, правилима струке и својој понуди.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА се обавезује да технички пријем објеката врши у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009–испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и осталим подзаконским актима који уређују ову област сукцесивно за све време трајања уговора, у складу са захтевима Наручиоца.

Члан 11.

Услуга вршења техничког пријема објекта се пружа сукцесивно, по завршетку радова на изградњи објеката. Пре почетка техничког пријема објеката КОРИСНИК УСЛУГА је у обавези да ПРУЖАОЦУ УСЛУГА достави сву неопходну документацију прописану Законом. По завршеном техничком пријему објеката Комисија доставља КОРИСНИКУ УСЛУГА Извештај о извршеном техничком пријему са свом пратећом документацијом.

Члан 12.

Уговор се закључује за све изграђене објекте који су наведени у конкурсној документацији за које је потребно урадити технички пријем у уговореном периоду.

Члан 13.

Ако ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА својом кривицом прекорачи договорени рок извршења услуге, дужан је да за сваки дан закашњења плати КОРИСНИКУ УСЛУГЕ уговорну казну од 0,5% од укупне уговорене вредности, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% укупне уговорене цене. Право КОРИСНИКА УСЛУГЕ на наплату уговорне казне не утиче на право КОРИСНИКА УСЛУГЕ да захтева и накнаду штете.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ

Члан 14.

КОРИСНИК УСЛУГЕ се обавезује да стави на располагање ПРУЖАОЦУ УСЛУГА комплетну техничку, уговорну, градилишну и другу документацију која је потребна за вршење услуга које су предмет овог уговора.

Члан 15.

КОРИСНИК УСЛУГА задржава право да смањи уговорени обим услуга, о чему писменим путем извештава ПРУЖАОЦА УСЛУГА.

У случају кад се смањи уговорени обим послова на захтев КОРИСНИКА УСЛУГА плаћање извршених услуга извршиће се сразмерно њиховом обиму.

Члан 16.

Одговорно лице КОРИСНИКА УСЛУГЕ за праћење реализације и контролисање извршења уговора је Павел Булик, дипл. маш. инж.

Ако КОРИСНИК УСЛУГЕ закасни са плаћањем своје обавезе из члана 5. овог Уговора, дужан је да плати законску затезну камату.

ГАРАНЦИЈА

Члан 17.

На име гаранције за добро извршење посла ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ ће НАРУЧИОЦУ уз потписивање уговора, а најкасније у року од пет дана од дана потписивања, доставити бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% вредности уговора, без ПДВ-а, са трајањем најмање пет радних дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Примљена меница може се попунити и наплатити у складу са меничним овлашћењем, у случају да изабрани понуђач не испуни своје уговорне обавезе.

Бланко соло меница мора бити прописно потписана и оверена, са копијом депо картона, овлашћењем за попуну меница и потврдом о регистрацији меница.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 18.

Уколико ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не испоштује рок за извршење услуге из члана 7, став 2. овог Уговора, КОРИСНИК УСЛУГА може уговор раскинути у року од 3 дана од дана истека рока за извршење услуге, с обзиром да рок представља његов битан елеменат и КОРИСНИК УСЛУГЕ има право да захтева накнаду штете, активира гаранцију за добро извршење посла и предвиђену услугу набави ангажовањем трећег лица о трошку ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ, поступајући при томе као добар привредник.

Члан 19.

Уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор.

Раскид уговора наступа по истеку 15 дана од дана подношења писменог захтева једне од уговорних страна.

Писменим актом о споразумном раскиду уговора, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида.
Уколико је до раскида уговора дошло кривицом једне уговорне стране, друга страна има право на надокнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.
КОРИСНИК УСЛУГЕ задржава право једностраног раскида овог уговора уколико западне у финансијске тешкоће или из других оправданих разлога, без накнаде пропуштене добити.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 20.

КОРИСНИК УСЛУГА може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора. при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама, на основу измене уговора у складу са чланом 115. ЗЈН.
У овом случају КОРИСНИК УСЛУГА ће донети Одлуку о измени уговора и у року од три дана од дана доношења исту ће објавити на Порталу јавних набавки и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 21.

Све спорове настале поводом извршења овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно уз поштовање обостраних интереса .
Уколико не дође до решења, уговара се надлежност Привредног суда у Зрењанину.

ПРИМЕНА ЗАКОНА

Члан 22.

На све што није реглисано одредбама овог Уговора, примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и осталих подзаконских аката који уређују ову област.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Саставни део овог Уговора су:
- Понуда број_____ од дана _____ године,
- Конкурсна документација број КД-26 МВ-23 од дана 20.12.2016 године.

Члан 24.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) за своје потребе .
Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ЗА КОРИСНИКА УСЛУГЕ	ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ
_____	_____
Директор ЈКП „Градска топлана“ Зр. мр Александар Старчевић дипл.инж.маш.	Директор _____

НАПОМЕНА:

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.
Одбијање понуђача без оправданих разлога да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. тач. 3. Закона
Модел уговора треба да буде попуњен, парафиран и оверен од стране понуђача на свакој страни ***чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.*** *Уколико је понуда са подизвођачем модел уговора попуњава, парафира и оверава понуђач;*

XI. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама *(„Сл. гласник РС“ 124/12, 14/2015 и 68/2015)* као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације („*Сл. гласник РС“ 86/2015*), достављамо Образац са структуром трошкова за припремање понуде у ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:
„Технички пријем објеката“, - јавна набавка мале вредности услуга број **ЈН-26/2016 МВ-23**, објављеној на Порталу јавних набавки, за потребе наручиоца ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин, и то:

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач:_____, из _____ је имао следеће трошкове:

	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: ***<u>достављање овог обрасца није обавезно</u>***

Датум: _____ Потпис овлашћеног лица понуђача

МП _____

XII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама *(„Сл. гласник РС“ 124/12, 14/2015 и 68/2015)* као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације („*Сл. гласник РС“ 86/2015*), у јавној набавци **„Технички пријем објеката“,** - јавна набавка мале вредности услуга број **ЈН-26/2016 МВ-23**, објављеној на Порталу јавних набавки, за потребе наручиоца ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајемо:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Потврђујемо да смо у поступку јавне набавке мале вредности понуду поднели **независно**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____ Потпис овлашћеног лица понуђача

МП

_____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.*
Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама *(„Сл. гласник РС“ 124/12, 14/2015 и 68/2015)* понуђач

_____ даје следећу изјаву:
(назив и седиште понуђача)

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању понуде број _____ , од дана _____ 2016 године, за јавну набавку мале вредности за услуге број ЈН **26/2016 МВ-23 „Технички пријем објеката“**, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нам није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности услуга број **ЈН 26/2016 МВ-23** наручиоца ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин и у друге сврхе се не може употребити.

Датум: _____ Потпис овлашћеног лица понуђача

МП

Место: _____ _____

За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује одговорно лице понуђача, а за понуду групе понуђача изјаву даје и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача и оверава печатом.

XIV. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ

На основу Закона о јавним набавкама *(„Сл. гласник РС“ 124/12, 14/2015 и 68/2015)* и члана 13. - Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („*Сл. гласник РС“ 86/2015*) даје се следећа:

И З Ј А В А
ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ
У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ ЈН 26/2016 МВ-23

Обавезујемо се:

- Да у тренутку потписивања Уговора, а најкасније у року од пет дана од дана потписивања, Наручиоцу поднесемо потписану, печатирану, неопозиву, безусловну, плативу на први позив која неће садржавати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова **бланко соло меницу са меничним овлашћењем, копијом депо картона и потврдом о регистрацији менице на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а**, на име **гаранције за добро извршење посла** са трајањем најмање 5 радних дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, коју наручилац може попунити и наплатити у складу са меничним овлашћењем, у случају да не испунимо своје уговорне обавезе.

У _____ дана _____ 2016. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

_____

НАПОМЕНА:

Изјава се прилаже уз понуду, а меница, менично овлашћење као и картон депонованих потписа и потврда о регистрацији менице доставља се приликом потписивања Уговора.